

記入例

JICA 在外事業訪問申込書

申込日:200X年6月25日

申込団体	名称: 広尾●●の会
代表者	氏名: 市民 花子
連絡担当者	氏名: 草根 太郎 Eメール: kusanone@●●●●.●.jp 住所: 東京都渋谷区広尾●-●-●● Tel: ●●-●●●●-●●●● 携帯 Tel: ●●●●-●●●●-●●●● Fax: ●●●●-●●●●-●●●●
日本国内日本 緊急連絡先	氏名: 国際 協子 Eメール: kyouryoku@●●●●.●.jp 住所: 東京都●-●-●● Tel: ●●-●●●●-●●●● 携帯 Tel: ●●●●-●●●●-●●●● Fax: ●●●●-●●●●-●●●●
団体概要	<input type="checkbox"/> 自治体 <input checked="" type="checkbox"/> NGO/NPO <input type="checkbox"/> 教育機関 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> その他【 】 ※活動概要が分かるものを別途添付ください。
訪問国・日程	国名:カンボジア 滞在日程:2007年8月7日(月)～ 2007年8月15日(火) 9日間 ※全体日程表を別途添付ください。
訪問人数	合計:10名 ※参加者名簿を別途添付ください。
訪問目的  ※JICA 関係サイト訪問の 目的と訪問後の活用に ついて記載ください。	(1)プロジェクトの現場視察及び意見交換を通じ、プロジェクト実施手法を学ぶ。  (2)カンボジアにおける保健医療・看護に関する活動を把握し、カンボジアの人々が抱える健康問題を理解し、国際医療協力の実際について学ぶ。
JICA への希望事項  ※ご希望事項をチェックし、訪問希望日時・内容をご記入ください。 ※JICA は 宿舎・車両・通訳の手配は致しません。 ※JICA 関係以外の訪問の調整は申込者ご本人にて対応願います。 ※質問事項は別途添付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> JICA 在外事務所訪問 希望訪問日時:8月8日(火)午前、あるいは8月9日(水)午後 希望内容:カンボジアにおける JICA 事業概要説明をいただきたい。  <input checked="" type="checkbox"/> JICA プロジェクトサイト見学 希望訪問日時: 8月10日(木) 午後2時～4時 希望内容: 「○○地域中堅医療従事者育成プロジェクト」の視察  <input checked="" type="checkbox"/> JICA ボランティア面談 希望訪問日時: 8月11日(金) 午前 希望内容: プノンペンの青年海外協力隊又はシニア海外ボランティアの活動視察。保健・医療関連の現場を希望。
訪問後の計画  ※帰国報告書のご提出をお願いします。	・帰国後に報告書を作成し、報告会を開催する予定である。 ・JICA に報告書とウェブサイト記載記事を提出する。

申込書で提供いただいた個人情報は、原則として下記にあげる目的のために利用させていただきます。

- ・現地でのアポイント調整等、当方へのご依頼内容に沿って、便宜供与業務の範囲で利用します。
- ・必要に応じて、実績取りまとめ等の統計データの作成に利用します。
- ・こちらで行われるイベント等のご案内をさせていただく場合がございます。

