

操作マニュアル： フォトライブラリー写真貸し出し申請方法

1. 貸し出し申請ページにログインする …P.2
2. 写真を検索する …P.3
 - ・絞り込み検索
 - ・類似画像検索
 - ・詳細情報を確認する
 - ・写真をクリップする
3. 申請する写真を選択する …P.7
4. 申請フォームに必要事項を入力する …P.8
5. 貸し出し申請ページをログアウトする …P.9
6. 申請が承認された写真をダウンロードする …P.10

1. 貸し出し申請ページにログインする

- ① 貸し出し申請ページにアクセスしてください。
<https://fc.i-imageworks.jp/jicaphoto/customLogin>
写真のご利用にあたって利用規約に同意していただく必要がございます。
- ② 同意していただける方はチェックボックスにチェックを入れてください。
- ③ 記載されたログインID・パスワードを入力してログインをしてください。

The screenshot shows the 'JICA Photo Library Terms of Use' page. It is divided into three main sections, each highlighted with an orange box and a numbered circle:

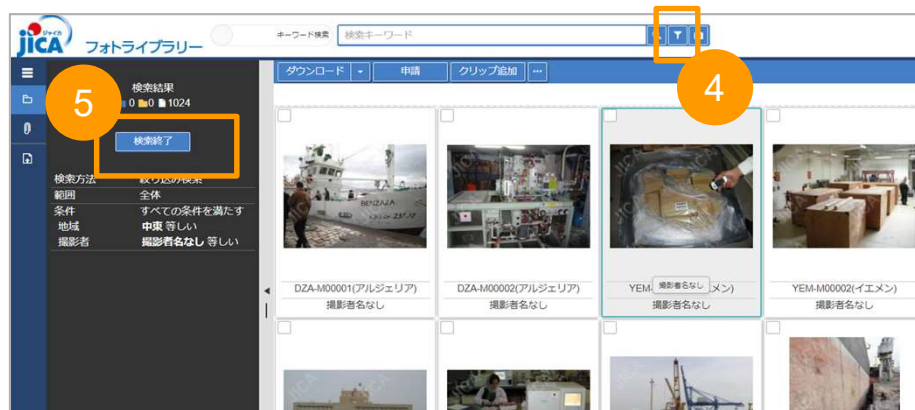
- Step 1:** 'ご利用環境をご確認ください' (Check your usage environment). It includes a link to the terms of use: 'ご利用にあたり[ご利用環境](#)をご確認ください'.
- Step 2:** '利用規約をご一読ください' (Please read the terms of use). It contains the full text of the 'JICA Photo Library Terms of Use', including a section on '貸出規約' (Lending Terms) which states that photos are provided for free for promotional purposes and that users must agree to the terms before borrowing.
- Step 3:** '下記に同意いただける方のみ、表示されているIDとパスワードを利用してログインできます' (Only those who agree to the following can log in using the displayed ID and password). It lists several checkboxes for agreement:
 - 掲載時は「写真提供：撮影者名JICA」のクレジット表記を行います
 - 切り取り、文字数せなどの加工は行いません
 - facebook、twitter等のSNSには掲載しません
 - ステップ1、ステップ2の内容を確認しましたBelow the checkboxes, it provides the login ID and password: '上記を確認された方に限り、下記のIDとパスワードでログインをしていただけます' (ID: 00000 / Password: 00000).

At the bottom of the page, there is a 'LOGIN' section with input fields for 'ログインID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button.

2. 写真を検索する：絞り込み検索

キーワードを入力して検索が可能です。
また複数条件を設定して絞り込み検索も可能です。

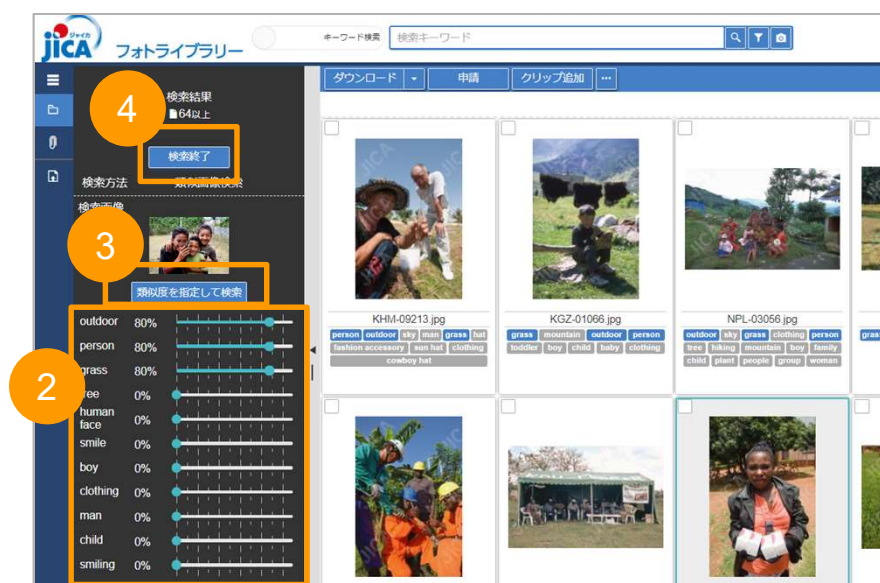
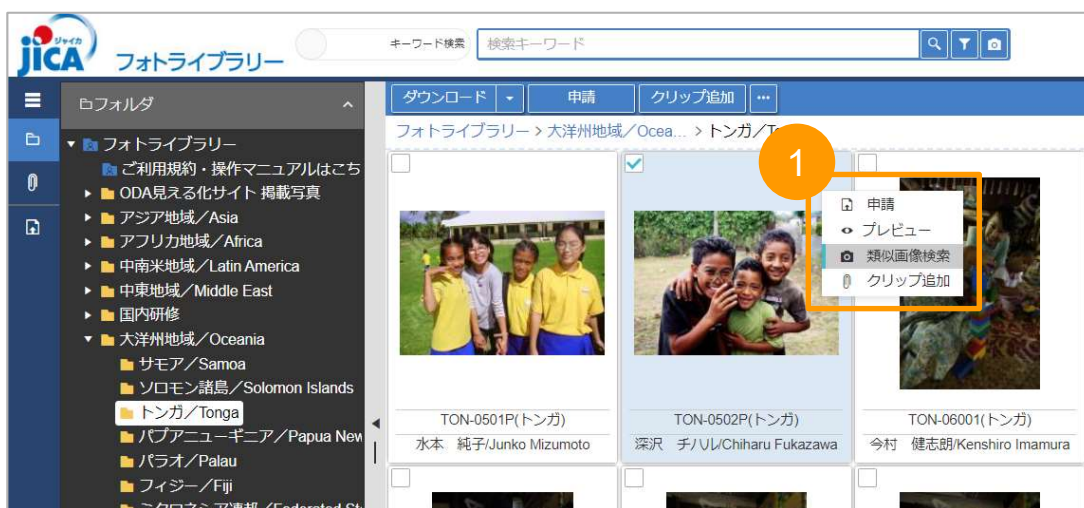
- ①画面上部の「絞り込み検索」ボタンをクリックします。
- ②プルダウンで条件を選択、画面下部の「検索」をクリックします。
- ③条件を増やす：「+」をクリック、条件を削除する：「×」をクリックします。
- ④再度、「絞り込み検索」をクリックすると同じ条件が表示されます。
- ⑤条件をクリアしたい場合は「検索終了」をクリックしてください。



2. 写真を検索する：類似画像検索

文字で条件を指定するのではなく、システムで自動付与した写真の要素を用いて類似した写真を探し出す事も可能です。

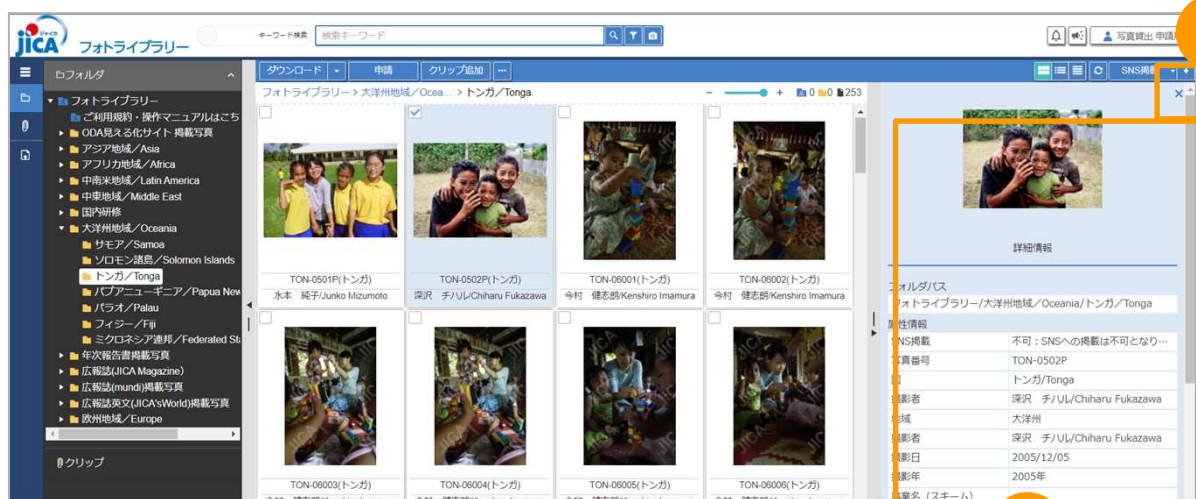
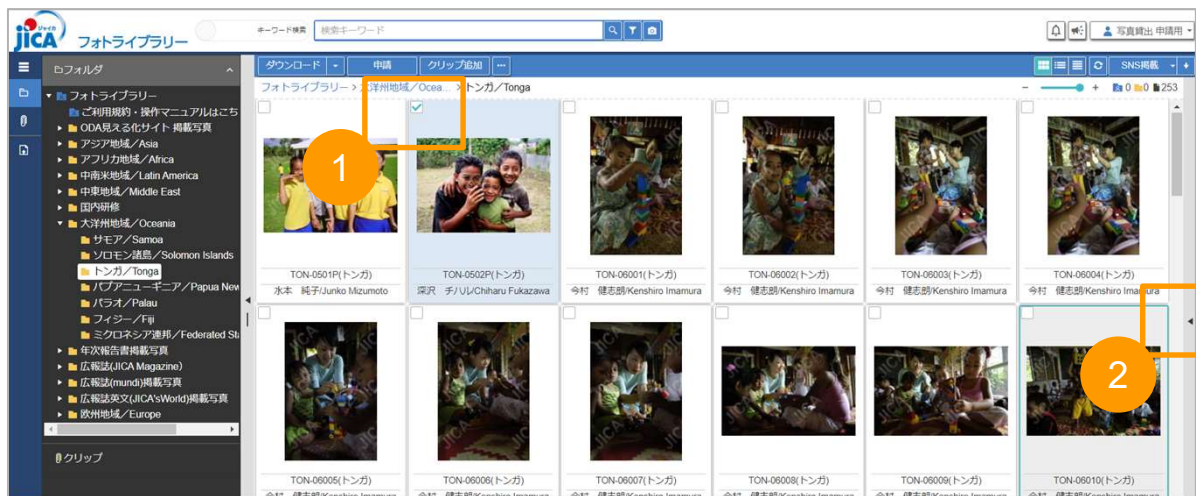
- ①写真を右クリックして「類似画像検索」を選択します。
- ②写真の要素のパーセンテージを変更します。
※要素はシステムが自動で付与したものになります。また表示は英語のみです
- ③パーセンテージを変更し、「類似度を指定して検索」をクリックすると類似の写真が検索されます。
- ④条件をクリアしたい場合は「検索終了」をクリックしてください。



2. 写真を検索する：詳細情報を確認する

写真に付与された詳細情報を確認できます。

- ① 詳細情報を見たい写真にチェックマークを入れます。
- ② 画面右にある「◀」をクリックします。
- ③ 写真の詳細情報が表示されます。
- ④ 詳細情報画面の右上の「×」をクリックすると詳細情報画面を閉じます。

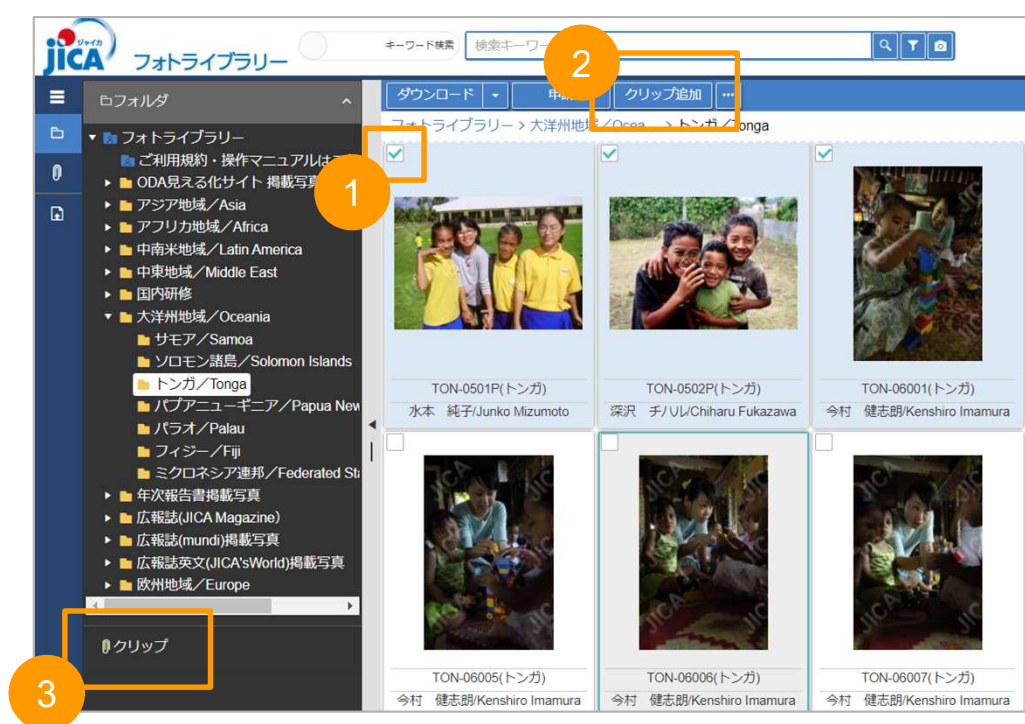


2. 写真を検索する：写真をクリップする

クリップ機能を使うと別々のフォルダにある写真をまとめて見ることができます。

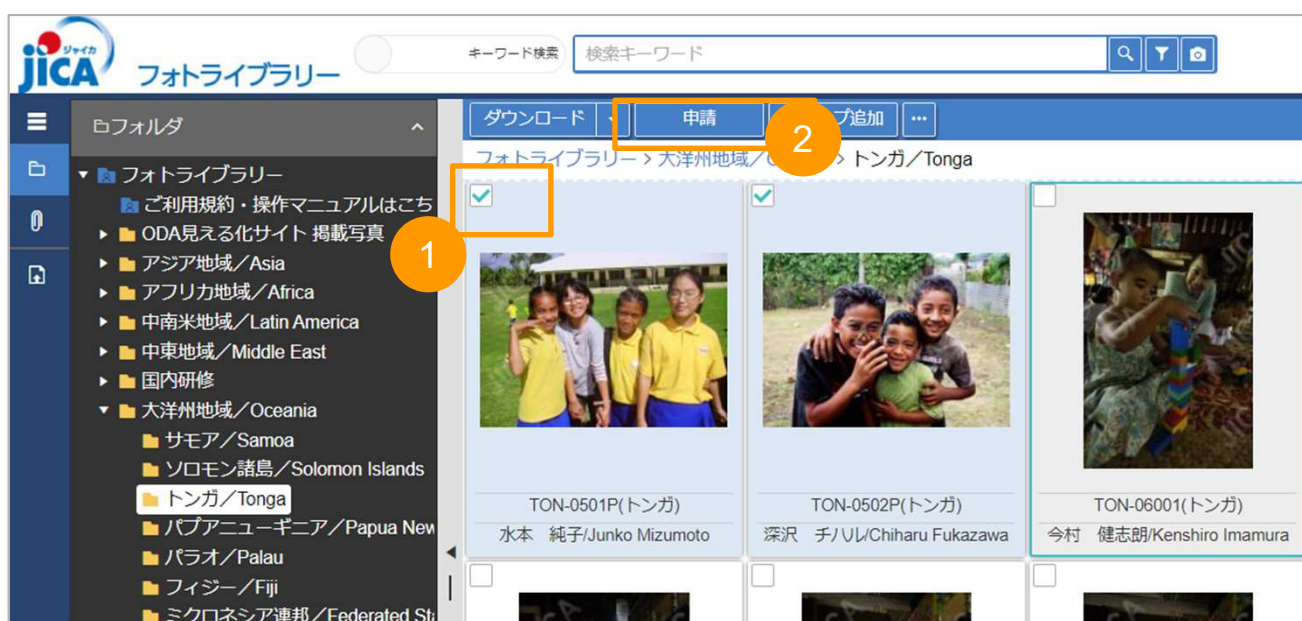
※クリップはログイン中のみ保持されます

- ①クリップしたい写真にチェックマークを入れます。
- ②画面上の「クリップ追加」をクリックするとクリップに追加されます。
- ③画面左の「クリップ」をクリックするとクリップされた写真を確認できます。
- ④写真のクリップを解除する際はチェックマークを入れて画面上の「クリップ解除」をクリックします。



3. 申請する写真を選択する

- ① クリックをすると写真の左上にあるチェックボックスにチェックが付きまますので申請したい写真を選択してください。
- ② 申請する写真を選び終わったら「申請」をクリックしてください。



4. 申請フォームに必要事項を入力する

- ① 必要事項を入力してください。
- ② ページ下部にある「申請」をクリックしてください。
- ③ 申請すると入力したメールアドレスにメールが届きます。
メールが届かない場合、メールアドレスが間違っていた可能性があるため、再度申請をしてください。

※申請時に必ず企画書と掲載イメージを添付してください。
ファイルが2つ以上に分かれる場合は記載のメールアドレス宛にも送付してください。

The screenshot shows the '申請フォーム' (Application Form) page. At the top, there are instructions: '※別添書類をご用意の上、以下の必要事項に記入を行い、申請を行ってください。' (Please prepare separate attachments and enter the following required information to apply.) and '写真に関する記事の内容と、掲載イメージが確認可能な【企画書】（Word/PDF/スキャンデータ等）を添付してください。（1ファイルのみ、100MBまで）' (Please attach a plan book (Word/PDF/scan data, etc.) that can be confirmed for the photo-related article content and the image to be published. (1 file only, up to 100MB)). Below this, there is a section for '別添付書類' (Separate attachments) with the email address 'jicagap-photo2@jica.go.jp' and the subject '※フォトライブラリー写真利用申請について（申請者氏名）' (Regarding photo library photo usage application (applicant name)).

The '申請ファイル' (Application files) section shows two uploaded images: 'TON-0501P.jpg' (1.3 MB) and 'TON-0502P.jpg' (1.79 MB). A '選択数 2' (Selected count: 2) button is visible.

The input fields for '申請者氏名' (Applicant name), '社名' (Company name), and '所属部署名' (Department name) are highlighted with a red box. The '申請' (Apply) button is also highlighted with a red box.

The screenshot shows a confirmation email from 'IMAGE WORKS <imageworks@i-imageworks.jp>'. The subject is 'ダウンロード申請を受け付けました' (Download application received). The email body contains the following text:

申請テスト様

ダウンロード申請を承りました。
管理者による内容確認ならびに承認の後、ダウンロードをいただけます。
承認結果はメールでご返信いたしますので、しばらくお待ちください。

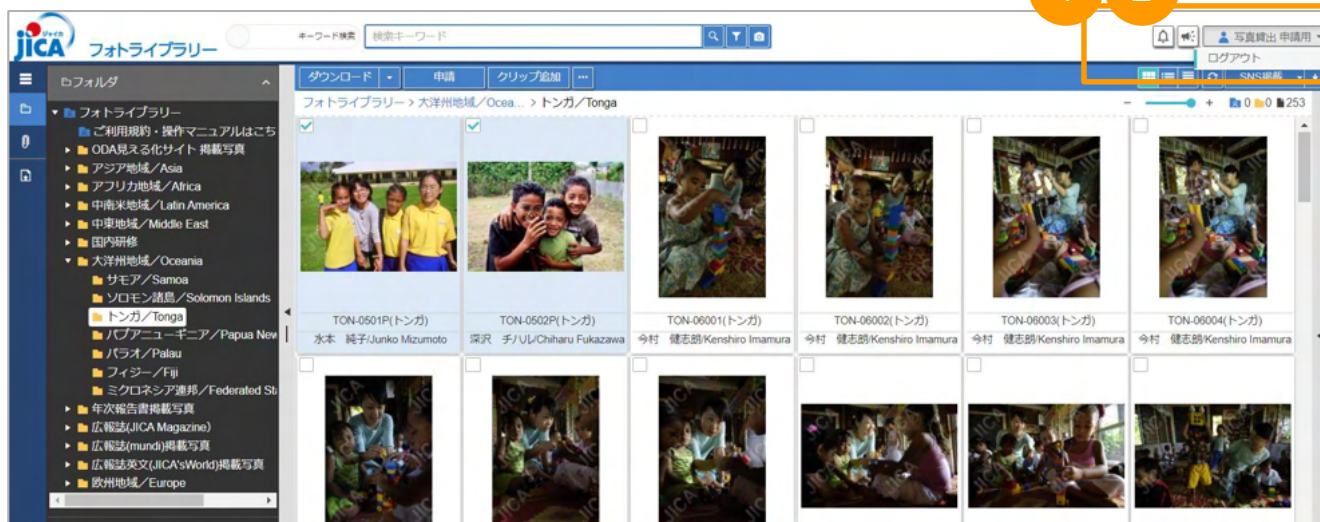
申請No: 12135122
申請者名: 申請テスト
メールアドレス:
会社名:
部署名:
電話番号:
使用目的: 雑誌掲載のため
申請ファイル数: 1

※このメールは送信専用アドレスで送信しております。
ご返信はいただけませんのでご了承ください。

Buttons for '返信' (Reply) and '転送' (Forward) are visible at the bottom.

5. 貸し出し申請ページをログアウトする

- ① 申請が終わりましたらページ右上のボタンをクリックしてください。
- ② 「ログアウト」をクリックしてください。
- ③ 以上で申請は終了になります。



6. 申請が承認された写真をダウンロードする

- ① 申請が承認されると申請時に入力したメールアドレスにメールが届きます。
- ② メールに記載されたURLをクリックします。
- ③ 申請が承認された写真をダウンロードできます。
なお、写真の使用時はクレジットを必ず入れて頂くなど、規約通りのご使用をお願いします。

