独立行政法人国際協力機構　二本松青年海外協力隊訓練所

提出用紙１／２

担当宛

JICA国際協力出前講座　講師紹介要請書

以下のとおり、講師の紹介を要請します。

なお、出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA又は講師の故意又は重大な過失

による場合を除きJICA及び講師は責任を負わないものとし、当方（要請元）の責任において解決することに同意します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **①申込者情報・概要**※該当の□に✓を付けてください。PC記入の際は□を■にしてください。 | | | | | | |
| **団体・学校名** | フリガナ[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | | | | | |
| **代表者** | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | | | | |
| **担当者** | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | | | | |
| **住所・連絡先** | 〒 | | | | | |
| TEL： | | | FAX： | | |
| E-mail： | | | | | |
| **講座日時** | 年　　　　月　　　　日（　　　　）　　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | | | |
| **予約状況** | 事前に日程と講座内容のご相談はお済ですか？  □いいえ　→電話: 0243-24-3200(代)　　メール: jicanjv-cs1@jica.go.jp  □はい | | | | | |
| **講師の集合** | 集合時間： | | | 場所： | | |
| **受講者** | 学年・職業等： | | | 受講人数： | | |
| **講座の場所** | 種類：□教室　　□体育館　　□ホール　　□その他〔　　　　　　　　　　　　　〕 | | | | | |
| ※当日の会場の住所が上記と異なる場合のみ記入  住所：  最寄駅(バス停)： | | | | | |
| **会場機材** | □パソコン（パワーポイント使用可） 　　□プロジェクター・スクリーン　　 □マイク  □黒板・ホワイトボード　　　　　　　　　　 　□その他〔　　　　　　　　　　 　　　　〕 | | | | | |
| **過去のご利用** | □今回が初めて | | □過去に利用あり　(　　　　　年　　　月頃)　※分かる範囲で構いません。 | | | |
| **回答期限** | ■派遣講師決定の期限：　　　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）迄  →本紙のご提出はその1か月前までに送付お願いします。  ■講師名通知方法のご希望：　□電話　□Eメール　□FAX　□公式文書(郵送) | | | | | |
| **講師への**  **謝金等** | ・講師 謝金：　　　　　　　　　　　　　　円  ・交通費：　□実費 □上限　　　　　　　　　　　円  ・受け渡し方法　□ 口座振込み　□当日手渡し  ・源泉徴収分の差し引き　□あり　　　□なし  ・支払に伴う講師の持参物　□印鑑　□マイナンバー　□その他［　　　　　　］ | | | | | |
| **＜教育機関の団体の場合はご記入ください＞** | | | | | | |
| **今回の講座の**  **位置づけ** | | □教科 〔教科名：　　　　　　　　　　　　　　〕  □総合的な学習の時間  □その他　　 〔 　　　　　　　　　　　　　　〕 | | | | <大学等>講義名： |
| **前後の学習** | | □事前・事後学習の予定無し 　□事前学習有り　　□事後学習有り  　　　　　　　　学習内容[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | | | | |
| **②講座・講師依頼内容** | | | | | | |
| **講座のテーマ** | |  | | | | |
| **希望内容** | | □海外ボランティア(国際協力活動)の体験談  □外国の生活・文化紹介／異文化理解  □JICA海外協力隊のシステム  □進路、キャリア教育 | | | □その他 | |
| 国・地域、分野、やり方・進め方のご希望、イメージ、狙いについてご記入ください。 | | | | |
| **講師の希望** | | □青年海外協力隊 経験者  □シニア海外協力隊 経験者  □その他 国際協力業務経験者　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  □指定無し | | | 講師の希望人数　〔　　　　　　　　　人〕  ※多人数の場合はご要望に応じきれない場合もございます。予めご了承ください。 | |
| **講座の流れ** | | ①講師が到着したら会場下見・機材動作確認の時間を設けてください。  ②開始の合図・講師紹介等の司会進行はご担当者にお願いいたします。 | | | | |

※講座準備の為、本申込書の写しは講師にも送付されます。

提出用紙２／２

記入された情報は、当機構が発信する情報の連絡以外には使用しません。

お申込み宛先はこちら　：　郵送／FAX／Eメール　いずれの方法でも受け付けております

〒964-8558　福島県二本松市永田字長坂4-2　 JICA二本松　開発教育担当

TEL: 0243-24-3200(代) FAX: 0243-24-3214　Email: [jicanjv-cs1@jica.go.jp](mailto:jicanjv-cs1@jica.go.jp)

※ご検討の際はまずお電話を！ご相談は平日10：00～17：45に受け付けております。