（様式４－１）

入　　札　　書

20〇〇年　　月　　日

独立行政法人国際協力機構
本部契約担当役　理事 殿

住所
商号／名称
代表者役職・氏名　　㊞

件名：「（業務名称）」（調達管理番号△△a△△△△△）

標記の件について入札公告及び入札説明書に記載されている全ての事項を了承のうえ、一括下記のとおり入札いたします。

金											円

※消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載のこと。契約金額は入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額となります。

※　法人の名称又は商号並びに代表者名を明記し、押印して下さい。
※　代表者印を押印ください。ただし、社印でも有効とします。
※　調達管理番号△△△△△△△△は、入札説明書に記載されています。
※　再入札に限り、代表者が入札を行う場合は、代表者本人の個人印の押印により入札が可能です。ただし、身分証明できる書類を提示する必要があります。
※　代理人による入札の場合は様式 4-2 を使用してください。
※　一般競争入札（総合評価落札方式）において第１回目の入札書は（代理人が入札会に参加するときでも）、原則として本様式を使用してください。
※　様式のデータは、国際協力機構ホームページ「調達情報」→「調達ガイドライン、様式」→「様式　一般競争入札：最低価格落札方式（国内向け物品・役務等）」もしくは「様式　一般競争入札：総合評価落札方式（国内向け物品・役務等）」よりダウンロードできます。
http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_price.html
http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html