

こちらの報告書は、JICA 基金へご寄附をいただいた方々への活動報告として、JICA ウェブサイト、ニュースレターに掲載させていただく予定です（「5. 伴走支援制度について」は除く）。  
掲載先：<https://www.jica.go.jp/partner/private/kifu/09.html>

様式 5: 終了時活動報告書

202●年●月●日

世界の人びとのための J I C A 基金活用事業  
終了時活動報告書・ニュースレター用報告書（2023 年度採択案件）

1. 業務の概要	
(1) 案件名	
(2) 実施団体名	
(3) 実施期間	
(4) 実施国	
(5) 活動地域	
(6) 活動概要	
①活動の背景： * 本事業の提案書などから適宜転記して下さい。	
②活動の目標： * 本事業の提案書・覚書等から適宜転記してください。	

## 2. 業務実施結果

(1) 実施した内容 \* 活動の具体的内容ごとに、実施した内容について記載ください。

(2) 実施成果 : \* 上記実施内容ごと、あるいは、全体を通しての成果を記載ください。

(3) 得られた教訓など :

\* 今回の事業を通して経験したエピソード、感じたことなどがありましたらご記入ください。

(4) 今後の活動・フォローアップの方針 :

\* 今回の実施期間終了後の、現地での活動やフォローアップの方針・見通しなどにつきまして記載ください。

### 3. その他(エピソード・感想・写真など)

#### (1) 活動中のエピソード・感想など

\* 今回の事業を通して経験したエピソード、感じたことなどがありましたらご記入ください。

#### (2) 活動の写真

\* 活動の様子がわかる写真がありましたら添付ください(枚数は問いませんが、目安として、5~6枚程度添付願います。また、それぞれの写真にキャプション(説明)を簡単に付けてください。)

写真①

写真②

(キャプション)

(キャプション)

#### (3) JICA 基金活用事業を実施したことで団体の成長につながった点・良かった点

\* JICA 基金活用事業を実施したことによって団体の成長につながった点や、本活用事業が他の助成事業等と異なり団体にとって良かった点等がもしございましたら、記載ください。

#### 4. ニュースレター用報告書

(この部分は、寄附者へ皆様の活動を紹介するためのニュースレターに使用いたします。できるだけわかりやすく簡潔にまとめてください。なお、前頁の活動写真をニュースレターにも掲載させていただく予定です。)

##### (1) SDGs のゴール目標

※本事業が該当する SDGs 目標を 1~2 つ選択して番号を記入ください。

##### (2) 活動報告 (300 字程度)

##### (3) 寄附者へのメッセージ (300 字程度)

**5. 伴走支援制度について【伴走支援制度を活用された団体のみご記入ください】**

(1) 事業を実施した率直な感想を記載ください。

(2) 事業計画策定や業務進捗のモニタリング等の際に伴走支援者から受けた助言が本事業においてどのように役立ったか、具体的な事例があればご紹介ください。

(3) 上記2点を踏まえ、団体の成長となった部分や活動の成果、本事業を通じた学びや今後の方向性について記載ください。

**ご記入にあたって**

- ・本ファイルが使いづらい場合、本様式の項目にて、貴団体にて使いやすいワードファイルやエクセルファイル等で作成いただいても構いません。
- ・A4 サイズで5~10 ページ程度の分量を目安に作成をお願いいたします。各記入欄の枠は適宜広げていただいても構いません。
- ・その他ご不明な点がございましたら、JICA 担当までお問合せください。

以 上