

JICA北海道（帯広）セミナールーム等利用申請書

独立行政法人国際協力機構
 北海道センター（帯広）
 TEL 0155-35-2001
 FAX 0155-35-2672
 Mail jicaobic-reception@jica.go.jp

※枠内をご記入ください

次のとおり利用したく申請します。

		記入日	年 月 日		
会社名又は団体名					
住所・所在地					
利用者名					
申請者名					
連絡先	勤務先				
	携 帯				
利用日時・目的等	年月日	曜日	開始時間	終了時間	参加予定人数
	会議名（表示名） ※当日館内の予定表に掲載されます				
	利用目的・内容				
事業（活動）内容					

＜注意事項＞

- ・ 予約受付は、貸出日当日の1ヶ月前から承ります。
- ・ 料金は利用日当日のご来館時に精算をお済ませください。
- ・ セミナールームでの食事は原則禁止です。
- ・ セミナールームの備品等に傷をつけるもの、電気を大量に使用する機器等の持込は禁止です。
- ・ セミナールーム間の設備機器、机、椅子の移動は禁止です。
 （必要な場合は、2室利用の扱いとなります）
- ・ 使用後は、原状復帰をお願いします。（机、椅子の配置等）
- ・ 当日にキャンセルされた場合、予約分にあたる利用料金全額をキャンセル料として請求いたします。

初めてご利用される場合は、下記書類の提出をお願いします。

尚、必要書類提出後に使用の可否をお知らせいたします。あらかじめご了承ください。

- ◇ 会社概要及び会議内容が明記されたもの
- ◇ 出席者名簿（所属先、役職等明記されたもの）

概要等が無いが、明らかに営利目的、宗教活動、反社会的目的でないと思われる団体または、JICAとの連携実績のある団体等に対しては、当日の次第等の提出にて使用許可とさせていただきます場合があります。
 （想定される団体等：町内会、消防団、JICA研修コース受入先等）

当申請書は一定期間保管致しますのでご了承ください。

個人情報の取り扱いについては、2ページ目「個人情報の取り扱いに関して」をご確認下さい。尚、本申請書の提出をもって、本取り扱いに同意されたものとみなします。あらかじめご了承ください。

個人情報の取扱いに関して

独立行政法人国際協力機構 北海道センター（帯広）（以下「JICA北海道（帯広）」という。）では、本申請書にて頂いた個人情報について、以下のとおり適正かつ安全に管理・運用することに努めます。

1 利用目的

JICA北海道（帯広）は、お預かりした個人情報を、セミナールーム等予約管理のために利用いたします。この目的以外で利用する場合には、利用者に対し事前に確認または同意を求めます。

2 第三者提供

JICA北海道（帯広）は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示・提供いたしません。

- ・法令に基づく場合
- ・ご本人の同意がある場合
- ・人の生命・身体または財産の保護のために必要な場合であって、緊急を要するなど、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ・利用目的の達成に必要な範囲内において、業務委託先に開示または提供する場合。※この場合は、個人情報の取扱いに関する契約の締結等により、同業務委託先において個人情報の適切な取り扱いが確保されるよう必要で適切な監督を行います。

3 個人情報の提示等について

JICA北海道（帯広）は、個人情報等の開示、変更、削除の求めがあった場合には、利用者本人であることを確認させていただいた上で、すみやかに対応いたします。

本申請書の提出をもって、「個人情報の取り扱いに関して」に同意されたこととみなします。あらかじめご了承ください。