

INGO 本部からラオス外務省への OP 申請レター例  
(JICA ラオス事務所 2022 年 5 月 27 日)

Implementing Organization: (実施団体名) ※英語

(実施団体名) ※日本語

(団体ロゴマーク) ※必須ではありません。

(団体所在地)

TEL: +81- (電話番号) URL: (団体ウェブサイト URL)

(日付)

Director General  
Department of International Organizations  
Ministry of Foreign Affairs

Request for Operation Permit for (実施団体名)

Dear Sir/Madam,

It is our pleasure to inform you that (実施団体名) hopes to implement a project under (草の根技術協力事業や世界の人びとのための JICA 基金などスキーム名) in order to (事業を行う目的を簡潔に 1-2 行程度ご記載ください).

In compliance with the rules and regulations prescribed in the Prime Minister's Degree, No. 013/PM, dated 08/01/2010 and Guidelines of Ministry of Foreign Affairs, No. 001064/MOFA, dated 17/02/2015, we submits its request for an Operation Permit to operate our project in Lao PDR.

**Commented [A1]:** 本資料はあくまで弊事務所が作成したサンプルですので、文言などは適宜修正ください。

INGO 本部からラオス外務省への OP 申請レター例  
(JICA ラオス事務所 2022 年 5 月 27 日)

It would be great if you could give us your permission that allows (実施団体名) to implement the project legitimately in Lao PDR.

(※団体情報についてご記載ください。例：設立目的や活動実績など。)

.....  
.....  
.....  
.....

For the details, please refer to the attachment 5. Background activities of (実施団体名).

Attachment:

1. A copy of the registration in the country of origin  
(※本国における NPO 法人証明書 (登記事項証明書) の写しなどをご用意ください。)
2. A copy of the statute or rules of the INGO  
(※定款の写しをご用意ください。)
3. A copy of document(s) declaring financial status of (実施団体名)  
(※昨年度の収支予算書や収支決算報告書、年次会計報告書など、団体の財務状況に関する書類の写しをご用意ください。)
4. Plan for assistance to be provided in Lao PDR  
(※別添「ラオスにおける援助計画」をご参照ください。)
5. Background activities of (実施団体名)

INGO 本部からラオス外務省への OP 申請レター例  
(JICA ラオス事務所 2022 年 5 月 27 日)

(※A4 一枚程度に、団体の活動背景・経緯、目的、活動内容など、INGO の設立背景と活動方針についてご記載ください。)

Should you have any questions or require more information, please contact (ラオス外務省との連絡担当者のポジション/役職名) (連絡担当者名) ; Tel: (+81 電話番号) or E-mail: (メールアドレス)

Thank you in advance for your kind assistance and cooperation.

Yours sincerely,

※こちらに団体代表者のご署名をお願いします。

\_\_\_\_\_  
(団体代表者名)

(ポジション/役職名)

(実施団体名)