**FORMATO DE SOLICITUD DE VOLUNTARIO JAPONÉS**

**1. INFORMACION GENERAL**

(1) Nombre, dirección, número de teléfono y/o dirección electrónica de la Institución que solicita el voluntario:

(2) Funciones y actividades principales de la institución: (preferiblemente con un organigrama de la institución, indicando el departamento o proyecto dónde será ubicado el voluntario)

(3) Presupuesto anual de la institución y presupuesto detallado para las actividades relacionadas al trabajo del voluntario

(4) Nombre de la institución solicitante y del departamento/división/unidad donde estará ubicado el voluntario.

**2. DESCRIPCION DEL TRABAJO PARA EL CUAL SE SOLICITA EL VOLUNTARIO**

(1) Razones para solicitar el voluntario:

(2) Posición o cargo que desempeñará el voluntario:

(3) Trabajo efectivo que realizará el voluntario (se puede adjuntar un cronograma sencillo o plan de trabajo)

(4) Resultados esperados luego del trabajo del voluntario:

(5) Equipos y/o materiales disponibles para que el voluntario realice su trabajo (modelo, marca, etc.):

**3. FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION SOLICITANTE**

(1) Nombre, cargo y edad del funcionario supervisor del voluntario:

(2) Datos personales del homólogo o contraparte (edad, nivel de estudios, experiencia técnica, posición o cargo dentro de la institución)

(3) Nivel técnico de las personas (beneficiarios indirectos), con las que trabajará el voluntario (Ejemplo: estudiantes, agricultores, amas de casa, etc.):

**4. REQUISITOS EXIGIDOS AL VOLUNTARIO**

(1) Nivel Técnico:

(2) Sexo:

(3) Fecha deseada de la llegada:

(4) Nivel mínimo de estudios requeridos:

(5) Experiencia mínima requerida (años):

(6) Otras calificaciones o experiencia (si fuera necesaria):

(7) Idioma (nivel):

**5. FACILIDADES QUE SE LE OTORGARAN AL VOLUNTARIO**

(1) Hospedaje:

 □Será otorgado sin costo.

 □Será subsidiado (indique el porcentaje que cubrirá la institución: \_\_\_\_\_ %)

(2) Ubicación del hospedaje: Favor detallar la distansia desde la ciudad de México, 　 km,

 Medio de transporte, , hora(s)

(3) Transporte:

□Será otorgado (desde la institución hasta la casa donde se alojará y viceversa)

□Será subsidiado (indique el monto o porcentaje)

□Será otorgado sólo para viajes de trabajo

(4) Atención médica:

□Será otorgada gratuitamente.

(5) Vacaciones anuales autorizadas:

(6) Horario de trabajo:

**6. OTRA INFORMACION (ASISTENCIA EXTRANJERA)**

 □Apoyo financiero: Nombre del país :

 □Experto(s) Nombre de la Institución

 □Voluntario(s) Nombre de la Institución

**7. CORRESPONDENCIA***.*

 **(Fecha) (Firma)**

 **(Nombre y Apellidos)**

 **(Cargo )**