

20〇〇年 月 日

独立行政法人国際協力機構  
本部契約担当役 理事 殿

《受注者名》  
《代表者役職名・代表者名》 《代表者印》

業務完了届及び経費報告書

〇〇〇〇年〇月〇日付〇〇〇〇契約（〇〇〇〇年〇月〇日付変更契約）の業務が完了しましたので、契約書第〇〇条及び第〇〇条に基づき下記のとおり報告いたします。

記

1. 完了した業務：・・・・・・・・・・
2. 添付（注：契約書附属書Ⅰ「業務仕様書」規定の成果物等）：〇部
3. 経費報告：上述の完了業務に係る経費は以下のとおりです。  
（注：内訳付記、必要に応じ証拠書類一式添付）

〇,〇〇〇,〇〇〇円（うち消費税等額〇〇〇,〇〇〇円）

<経費内訳>

以上

※ 様式のデータは、国際協力機構ホームページ「調達情報」→「調達ガイドライン、様式」→「様式 一般競争入札：最低価格落札方式（国内向け物品・役務等）」  
（[http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op\\_tend\\_price.html](http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_price.html)）よりダウンロードできます。