

20 年 月 日

独立行政法人国際協力機構  
資金協力業務部  
部長 様

\*\*\*\*株式会社  
\*\*\*\*部長  
\*\*\*\*  
(社 判) (職名印)

## 平成\*\*年度\*\*\*\*計画に係る瑕疵検査報告書の提出について

標記計画につき、別紙の通り、業務が完了しましたので、報告します。

添付書類: 瑕疵検査報告書

注：本ページは送付状のイメージです。製本の表紙にはしないでください。

平成\*\*年度

\*\*\*国

\*\*\*\*\*計画

瑕疵検査報告書

20\*\*年\*月

\*\*\*\*株式会社

注：本ページは書類表紙のイメージです。同等の情報を表紙に記載ください。

## 1. 案件概要

完了届に準拠した形で記述

## 2. 現状概要

施設・機材の現状及び完了時より施設・機材の状況がどのように変化したかについて記述する。

その上で、以下についても記載し、問題の解決や改善が必要な事項については具体的に記述する。

### 1) 施設／機材の現状：

A：非常に良い B：良い C：一部不具合有り D：不具合多数

### 2) 先方実施機関の維持管理体制：

#### (1) 予算：

A：確保されている B：改善の余地有り C：確保されていない

#### (2) 人員：

A：確保されている B：改善の余地有り C：確保されていない

### 3) 施設／機材の活用状況：

A：活用 B：部分的活用 C：不活用 D：目的外使用

### 4) 先方負担事項（維持管理以外で協力準備調査に記載した事項）（該当する事項を示し）：

A:実施済み B:実施中 C:実施の目処立たず

## 3. 瑕疵検査について

### 1) 日程

### 2) 検査者

### 3) 先方立会者

### 4) 主要面会者

### 5) 検査対象リスト

### 6) 修理内容（項目ごとに、不具合の原因も含め具体的に記述）

### 7) 修理技術の指導内容

## 4. 先方との協議内容 当方からの申入れ事項および先方からの対処方針について記述

## 5. 有効活用に向けた提言

- ・ 資料 1. 検査対象の写真（項目名、撮影年月日）
- ・ 資料 2. 修理対象物の写真（修理前、修理後が比較できるよう）
- ・ 資料 3. 先方に対するレター（使用・運営に係る提言を含む）
- ・ 資料 4. 先方実施体制・組織図（最新版を添付）
- ・ 資料 5. 検査・修理完了を受諾する先方レター