**国別研修費明細書**

１．諸謝金（講師謝金、検討会等参加謝金、原稿謝金、見学謝金）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 曜日 | 研修項目  （受入先／見学先） | 講師名  （役職名） | 格付 | 単価 | 数量 | 小計 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **合　計** | |  |  |

２．研修実施諸費（翻訳料、会場借上費、教材作成費・購入費、機材借料損料、資材費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 曜日 | 研修項目  （受入先／見学先） | 支出項目 | 単価 | 数量 | 小計 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **合　計** | |  |  |

３．研修同行者等旅費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 格付 | 移動日（出張期間）  （○月○日～○月○日） | 目的地  研修項目 | 日当 | | | 宿泊料 | | | 交通費 | | | | 備　考 |
| 単価 | 日数 | 小計 | 単価 | 日数 | 小計 | 経路 | 交通手段 | 金額 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **合　計** | |  | **合　計** | |  | **合　計** | | |  |  |

４．研修監理員傭上費（受注者が研修監理員の傭上を行う場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日額単価 | 日数 | 合　計 | 備　考 |
|  |  |  |  |