年　　月　　日

独立行政法人国際協力機構

調達・派遣業務部契約第二課長　殿

【会社名】

【業務主任者名】　　　　　　　印

精算報告書提出期限延長申請書（民間連携事業）

下記１の契約の業務が完了しましたが、下記２の理由により業務委託契約約款第14条第1項但書に基づき、提出期限の延長を申請します。

記

１．対象契約：

業務名称

対象国名

調達管理番号

締結日

履行期限

２．延長申請の理由：

３．延長申請の日数：30日　　　延長後提出期限：　　　　　年　　月　　日

*※新型コロナウイルス感染症拡大に関連し30日超の延長をご希望の場合は上記日数を変更の上で申請ください。なお、30日超の延長は、暫定運用となります（留意事項参照）。*

留意事項

*・本申請書に記入頂き、**prtm2-seisan@jica.go.jp* *宛にPDFファイルにて送付下さい。*

*・当機構は、本申請書の送付を受けたのちは速やかに検討を行ない、了解の場合は了解日と延長後の提出期限日について電子メールにて回答します。*

*・延長後提出期限が営業日でない場合は、その直前の営業日とします。*

*・延長日数上限は、新型コロナウイルス感染症対応のための例外的措置として、当面の間、業務委託契約約款第14条第1項の記載に関わらず、30日を超えることも可とします。ただし、希望日数そのままの了解をお約束するものではありません。*

*・精算報告書提出時には、本延長申請書と当機構からの返信メールとの写しを併せて提出ください。*

*・本延長申請書原本の送付は不要です。*

|  |
| --- |
|  |

（以下ＪＩＣＡ記入欄）

上記契約に係る精算報告書の提出期限延長について、了解します。

延長後提出期限は　　　　　年　　月　　日　とします。

年　　月　　日

調達・派遣業務部契約第二課長

【氏名】　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
|  |