

●：支出可、×：支出不可

	各スキームの経費上限枠内での支出可能費目			経費上限枠外にて支出可能な費目 (ニーズ確認調査、ビジネス化実証共通)
	ニーズ確認調査 (10百万円)	ビジネス化実証 (20百万円)	定義・内容	
一般業務費				
特殊備人費	●	●	現地での業務に関連して必要となる技術者等（通訳を含む）の経費	
車両関連費	●	●	現地での業務に使用する車両の使用料（ドライバーの備人費及び燃料代等を含む）	
セミナー等実施関連費	●	●	セミナー等開催に必要な以下の経費 ・会場費（対面実施時） ・資料・教材等のコピー・製本費、視聴覚教材・資料の作成費 ・セミナー等の実施に必要な消耗品等の購入費（単価5万円未満のものに限る。） ・講師・通訳等に係る諸謝金（原稿執筆、講演・講義謝金等） ・セミナー等参加者等の旅費（日当・宿泊料）（調査従事者を除く）及び交通費 ・遠隔で実施するWebセミナーに係る費用	
旅費・交通費	●	●	・提案法人の調査従事者の現地渡航に必要な国際航空賃、日当・宿泊料及び内国旅費 ・提案法人が活用したい外部要員（提案法人が独自に契約しているコンサルタント、自治体等）の現地渡航同行時に必要な国際航空賃、日当・宿泊料及び内国旅費 ・提案法人・外部要員・地域金融機関従事者・JICAコンサルタント・特殊備人の現地での交通費（国内航空賃等を含む）	・金融機関従事者の現地渡航同行時に必要な国際航空賃、日当・宿泊料及び内国旅費 ・JICAコンサルタント業務従事者の現地渡航同行時に必要な国際航空賃・日当・宿泊料
資料等翻訳費	●	●	英文・仏文・西文・現地語等の資料の翻訳費	
雑費	●	●	調査を実施する上で必要な消耗品（図書・資料を含む）、通信費、提案法人・外部要員・地域金融機関従事者の海外旅行保険料等	
機材費				
機材購入費	×	×		
機材損料・借料	×	×		
機材送料	×	●	実証に必要な資機材の輸送費（片道または往復の輸送料、梱包費用、保険料、通関手数料、関税、VAT等含む）	
再委託費				
再委託費	●	●	調査・実証活動に際し、現地企業等に委託して実施することが適当な業務については、以下を例として、JICAコンサルタントが調達する形で再委託が可能です。 ・効果分析等：検査機関での分析・評価試験、検査、利用者調査等 ・マーケティング：市場調査、材料調達先、製造委託先調査等 ・専門的調査：現地法令調査、栄養調査、学力テスト等 ・制作・翻訳：教材作成、動画制作、翻訳（通訳に依頼するものを除く） ・実証活動・準備活動：農園運営管理、パイロット活動、実証試験、設計、地質調査・ボーリング等	
国内業務費				
招へい費	×	●	・海外から相手国関係者を本邦に受け入れる際の航空賃 ・海外から相手国関係者を本邦で受け入れる際の必要経費	