|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| パネル等貸出申請書  　申請日： 年 月 日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住 所：〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連 絡 先：(TEL)  (E-mail)  所属先名：  申請者氏名： | | | |
|  | パネルの種類 | 枚数 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 貸出期間 | 年 月 日 （ ） から 年 月 日 （ ） まで | | |
| 利用目的 |  | | |
| 備考 | ※パンフレットなど合わせて必要なものがあれば、必要部数とあわせてこちらにご記入ください。 | | |

**貸出にあたってのお願い**

1. 貸出期間は原則4週間です。4週間以上をご希望の場合はあらかじめご相談ください。
2. 原則セット単位で貸し出します。会場の規模等にあわせて選択しご使用ください。
3. 使用の有無にかかわらず、紛失、破損、汚損のないよう管理をお願いします。
4. 郵送での返却送料はお客様のご負担にてお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付 | | 返却 | |
| 日付 | 担当 | 日付 | 担当 |
|  |  |  |  |

＜問合せ＞JICA北陸 広報担当

〒920-0857　石川県金沢市本町1-5-2

　　　　　　　　　リファーレ（オフィス棟）4階

TEL：076-233-5931　　FAX：076-233-5959

E-mail：hrictpr@jica.go.jp