

チェックリスト

【添付した書類及び確認事項にチェックを付して、企画書と共にCD-ROMに格納し提出してください】

- 企画競争申込書（様式5） ……1部（電子データ）
 - 全提案者の代表者印及び社印が押印されているか。
 - 誓約事項が記載されている部分も印刷し、添付してあるか（両面印刷可）。

- 財務諸表（直近3年分） ……1部（電子データ）
- 登記簿謄本（写） ……1部（電子データ）
- 納税証明書（その3の3） ……1部（電子データ）
 - 全提案者の書類がそれぞれあるか。

- 企画書ファイル：予備調査
 - 見積金額内訳書及び見積金額内訳明細書（様式1） ……1部（電子データ）
 - 企画書本体（様式2-1） ……1部（電子データ）
 - 評価対象業務従事者経歴書（様式3） ……1部（電子データ）
 - 工程案・要員計画（様式4） ……1部（電子データ）
 - 相手国政府同意書（添付は任意、様式自由） ……1部（電子データ）
 - 提案者情報（様式6） ……1部（電子データ）
 - スクリーニング様式（様式8） ……1部（電子データ）
 - 参考資料（法人紹介（全構成員分）、宣伝パンフレット等） ……1部（電子データ）

- 企画書ファイル：本格調査
 - 見積金額内訳書及び見積金額内訳明細書（様式1） ……1部（電子データ）
 - 企画書本体（様式2-2） ……1部（電子データ）
 - 評価対象業務従事者経歴書（様式3） ……1部（電子データ）
 - 工程案・要員計画（様式4） ……1部（電子データ）
 - 相手国政府同意書（添付は任意、様式自由） ……1部（電子データ）
 - ファイナンシャル・クローズまでの工程表（様式自由） ……1部（電子データ）
 - 提案者情報（様式6） ……1部（電子データ）
 - スクリーニング様式（様式8） ……1部（電子データ）
 - 参考資料（法人紹介（全構成員分）、宣伝パンフレット等） ……1部（電子データ）

- 企画書CD-ROM（CD-RW、DVD-R、DVD-RWは不可） ……1枚
 - 様式1、4、7 →エクセルで格納してあるか。
 - 様式1、2-1、2-2、3、4、6、8、ファイナンシャル・クローズまでの工程表、参考資料（法人紹介（全構成員分）、宣伝パンフレット） →PDF形式（紙をスキャンする方法ではなく、電子データを直接PDF保存してください。）
 - 様式5、財務諸表直近3年分、登記事項証明書、納税証明書、相手国政府同意書 →PDF形式