

**業務従事者配置計画**

事業期間： 年 月～ 年 月

※事業期間や業務従事者数に合わせて表を増減してご使用ください。

担当者名 (担当業務) 【居住地】	活動時期・日数												業務従事人月 合計		リソースとする団体 リクルート方法											
	〇〇年度			〇〇年度			〇〇年度			〇〇年度			現地 業務	国内 業務												
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2

注1：業務人月の計算方法：現地業務については現地拘束日の実日数を30日、国内業務については国内実働日の実日数を

現地業務

20日で除して求めます。小数点第3位以下は四捨五入し、小数点以下第2位までを記載してください。

国内業務

(例) 現地拘束日が53日間  $53 \div 30 = 1.7666 \dots \Rightarrow 1.77$ 人月

国内実働日が5日間  $5 \div 20 = 0.25$ 人月

注2：直接経費にて備上する人員（現地業務補助員や通訳等）は、本様式に記載する必要はありません。

他方、本事業の業務従事者として担当分野がある人員は、直接人件費の計上有無に関わらず、本様式に記載してください。

様式Ⅱ－工（記入例）

業務従事者配置計画

事業期間：2024年9月～2027年8月

※事業期間や業務従事者数に合わせて表を増減してご使用ください。

従事人月の計算方法は注1参照

担当者名 (担当業務) 【居住地】	活動時期・日数												業務従事人月 合計		リソースとする団体 リクルート方法
	2024年度			2025年度			2026年度			2027年度			現地業務	国内業務	
〇〇 〇〇 (プロジェクト マネージャー) 【東京都】	■			■			■			■			4.00	2.25	NPO法人〇〇 職員
〇〇 〇〇 (サブプロジェクト マネージャー) 【〇〇国△△県】	■			■			■			■			34.00	0.00	〇〇 職員
(農業市場調査/ アドバイザー) 【長野県】	■			■			■			■			1.83	1.50	●●大学
※人選中 (コミュニティ開 発・研修専門家)	■			■			■			■			3.67	1.50	公募予定
〇〇 〇〇 (本邦研修準備/ 進行管理) 【埼玉県】	■			■			■			■			0	6.50	NPO法人〇〇 職員

注1：業務人月の計算方法：現地業務については現地拘束日の実日数を30日、国内業務については国内実働日の実日数を

現地業務 ■■■  
国内業務 □□□

20日で除して求めます。小数点第3位以下は四捨五入し、小数点以下第2位までを記載してください。  
(例) 現地拘束日が53日間 53÷30=1.7666...⇒1.77人月  
国内実働日が5日間 5÷20=0.25人月

注2：提案団体以外からリクルートする人員については氏名の記載は任意ですが、担当業務は記載してください。

注3：直接経費にて備上する人員（現地業務補助員や通訳等）は、本様式に記載する必要はありません。

本事業の業務従事者として担当分野がある人員は、直接人件費の計上有無に関わらず、本様式に記載してください。

担当者の居住地を記載してください。居住地は、本人の生活の拠点がある場所を指します。

業務に従事する時期を月単位で示してしてください。

下段に月毎の業務従事日数を記載してください(おおよその日数が分かれば記載方法は問いません)。日数は、提案事業にどの程度の人員配置を予定しているかの確認と、直接人件費の概算のために必要となります。

提案時点では担当者が確定していなくても可。

渡航時期が未定の場合は、おおよその時期と渡航日数・回数を記載してください。提案時には詳細な渡航計画まで決定していなくても構いませんが、提案内容に対して十分な人員配置計画となっているか、審査時に確認させていただきます。