

Informações Relevantes para o Preenchimento do Currículo e da Proposta de Orçamento

1. Com relação ao currículo (informações necessárias)

- (1) Atividades desempenhadas com a JICA nos últimos 10 anos;
- (2) Atividades similares desempenhadas nos últimos 10 anos;
- (3) Atividades desempenhadas no exterior nos últimos 10 anos;
- (4) Conhecimento de idiomas, principalmente português e inglês;
- (5) Histórico escolar, histórico de trabalho, grau de instrução, certificados, outros;
- (6) Participação em treinamentos;
- (7) Outras informações relevantes.

* use os formulários 1 e 2 para preencher o histórico de trabalho.

* Os formulários poderão ser preenchido em português ou em inglês.

2. Prazo e local para entrega do currículo, número de cópias

- (1) Prazo: 12:00 (meio-dia) do dia 2 de agosto de 2010
- (2) Cópias: uma
- (3) Local: Escritório da JICA em Brasília

* Não serão recebidos currículos por e-mail. Solicita-se que sejam enviados por correio ou entregues pessoalmente.

3. Valor da proposta de orçamento e método de cálculo

Proposta de orçamento (não há formulário padrão) deve ser enviada separadamente do currículo, todos em inglês e português. Despesas com passagens aéreas, hospedagem serão custeadas pela JICA. Solicita-se não incluir tais despesas no orçamento.

4. Avaliação do currículo

A JICA procederá a avaliação dos currículos enviados e, após tomada decisão, informará a cada um o resultado final.

* documentos a serem entregues:

1 Currículo: Formulário 1 e 2

2. Proposta de orçamento: formato livre