



# 「JICA 国際協力出前講座」講師紹介要請書

学校・団体名

以下のとおり、講師の紹介を要請します。なお、出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、当方(要請元)の責任において解決することに同意します。

申込日： 年 月 日

主催者ご連絡先	(住 所) 〒 -  TEL : (担当者名)  FAX : (団体代表者名)  E-mail :
講座希望日時	年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで ※講師紹介や質疑応答を除いて、講師が実質お話に使える時間目安 ( ) 分間
講座の目的 ※事前学習などあれば 合わせてお書きください。	(該当するものに○) 国際理解・ボランティア活動・多文化共生・人権平和教育・キャリア教育・道徳教育・その他
テーマ・内容 *希望する内容について、 詳細にお書きください。	(該当するものに○) *複数可 ボランティア体験談・途上国の文化や生活について・JICA 事業について・国際協力全般について・その他 (詳細)
対象者・人数 *学年・組・年齢層など	
希望する講師	*どんな講師をご希望かをお書きください。Ex. 派遣地域、職種、経験など。/ 指名したい講師がいれば名前をお書きください
会 場	(会場名) (住 所) 〒 -  TEL FAX (最寄りの駅)  (会場の広さ、レイアウトなど)
使用できる機材等 (該当するものに○)	パソコン / プロジェクター / スクリーン (サイズ m × m) / マイク マイクスタンド / スピーカー / テレビ (サイズ cm × cm) / その他 ( )
謝金・交通費	●謝金：用意あり (金額 ¥ ※できるだけ明記ください) / 用意なし ●交通費： 規定の実費 / 上限 ( ) 円まで / 定額 ( ) 円 / 用意なし ●源泉徴収分の差引： あり / なし ●支払方法： 当日手渡し / 銀行振込 ※マイナンバー取付が必要な場合は、依頼元様より行っていただきますようお願いいたします。

-----以下 JICA 使用欄-----

講師内定	書類入力	回答送付	感想返送	講師報告	決定講師名
/	/	/	/	/	
					隊次： 派遣国： 職種：