地域交流事業にJICA研修員をお誘い下さいましてありがとうございます。研修員に参加案内をするため必要となりますので、恐れ入りますが、下記情報をご提供頂けますようお願いいたします。

**JICA沖縄　地域交流案内票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **貴団体名** |  | **代表者様ご氏名** |  |
| **担当者様ご氏名** |  |
| **貴団体の****活動内容** | 　 |
| **ご連絡先** | 住所:〒TEL:　　　　　　　　　　　　FAX:　　　　　　　　　　　e-mail: |
| **行事名** |  |
| **日時** | 　　年　　　月　　　日（　　）　　　　：　　　　〜　　　　：　　　　　　※原則、平日は研修終了後（17時半以降）または土曜日、日曜日、祝祭日になります。 |
| **参加可能人数** | （　　　　）名　 |
| **実施場所** |  |
| **行事の目的** |  |
| **行事の具体的内容** |  |
| **参加費** | □無料　　□有料（　　　　　　円）　※食費等、任意により研修員の費用負担が発生する場合は、備考欄にご記載ください。 |
| **確認事項** | ・JICA研修員との交流経験：　　□初めて　　□2回以上・通訳：　□要　□不要　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・送迎：　□要　□不要　 |
| **写真撮影可否** | ・写真撮影：　□可　　□不可　　　　　　・JICA沖縄ホームページ掲載：　□可　　□不可 |
| **備考** |  |
| **留意点** | 1. 平日は、研修員が研修中のため、参加できる人数が少なくなることがあります。また、研修員の参加は任意のため、参加希望（申込）がない可能性がありますのでご了承ください。
2. 研修員の参加を促すためにも、なるべく2週間前にはご連絡頂けますと幸いです。
3. 研修員への案内用に、可能であれば簡単な英語版チラシを添付頂けると幸いです。
4. ダンスや歌など、研修員によるダンスや文化紹介を希望される場合は、参加者との調整を踏まえて対応させて頂きますので予めご了承ください。
5. 参加研修員の中には、食事制限のある（例：イスラム教：豚肉（ラード含む）とアルコール不可、ベジタリアン：肉類、卵類等不可 等）研修員が含まれる場合がありますのでご了承ください。
6. 学校対象に行う研修員との交流プログラムは、下記（開発教育支援事業）にて承ります。

※開発教育支援事業HP　⇒　https://www.jica.go.jp/okinawa/enterprise/school.html |

|  |
| --- |
| **提出先及び問合せ先：JICA沖縄　地域交流事業担当　国際協力推進員**TEＬ：098-876-6000 FAX：098-876-6014　E-Mail：jicadpd-desk-okinawaken@jica.go.jp |

※案内票に記載頂いた情報につきましては、ご提案頂いた事業目的でのみ使用・保持させて頂きます。