別紙　「研修実施計画書」

見積書と併せて提出する際は、削除してください。

1. 研修の背景
2. 研修の概要
3. 案件目標（アウトカム）
4. 単元目標（アウトプット）
5. 研修期間
	1. 全体受入期間：20○○年○月○日～20○○年○月○日
	2. 技術研修期間：20○○年○月○日～20○○年○月○日
6. 研修員
	1. 研修員人数：○名
	2. 対象国：○か国（○○国、○○国、○○国、○○国、○○国、）
7. 留意事項
8. 研修日程（案）

≪研修詳細計画書様式を用いて作成≫

以上