



PAUTAS METODOLÓGICAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN COMUNITARIO (PACO)

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO LOCAL
CON EL ENFOQUE DE MEJORAMIENTO DE VIDA EN LA REGION ORIENTAL

PROPÓSITO Y FINALIDAD DE LAS PAUTAS METODOLÓGICAS

El Plan de Acción Comunitario (PACO) es una directriz elaborada a través del "Proyecto Fortalecimiento de las capacidades para el desarrollo comunitario utilizando métodos de mejora de los medios de vida en la región oriental (Proyecto PASO)". El proyecto inició 2017 con el apoyo técnico y financiero de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA), basando el marco del Acuerdo de Cooperación Técnica entre el Gobierno de El Salvador y el Gobierno del Japón.

Esta herramienta tiene como propósito establecer un marco de referencia para la planificación comunitaria con Enfoque de Mejoramiento de Vida, definiendo conceptos, actores participantes, roles, etapas, pasos a seguir e instrumentos sencillos de aplicar, así como los resultados que se esperan lograr.

El documento es el resultado del trabajo realizado de manera conjunta entre los actores gubernamentales con experiencia en la aplicación del Enfoque de Mejoramiento de Vida como son los expertos salvadoreños y expertos japoneses del Proyecto PASO, así como funcionarios de los gobiernos locales participantes en la ejecución del Proyecto PASO.

Las pautas metodológicas y todo el material que las acompañan establecen con claridad el objetivo estratégico de generar reflexión y acción en todo el proceso, romper y liberar de paradigmas tradicionales que perpetúan la dependencia, así como potenciar con su aplicación procesos autogestionarios sustentados en los pilares promovidos por el Enfoque de Mejoramiento de Vida: el Autoconocimiento, la Autorregulación, y la Autoestima.

Por lo tanto, la finalidad buscada es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades que viven en pobreza y exclusión, poniendo al centro del proceso a la persona humana en sus dimensiones fundamentales: Cuerpo, Mente, Espíritu y Emociones.

ÍNDICE

	Páginas
Antecedentes	1
Introducción	4
Utilización de “Ciclo Planificación - Ejecución - Evaluación - Modificación”	6
Capítulo I: Alcance del proceso de elaboración del plan de acción comunitaria, quienes participan y áreas de trabajo	9
Capítulo 2: Proceso para la elaboración del Plan de Acción Comunitario PACO	23
Fase 0: Acciones Previas	26
Fase 1: Establecer condiciones para el PACO	40
Fase 2: Diagnóstico Comunitario y toma de decisiones	47
Fase 3: Construyendo y validando el PACO	60
Fase 4: Gestión y alianzas	71
Fase 5: Implementación	73

ÍNDICE ANEXOS

	Páginas
Anexo 1: Inmersión a la comunidad	80
Anexo 2: Guía para elaborar perfil básico de la comunidad	83
Anexo 3: Hoja de identificación de Líderes y Líderesas Comunitarias	84
Anexo 4: Formato para elaborar Mapa de Actores Comunitarios	85
Anexo 5: Guía para Reunión con Líderes identificados	86
Anexo 6: Guía para Asamblea Comunitaria	88
Anexo 7: Carta Didáctica: El Enfoque de Mejoramiento de Vida	91
Anexo 8: Carta Didáctica: El Facilitador Educativo	93
Anexo 9: Carta Didáctica: Historia de Mi Comunidad	96
Anexo 10: Carta Didáctica: Reconstruyendo el ahora y descubriendo nuestros recursos	99
Anexo 11: Carta Didáctica: Toma de decisiones para mejorar nuestra comunidad	102
Anexo 12: Modelo de formato para hacer el PACO	104
Anexo 13: Formato de Seguimiento	105
Anexo 14: Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal	106
Anexo 15: Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal	111
Anexo 16: Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal	115
Anexo 17: Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal	118

SIGLAS

ADESCO	Asociación de Desarrollo Comunitario
CENTA	Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal
CMV	Círculo de Mejoramiento de Vida
EMV	Enfoque de Mejoramiento de Vida
ETM	Equipo Técnico Municipal
GG	Grupo Gestor
JICA	Agencia de Cooperación Internacional de Japón (Japan International Cooperation Agency)
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería
MINED	Ministerio de Educación
MINDEL	Ministerio de Desarrollo Local
MINSAL	Ministerio de Salud
MV	Mejoramiento de Vida
ONG	Organización No Gubernamental
PACO	Plan de Acción Comunitario
PASO	Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades para el Desarrollo Local con el Enfoque de Mejoramiento de Vida en la Región Oriental
PEP	Plan Estratégico Participativo
PIP	Plan de Inversión Participativo
POA	Plan Operativo Anual

ANTECEDENTES

En la República de El Salvador, en su búsqueda activa de nuevos enfoques del desarrollo social, establece la necesidad de contar con modelos que promuevan la autogestión, la dignificación de la persona humana, que al mismo tiempo estimule la actitud proactiva en el individuo, para contribuir a generar procesos de desarrollo social y comunitario. Y para la construcción de su propia vida, de su familia y la comunidad, aplicación del Enfoque de Mejoramiento de Vida (EMV) es adecuado como un modelo, que adaptado a la realidad salvadoreña.

El EMV tiene sus orígenes en el Japón de la posguerra, a partir de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza en la que había quedado su población luego de la II Guerra Mundial. Es a partir de la ampliación de este enfoque, que el país inicia un proceso sostenido de desarrollo económico y social.

En el año 2015, se ejecutó un proyecto piloto con la participación de 10 municipios del país, incluyendo seis de la Región Oriental. El proyecto se denominó "Fortalecimiento a los Gobiernos Locales para la Gestión y Ejecución de los Programas Sociales con Enfoque de Mejoramiento de Vida".

El objetivo del proyecto fue fortalecer la participación ciudadana, la capacidad de las municipalidades y promover procesos autogestionarios en las familias participantes, con el fin de contribuir a la sostenibilidad de los programas sociales. Dicho proyecto se estableció para una plaza de dos años, orientado a introducir el EMV en los procesos de desarrollo social en los municipios.

En el año 2017, el gobierno de El Salvador diseñó y gestionó ante el gobierno de Japón a través de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA), el proyecto "Fortalecimiento de las capacidades para el desarrollo local con el Enfoque Mejoramiento de la Vida en la región oriental".

Este proyecto también conocido como "Proyecto PASO", busca dar continuidad a la experiencia generada por el proyecto piloto (2015), e incorporar un modelo de planificación comunitaria que se articule con los planes de desarrollo municipal, y generar una vinculación efectiva con instituciones públicas y privadas que desarrollan su labor en el territorio.

La articulación del nivel familiar, comunitario y municipal tiene el propósito de promover procesos de desarrollo sostenibles con el EMV, contribuyendo de esta manera a brindar una mirada diferente al desarrollo local del país.

El Proyecto "PASO" concibe al EMV como un proceso formativo autogestionario con las siguientes características:

- Privilegia las pequeñas acciones continuas (Poco a Poco): sentido de proceso.
- Ubica en el centro a la persona en sus múltiples dimensiones (Sujeto): cuerpo, mente, espiritualidad y emociones.
- Optimización y revalorización de los recursos existentes (Recursos propios): transformar la realidad a partir de los que tenemos.
- Promueve el descubrimiento de las potencialidades latentes de la persona, la familia y la comunidad (Reflexión Grupal): para la autogestión.

El proyecto "PASO" visualiza la planificación comunitaria como un proceso ampliamente participativo, que promueve:

- Pactos o acuerdos entre los diferentes actores.
- Proceso continuo de mejora permanente en la calidad de vida.
- Mecanismo de involucramiento activo de los diferentes sectores (Corresponsabilidad).
- Espacio de Reflexión y Acción en todo el proceso (Diagnóstico, Plan, Ejecución, Seguimiento y Evaluación).

INTRODUCCIÓN

La "Planificación Comunitaria Participativa" la entendemos como el proceso a través del cual las personas inciden y controlan el poder sobre las iniciativas de desarrollo y sobre las decisiones y recursos que afectan sus vidas.

Sobre esta base, se ha establecido que el Plan de Acción Comunitario (PACO) es un proceso participativo que parte del análisis de la situación pasada y actual de una comunidad, define los objetivos que se pretenden alcanzar en el futuro, las actividades a ejecutar en un tiempo determinado y los recursos necesarios para su realización; además permite que la comunidad de seguimiento a las acciones y reflexione sobre lo realizado.

Este proceso es desarrollado por las personas de una comunidad que comparten sueños, aspiraciones, principios y valores comunes, y en algunos casos la experiencia de la aplicación del EMV en sus vidas.

En tal sentido, la participación comunitaria en los procesos de planificación es muy importante, ya que:

-  Promueve procesos de autogestión y de organización comunitaria y local.
-  Transforma a las beneficiarias en sujetas activas, y a los espectadores en actores que proponen, negocian, cuestionan y conquistan mejores condiciones de vida.
-  Genera una nueva manera de organizar la sociedad, en la que los habitantes se proyectan en verdaderos ciudadanos como sujetos de derecho y de responsabilidad.

El PACO contribuye no solo a orientar la gestión del desarrollo partiendo de las potencialidades en las personas, familias y la comunidad, sino también a la innovación y búsqueda de socios estratégicos para el desarrollo de una forma digna.

El presente documento denominado Pautas Metodológicas para la Elaboración del Plan de Acción Comunitario (PACO), tiene como objetivo orientar el proceso de su realización, a través de pasos sencillos y prácticos para su fácil implementación; tienen la facilidad de adaptarse a las condiciones propias de cada municipio.

El documento contiene las diferentes etapas y actividades que deben desarrollarse para elaborar un PACO de forma participativa, así como recomendaciones de técnicas y herramientas metodológicas. Se pretende estimular en todo momento la imaginación y creatividad de quien utilice estas Pautas Metodológicas. En tal sentido, si bien se establecen los resultados y productos esperados para cada etapa del proceso y se sugieren algunas técnicas y herramientas, se deja abierta la posibilidad de utilizar otras, según el criterio del facilitador y las condiciones del lugar.

Utilización de “Ciclo Planificación – Ejecución – Evaluación – Modificación”

Se recomienda que las actividades comunitarias se lleven a cabo de acuerdo con el ciclo Planificación - Ejecución - Evaluación - Modificación. Inicia desde la Planificación, pasando por la Ejecución y Evaluación seguido de eso llegamos a la Modificación, para volver nuevamente a la Planificación. Como si se tratara de una escalera de caracol, y así mejorar continuamente nuestras actividades.



1. Planificación

En la sección Plan, basando el resultado de **diagnóstico comunitario**, primero establecerá sus objetivos y luego desarrollará un plan a través de sus ideas para alcanzarlos. La planificación debe basarse en quién, qué, por qué, cuánto, para cuándo y cómo. Por el diagnóstico comunitario habrá identificado los puntos débiles, pero también se aclaran los recursos (puntos fuertes locales) que pueden utilizarse para abordar los problemas, y los reflejarán en el plan. La clave es establecer objetivos realistas y alcanzables. La clave es establecer objetivos realistas y un plazo que sea alcanzable, aunque el proyecto no sea urgente.



2. Ejecución

Proceder con las actividades de resolución de problemas de acuerdo con los planes de "quién", "qué", "para qué", "cuánto", "para cuándo" y "cómo".



3. Seguimiento y Evaluación

Evaluar que todo lo realizado durante la fase de 'Ejecución' del ciclo, haya ido acorde al plan. Es muy probable que vayas a identificar cuestiones que debes mejorar en la fase de 'Ejecución'. Después de todo, no se llama mejora continua en vano. La fase 'Evaluación' es clave para detectar pequeños problemas antes de que se vuelvan demasiado grandes. De ser necesario, vuelve a revisar el plan de proyecto para asegurarte de que el proyecto siga avanzando en la consecución de sus objetivos.



4. Modificación (por la necesidad)



Después de 'Evaluación', sigue con la fase de 'Modificación', que consiste en implementar todas las mejoras del proyecto y los procesos. Esta modificación se reflejará en la próxima planificación. No olvides que Este es un ciclo, y si lo necesitas, puedes volver a la etapa de 'Planificar' para mejorar constantemente el proyecto o proceso.

Este ciclo no es algo que se pueda girar una sola vez y obtener grandes resultados. Es un ciclo de mejora continua en espiral, por lo que es esencial que no se detenga en un solo ciclo. Por ejemplo, puede haber ocasiones en las que haya evaluado los resultados de un cambio, pero no haya más ideas para mejorar. Sería estupendo que se nos ocurriera una "Modificación" radical e innovadora, pero esto no siempre es posible.

Es fácil quedarse atascado en un punto muerto, pensando: "No es suficiente, no es posible". En cambio, es importante pensar en "¿qué podemos hacer en esta situación? Para ello, es importante no fijar sola la mejora como objetivo, sino convertir en un hábito el seguir mejorando. Este texto explica detalladamente cómo desarrollar una Planificación, la primera etapa del círculo.

CAPITULO I

Alcance del proceso de elaboración del plan de acción comunitario, quienes participan y áreas de trabajo

1

¿Por qué es importante el Plan de Acción Comunitario(PACO)

Es importante por las siguientes razones:

- Nos permite reflexionar sobre nuestra realidad, establecer objetivos comunes y definir diferentes caminos de cómo alcanzarlos.
- Nos permite unir esfuerzos como comunidad.
- Reconocer y valorizar nuestros recursos: humanos, materiales, culturales y naturales.
- Aprender sobre lo que hacemos para mejorar cada día.

2

¿Qué queremos lograr con el PACO?

Con la implementación del PACO, se busca lograr los siguientes propósitos:

- Fortalecer capacidades en los actores comunitarios para la elaboración, ejecución y seguimiento del PACO, a partir de un ejercicio continua de reflexión y acción.
- Que los miembros de la comunidad identifiquen y valoren sus principales potencialidades y recursos disponibles tanto humanos, naturales, culturales, materiales entre otros.
- Motivar la participación activa de la mayoría de los miembros de la comunidad, con énfasis en mujeres y jóvenes.
- Establecer alianzas con otras instituciones públicas y privadas a nivel de la comunidad en el marco de la implementación del PACO, bajo relaciones de coordinación horizontal.
- Articular el PACO a los procesos de planificación municipal (Coordinación Vertical).
- Desarrollar y promover procesos autogestionarios y de cogestión entre actores locales y externos.

3 ¿Quiénes participan?



Los municipios cuentan con una variedad de actores (Públicos y Privados), cada uno de ellos con mayor o menor incidencia en las comunidades y los procesos en los cuales se encuentran inmersos. Ello depende de la naturaleza, objetivos, roles, tiempo de permanencia en los mismos, entre otros factores. Su identificación participación y compromiso en el proceso es clave para la generación de resultados y la sostenibilidad de los mismos.

En el Cuadro 1 que se ilustran a continuación, se presentan los actores y entidades con presencia permanente y que deben jugar un rol importante en la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del PACO:

Figura 1
Actores y entidades que participan en el PACO





Administradores en el Gobierno Local

PARTICIPANTES

¿Quiénes son?

Integrado por el Concejo Municipal, funcionarios y empleados.

¿Cuáles son sus funciones?

Máxima autoridad local democráticamente elegida. Responsable de liderar y promover los procesos de desarrollo local. (Administra fondos públicos y de cooperación para el desarrollo.)

Referente Municipal

PARTICIPANTES

¿Quiénes son?

Síndico, alcalde u otro actor dentro del Concejo Municipal con autoridad.

¿Cuáles son sus funciones?

Brinda apoyo político para que el PACO y su enfoque de Mejoramiento de Vida, logre incidir en el PEP, POA y PIP. Hacer gestiones para que la elaboración del PACO, este dentro del Plan de Trabajo de los promotores sociales y el POA de la alcaldía municipal. Hacer las gestiones necesarias para que el Concejo Municipal apoye la ejecución del PACO.

Promotores para Ciudadanos

PARTICIPANTES

¿Quiénes son?

Es una persona del municipio, miembro del personal de la alcaldía municipal responsable de acompañar los procesos de desarrollo social que promueve el gobierno local.

¿Cuáles son sus funciones?

Acompañar, capacitar y asesorar al Grupo Gestor en el proceso de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del PACO. Orientar al Grupo Gestor en la búsqueda de recursos externos.



Comunidad

Líderes y Lideresas

PARTICIPANTES

¿Quiénes son?

Son personas naturales que por su destacada trayectoria, carisma, credibilidad, honradez y honorabilidad en la comunidad, sobresalen frente a otras personas del colectivo.

¿Cuáles son sus funciones?

Apoyar al Grupo Gestor en los procesos de diagnóstico, planificación y evaluación del PACO. Animar a los demás miembros de la comunidad para que participen activamente en todo el proceso del PACO.

Personas y sus familias

PARTICIPANTES

¿Quiénes son?

Son los sujetos principales de desarrollo, el centro de las políticas públicas y destinatario de los bienes y servicios a gestionar por el PACO.

¿Cuáles son sus funciones?

Participar en la planificación, toma de decisiones y ejecución de las actividades contempladas en el PACO. Vigilar la correcta ejecución de las actividades. Evaluar junta con los otros miembros de la comunidad la ejecución del PACO.



Instituciones Públicas y Privadas

Instituciones Públicas y Privadas

PARTICIPANTES

¿Quiénes son?

Las Instituciones Públicas Corresponden a instituciones centralizadas y descentralizadas del Poder Ejecutivo y Judicial como son MAG, CENTA, MINSAL, FISDL, MINED, Juzgados, entre otros.

Las instituciones Privadas corresponden a Organizaciones sociales y/o económicas sin fines de lucro como son ONG, iglesias, gremiales empresariales, entre otras.

Instituciones Públicas y Privadas

¿Cuáles son sus funciones?

Las Instituciones Públicas deben apoyar los procesos de fortalecimiento de desarrollo local que se impulsan a partir del PACO, facilitando bienes y servicios a la población desde su competencia institucional.

¿Cuáles son sus funciones?

Las Instituciones Privadas deben apoyar los procesos de fortalecimiento de desarrollo territorial que se impulsan a partir del PACO, brindando bienes y servicios a la población desde su competencia institucional, así como acompañar en la gestión de recursos externos necesarios para la implementación del PACO.

Instancias locales creadas a partir del PACO

En el cuadro 2 se presentan las instancias creadas a partir del PACO, las cuales son una valiosa referencia de apoyo para los procesos de desarrollo comunitario.

Equipo Técnico Municipal

Referente Municipal (**Ver página 12**) y Promotores para Ciudadanos:

Promotor para el tema de Mujer
Promotor para el tema de Medio Ambiente
Promotor para el tema de Adolescentes
Promotor para el tema de Desarrollo Social, etc.

¿Cuáles son sus funciones?

Es un grupo operativo de nivel municipal responsable de conducir el proceso de planificación del PACO. Su rol básico es ser el agente articulador entre la comunidad y la municipalidad en el proceso del PACO.

Brinda acompañamiento, apoyo y asesoría al Grupo Gestor en los procesos vinculados con la formulación y puesta en marcha del PACO.

Grupo Gestor

Es un grupo formado por entre 3 a 7 miembros integrado por líderes y líderes comunitarios, elegidos en asamblea.

¿Cuáles son sus funciones?

Facilitar el proceso de formulación, implementación, seguimiento y evaluación del PACO.

Guiar y acompañar a los equipos de trabajo y cada uno de sus miembros (miembros de ADESCO, Juntas de Agua, Grupos de Mujeres, representantes de iglesias, etc.) en el desarrollo de sus actividades.

REGLAS Básicas del PACO

El PACO cuenta con reglas básicas a tener en cuenta en todo momento. El plan debe ser:

- EL PROCESO ES FACILITADO POR**
el Grupo Gestor con el acompañamiento, apoyo y asesoría del Equipo Técnico Municipal.
- DEBE DE QUEDAR CLARAMENTE**
establecidas las actividades a realizar con recursos propios de la comunidad, así como aquellas que requerirán gestión externa.
- PRÁCTICO PARA SU EJECUCIÓN**
sin perder su sentido estratégico para el desarrollo de la comunidad.



Áreas de trabajo del PACO

- El PACO tiene cinco áreas de trabajo prioritarias: Salud Comunitaria, Alimentación Sana, Convivencia Comunitaria, Economía Comunitaria y Medio Ambiente. Adicionalmente la Comunidad puede decidir incorporar otras áreas de gestión que la comunidad estime necesarias como educación, seguridad ciudadana, entre otras.

Figura 2
Áreas de trabajo prioritarias del PACO



ÁREA 01: SALUD COMUNITARIA

Por ejemplo:

- Tienen hábitos de limpieza, alimentación
- Promueven el ejercicio.
- Toman suficiente agua al día
- Limpian los depósitos de agua y eliminan los lugares de crianza de zancudos.
- Tienen hábitos como lavarse las manos, bañarse diariamente, barrer la casa, no tener animales dentro de la casa.
- Promueven y participan en jornadas



ÁREA 02: ALIMENTACIÓN SANA

Por ejemplo:

- No consumen comida chatarra como: gaseosas, churros, sopas instantáneas.
- Utilizan frutas de temporada para jugos.
- Usan hojas verdes para hacer sopas.
- Cultivan hortalizas y hojas verdes para sopas.
- Participan en capacitaciones para mejorar la dieta alimenticia.
- Aprenden a elaborar alimentos, dulces, etc.
- Elaboran alimentos con recetas de nuestros abuelos.



ÁREA 03: CONVIVENCIA COMUNITARIA

Por ejemplo:

- Desarrollan actividades deportivas, culturales, recreativas.
- Construyen o mejoran espacios de convivencias: Parques, casa comunal, canchas.
- Resuelven sus diferencias mediante diálogo y la negociación.



ÁREA 04: ECONOMÍA COMUNITARIA

Por ejemplo:

- Cuidan y utilizan bien los recursos naturales de la comunidad.
- Generan emprendimientos productivos: artesanías, comida, dulces caseros, etc.
- Organizan pequeñas cooperativas, grupos de ahorro, asociaciones de agricultores, artesanos, ganaderos, etc.
- Aprovechan los conocimientos ancestrales: medicina natural, comida, etc.
- Llevan cuentas de sus gastos e ingresos familiares.
- Promueven la educación financiera para aprovechar sus finanzas.



ÁREA 05: MEDIO AMBIENTE

Por ejemplo:

- Cuidan y mantienen sus fuentes de agua.
- Reforestan.
- Mantienen limpia la comunidad.
- No usan químicos en sus cultivos
- Utilizan abono orgánico.
- Concientizan sobre el cuidado de la naturaleza.
- Uso racional de agua potable.
- Reutilizan y reciclan.



ÁREA 06: OTRAS ÁREAS QUE LA COMUNIDAD PRIORICE

Por ejemplo:

Sobre la base de los procesos de participación ciudadana y el reconocimiento del territorio, se citan como ejemplo la educación, seguridad ciudadana, etc.

OTROS (EDUCACIÓN)

- Mejora de escuela.
- Los profesores cumplen con sus horarios de trabajo
- Funciona Organización de padres necesarios.
- Los niños no abandonan la escuela.



Un ejercicio de corresponsabilidad ciudadana

En muchas comunidades la población espera que instituciones externas como la alcaldía municipal y otras entidades resuelven los problemas, por ejemplo el caso de la basura. En esta realidad ni las familias, ni la comunidad contribuyen a resolver esta problemática. (Figura1)

Figura 3
Realidad de dependencia en las comunidades

Situación Actual de Medio Ambiente

¡La población quiere pedir todo a la alcaldía municipal!



Pero el PACO, busca contribuir a cambiar la actitud de las personas a nivel familiar y comunitario, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio. Desde esta visión, las personas Reducen, Reúsen y Reciclan. La familia y la comunidad, bajo relaciones de corresponsabilidad, practica buenos hábitos que les permita llevar una vida plena y saldable: el gobierno local apoya en otras áreas del desarrollo ya son capaces de unirse en el trabajo, en este caso para resolver el problema de la basura. (Figura2)

Figura 4
La Situación deseada en el desarrollo comunitario

Situación Deseada de Medio Ambiente

¡Cada uno cumple su responsabilidad!



CAPITULO II

Proceso para la elaboración del Plan de Acción Comunitario

Descripción del proceso



Para la elaboración del PACO, es necesario implementar una serie de actividades, las cuales están estrechamente interrelacionadas entre sí.

Fases del proceso de elaboración del PACO

0

Acciones Previas

- Sensibilización al Gobierno Local
- Nombramiento del referente municipal
- Conformación del Equipo Técnico municipal
- Capacitación a Equipo Técnico Municipal

1

Establecer condiciones para el PACO

- Inmersión en la comunidad
- Reuniones con líderes comunitarios
- Asamblea comunitaria
- Capacitación a Grupo Gestor

2

Diagnóstico comunitario y toma de decisiones

- Historia de mi Comunidad
- Reconstruyendo el ahora y descubriendo nuestros recursos
- Toma de decisiones para mejorar nuestra comunidad

3

Construyendo y validando el PACO

- Elaboración del PACO
- Elaboración del Plan de seguimiento y evaluación
- Asamblea Comunitaria de validación

4

Gestión y alianzas claves

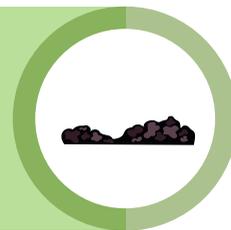
- Presentación Consejo Municipal (Vinculación al POA, PIP, PEP)
- Presentación a instituciones

5

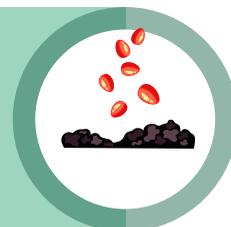
Implementación

- Ejecución del PACO
- Seguimiento y Evaluación
- Modificación (por necesidad)

El proceso inicia con las Acciones Previas. Estas acciones son claves para el éxito del mismo, puesto que representa la oportunidad de generar conocimiento, apropiación y compromiso en el gobierno local hacia el PACO.



La primera fase consiste en el Establecimiento de Condiciones para la ejecución del PACO, destacando el proceso de Inmersión en la Comunidad.



Esta primera fase da pie para entrar en la segunda, en donde se desarrollan una serie de jornadas en comunidad, a fin de realizar un diagnóstico y hacer un ejercicio de priorización de actividades que servirán de base para elaborar el PACO.



En la tercera fase se elabora el PACO y se valida en Asamblea Comunitaria.



La cuarta consiste en presentar el Paco a las autoridades municipales e instituciones públicas y privadas presentes en el municipio; el propósito es gestionar recursos y establecer alianzas para apoyar la implementación del PACO.



Implementación del PACO



FASE 0

Acciones
Previas

Actividades 1~3

- ▶ Sensibilización al Gobierno Local
- ▶ Nombramiento del Referente Municipal
- ▶ Conformación del Equipo Técnico Municipal

OBJETIVOS

Sensibilizar a las autoridades municipales sobre la importancia del PACO, y lograr el apoyo e involucramiento de las diferentes áreas de trabajo de la municipalidad en el proceso de formulación y ejecución.

PASOS

- 1 Reunión o reuniones con el Concejo Municipal para presentar y discutir el proyecto, a fin de sensibilizar a las autoridades municipales sobre su importancia y la necesidad de su involucramiento en todo el proceso.
- 2 Si el Concejo Municipal está de acuerdo en impulsar el proyecto, deberá nombrar un Referente Municipal y conformar el Equipo Técnico Municipal responsable de la operatividad de dicho proceso.
- 3 Gestionar el acuerdo municipal conteniendo los compromisos a asumir por el Gobierno Local.

CRITERIOS

Criterios para nombramiento de Referente Municipal:

- ▶ Persona de confianza del Concejo Municipal.
- ▶ Que cuente con algún poder de decisión y autoridad dentro de la municipalidad.
- ▶ Con disposición de tiempo para acompañar algunas actividades del proyecto.

Criterios para conformación del Equipo Técnico Municipal:

- ▶ Con alguna experiencia de trabajo a nivel comunitario.
- ▶ Personal de la municipalidad vinculada a las áreas de promoción social, medio ambiente, Jóvenes, Mujeres, entre otras.

Materiales de Apoyo

- ▶ Presentación de Proyecto en Power Point.
- ▶ Metodología de reuniones.

Resultados

- ▶ Nombrado el Referente Municipal y constituido el Equipo Técnico Municipal.
- ▶ Acuerdo Municipal donde se estable el compromiso de apoyar el proceso de elaboración y ejecución del PACO.

FASE 0

Acciones
Previas

Actividad 4

- ▶ Capacitación al Equipo Técnico Municipal

Para la capacitación del ETM, se implementarán cuatro talleres como mínimo en los cuales se abordaran los siguientes temas:

- ▶ Jornada de introducción.
- ▶ El Enfoque de Mejoramiento de Vida.
- ▶ Uso y aplicación de las Pautas Metodológicas para elaboración del PACO.
- ▶ Técnicas para facilitar procesos educativos.

Previo al inicio de las capacitaciones, se desarrollará un taller con el ETM para abordar aspectos generales del proceso PACO, así como su papel y funciones.

OBJETIVO

Reforzar capacidades en los miembros del ETM, brindándoles herramientas técnicas y metodológicas para desarrollar de mejor manera las funciones y responsabilidades establecidas en el proyecto.

Primer Taller de actividad 4 con Equipos técnicos Municipales (ETM): Jornada de introducción



¿Que se quiere lograr?

Que el ETM conozca y reflexione sobre el proceso para la elaboración del PACO, así como el rol y funciones que les corresponderá desarrollar.

¿Que se necesita?

- ▶ Papelógrafo
- ▶ Plumones
- ▶ Tirro
- ▶ Cañón y Laptop
- ▶ Presentación
- ▶ Tarjetas de colores

PASOS

- 1 La persona facilitadora al momento de la inscripción entrega gafetes a las personas participantes, el cual servirá para que coloquen su nombre.
- 2 La persona facilitadora da la bienvenida, saluda a los presentes y explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar.
- 3 Luego se pide que formen parejas y respondan con sus propias palabras, ¿Que es la planificación? Luego de unos minutos de reflexión, las personas dan sus respuestas, las cuales se van colocando en un Papelógrafo para que sean visualizadas por todo el grupo. La persona que facilita revisa la información y junto con el grupo van ubicando aquellas ideas comunes y las ideas diferentes.
- 4 Para una mejor comprensión de lo que es la planificación se hace el ejercicio práctico sobre la planificación a través de la técnica "Preparando el Almuerzo" Este consiste en que una persona participante describa las actividades que realiza para hacer el almuerzo, tomando el almuerzo como el objetivo que se ha propuesto:

- (1) La persona que facilita orienta a que la participante vaya describiendo las actividades que debe realizar, por ejemplo: defino que voy a preparar, reviso con que cuento para hacer el almuerzo, que otros ingredientes necesito, los preparo, los cocino, etc.
- (2) Por su parte el facilitador/a va anotado en un Papelógrafo que ha elaborado previamente, las actividades que ha identificado la participante.
- (3) Luego la misma participante va colocando la hora en que realiza cada actividad, los recursos que necesita y quien es el responsable de realizarla.
- (4) Una vez concluido el ejercicio los mismos participantes pueden expresar sus opiniones sobre el ejercicio. La persona que facilita debe concluir que la planificación es un proceso que consciente o inconscientemente estamos realizando diariamente. Por ejemplo, el agricultor, el albañil, el panadero, etc.
- (5) El ejercicio anterior da paso para que a través de unas laminas o una presentación, quien facilita exponga las diferentes actividades que se realizan para elaborar el PACO. Luego de la exposición se genera un espacio para aclarar dudas o profundizar en algún aspecto de interés de los participantes.
- (6) Por último, la persona facilitadora a través de una exposición dialogada, explica quienes conforman el Equipo técnico Municipal y cuáles son sus funciones en el proceso de elaboración del PACO.
- (7) Para cerrar la actividad, el facilitador agradece la participación del ETM y reflexiona sobre la importancia de su trabajo como promotores sociales, motivándolos a trabajar por el desarrollo de las comunidades de su municipio.

Segundo Taller de actividad 4 con Equipos Técnicos Municipales (ETM): El Enfoque de Mejoramiento de Vida



¿Que se quiere lograr?

Que el ETM conozca, reflexione y se apropien de las ideas fundamentales sobre el Enfoque de Mejoramiento de Vida, que les permita orientar el trabajo de planificación comunitaria teniendo como base dicho enfoque.

¿Que se necesita?

- ▶ Papelógrafo
- ▶ Plumones
- ▶ Tirro
- ▶ Cañón y Laptop
- ▶ Presentación
- ▶ Tarjetas de colores
- ▶ Video sobre Experiencia de Mejoramiento de Vida de Japón
- ▶ Participante en Programa de Mejoramiento de Vida

PASOS

- 1 Saludo y bienvenida a los participantes.
- 2 La persona facilitadora pregunta a los participantes, ¿Qué esperan de la jornada? Las respuestas se escriben en un papelógrafo con el propósito de que todos puedan leerlas. Luego se hace una conclusión general de este ejercicio.
- 3 El facilitador/a inicia el tema con la siguiente pregunta ¿Qué es para ustedes el Mejoramiento de Vida? Cada participante reflexiona durante unos minutos y escribe en unas tarjetas, que previamente se les han entregado, sus respuestas. Se pide que cada participante coloque su tarjeta en un lugar visible, mientras el facilitador va agrupando las ideas comunes y las diferentes. Una vez realizado este procedimiento, analizan y concluyen grupalmente lo que están entendiendo por mejoramiento de vida.

Nuevamente el facilitador/a lanza otra pregunta al grupo, ¿Qué es lo más importante para lograr la felicidad? Utilizando la misma modalidad de la pregunta anterior se desarrolla esta reflexión grupal.

- 4 Teniendo como base las reflexiones anteriores, el facilitador / a presenta a través de un video o laminas la experiencia japonesa de Mejoramiento de Vida. Una vez finalizado el video o las láminas, se invita a los participantes a que comenten lo que más les llamó la atención de lo observado. El facilitador/a recoge las principales ideas en un Papelógrafo y las analiza con el grupo.

Luego una persona participante en los CMV comparte su propia experiencia de Mejoramiento de Vida. Una vez finalizado el testimonio, el facilitador/a genera un dialogo grupal.

Es importante que el facilitador vaya recogiendo las ideas principales que surjan de ese dialogo. Por último, se establecen algunas ideas claves sobre lo que es el Enfoque de Mejoramiento de Vida, generadas a partir del video y del testimonio.

- 5 La persona facilitadora cierra la jornada agradeciendo la participación de las personas presentes y motivando los a seguir conociendo sobre el Enfoque de Mejoramiento de Vida y la necesidad de aplicarlo en sus propias vidas.



Caja de materiales 1

Preparación de papelógrafo

El número de hojas para el papelógrafo puede variar, aumentando o disminuyendo estas según el uso. Por ejemplo: Depende del facilitador el escribir o no el tema de la reunión, el nombre de la comunidad, palabras de bienvenida, de ser necesario se cambia el orden y el formato. También influye el tamaño de las letras. A veces se consumen más hojas por la necesidad de escribir letras grandes para adecuar al número de participantes a una distancia que les sea visible. En los trabajos de grupo, el número de hojas debe estar determinado por el número de grupos y de temas. Por estas razones, no es posible especificar cantidades exactas de papel, pero 15 hojas para cada reunión deberían ser suficientes.

Tercer Taller de actividad 4 con Equipos Técnicos Municipales (ETM): Uso y aplicación de las Pautas Metodológicas para elaboración del PACO



¿Que se quiere lograr?

Que el ETM conozca, reflexione y se apropie del uso y aplicación de las Pautas Metodológicas para la elaboración del PACO, para su posterior implementación.

¿Que se necesita?

- ▶ Papelógrafo
- ▶ Plumones
- ▶ Tirro
- ▶ Cañón y Laptop
- ▶ Presentación
- ▶ Tarjetas de colores
- ▶ Laminas con cada uno de los pasos para elaborar el PACO

PASOS

- 1** La persona facilitadora da la bienvenida, saluda a los presentes y explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar.
- 2** La persona facilitadora pregunta a los participantes, ¿Qué esperan de la jornada? Las respuestas se escriben en un Papelógrafo con el propósito de que todos puedan leerlas. Luego se hace una conclusión general de este ejercicio.
- 3** El facilitador/a inicia el desarrollo del tema con una pregunta generadora: ¿Qué entendemos por Pauta Metodológica? A través de la técnica de lluvia de ideas, los participantes expresan sus ideas y éstas se van colocando en un cartel para ser visualizado por todos los presentes. Luego se construye un concepto con las ideas recogidas y se relaciona con el concepto que el facilitador/a ha elaborado previamente. Posteriormente se reafirma el concepto.

4 A través de carteles, el facilitador/a presenta cada uno de los aspectos que debe promover el proceso de planificación con Enfoque de Mejoramiento de Vida. En la medida que da lectura a cada aspecto, pide a los participantes que expresen que entienden sobre ellos:

- Acuerdos entre los actores comunitarios (Concertación)
- Espacio de análisis y reflexión comunitario para la acción (Formación).
- Mecanismo de involucramiento activo de la población (Corresponsabilidad).
- La toma de decisiones de la comunidad sobre que queremos construir en el futuro (Autogestión)

5 Para abordar esta parte, el facilitador/a solicita al grupo que por unos minutos cierren sus ojos y se contesten esta pregunta: ¿Qué necesitamos para ser una persona plena, una persona Feliz? Luego, se recogen en un Papelógrafo las opiniones de algunos de los participantes. El facilitador/a agrupa aquellas que tengan relación con la salud, medio ambiente, convivencia familiar o comunitaria, economía, alimentación sana, educación, sin dejar de mencionar las otras.

Posteriormente, comparte a través de láminas las seis áreas que se priorizan para elaborar el PACO, y que se encuentran en unas secciones anteriores de estas Pautas.

6 Para apropiarse del proceso para la elaboración del PACO, en primer lugar el facilitador/a formará grupos o parejas si en caso las participantes son pocos.

En grupos o parejas se construirá el proceso para elaborar el PACO según sus propios criterios. Para hacer ese ejercicio, se entregarán unas laminas conteniendo los diferentes pasos para elaborar los PACOs, a fin de que cada grupo o pareja lo discuta y lo ordene.

Posteriormente cada grupo o pareja lo presenta y coloca en un lugar visible.

Una vez concluida las presentaciones, el facilitador/a compara las diferentes presentaciones y las relaciona con la propuesta establecida en las presentes pautas

- 7 Habiendo establecido los diferentes pasos a desarrollar para elaborar los PACOs. La persona facilitadora solicita a uno/a de los participantes que lea e interprete la primera lamina. Una vez concluida su exposición, otros participantes también pueden enriquecer la idea y al final el facilitador / a aclara dudas u otras inquietudes, con el propósito de que todas/os comprendan lo establecido en la lámina.

De igual manera se procede en el caso de las otras laminas, hasta finalizar el proceso para la elaboración de los PACOs.

Es importante que el facilitador/a vaya recogiendo las ideas principales que surjan de ese dialogo. Por último, se establecen algunas conclusiones generadas a partir de esas ideas principales.

- 8 La persona facilitadora cierra la jornada agradeciendo la participación de las personas presentes y motivándolos a seguir profundizando sobre el proceso de planificación y la importancia de este para el desarrollo de las comunidades.

Caja de materiales 2

Plumones



El facilitador deberá contar con varios plumones de colores. Como mínimo, tener negro, azul, rojo y verde. No abusar a la hora de escribir con plumón rojo (letras rojas), es recomendable utilizarlo "sólo en los puntos más importantes" para que destaque visualmente e impresione efectivamente a los participantes.

Cuarto Taller de actividad 4 con Equipos Técnicos Municipales (ETM): Técnicas para facilitar procesos educativos



¿Que se quiere lograr?

Que el ETM adquiera las capacidades y habilidades sobre técnicas de educación popular y las funciones de un/a facilitador/a, a fin de trasladar estas capacidades a los Grupos Gestores de las comunidades participantes en el proceso de elaboración de los PACOS.

¿Que se necesita?

- ▶ Papelógrafo
- ▶ Plumones
- ▶ Tirro
- ▶ Cañón y Laptop
- ▶ Presentación
- ▶ Tarjetas de colores

PASOS

- 1 La persona facilitadora da la bienvenida, saluda a los presentes y explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar.
- 2 La persona facilitadora pregunta a los participantes, ¿Qué esperan de la jornada? Las respuestas se escriben en un Papelógrafo con el propósito de que todos puedan leerlas. Luego se hace una conclusión general de este ejercicio.
- 3 El facilitador / a inicia la actividad preguntando si han tenido la oportunidad de ir a la escuela o estar en una capacitación.

Partiendo de que la mayoría ha vivido esta experiencia, realiza otras dos preguntas: ¿Quién es la persona que enseña la clase o la capacitación? ¿Qué hace esa persona? En la medida que los participantes van dando sus respuestas, el facilitador/a las va escribiendo en un papelógrafo con letra clara y grande. Al tener las ideas

que han expresado los participantes, hace algunas reflexiones para establecer algunas conclusiones.

Luego de haber identificado a la persona que enseña la clase o la capacitación y sus funciones básicas, pasamos a establecer siempre desde nuestra experiencia, como hemos vivido ese proceso. Para tal propósito, el facilitador/a hace un ejercicio de reflexión en base a las siguientes preguntas: ¿Quién sabe, el que enseña o la gente? ¿Quién es más importante la persona o el grupo? ¿Quién manda, el que enseña o la gente? ¿Qué es más importante la calificación (nota) o la reflexión?

Los participantes escriben en unas tarjetas de colores sus respuestas y estas son colocadas en un lugar visible. Cada una de las preguntas con sus respectivas respuestas deben ser analizadas de forma grupal para sacar algunas conclusiones.

Educación Tradicional	Educación Popular
El que sabe es el que enseña (profesor).	Todos tenemos saberes.
Lo más importante es el individuo por esos nos ponen a competir.	Lo más importante es el grupo, el bien común, sin negar al individuo.
El que establece las normas y da órdenes es el profesor.	Las normas las debe establecer el grupo y el profesor es un facilitador de la enseñanza.
Lo más importante es la nota (memorizar) y no reflexionar.	La reflexión debe ser el centro del proceso de enseñanza aprendizaje.

4 La persona facilitadora desarrolla una especie de ejercicio que le permita poner en práctica el enfoque, metodología y técnicas de educación popular. Esto le permitirá demostrar como facilitar procesos de enseñanza aprendizaje desde otra visión. Prepara el salón, da inicio a la jornada, utiliza diferentes técnicas (lluvia de ideas, tarjetas, dinámicas) que permita el involucramiento de los participantes, establecen conclusiones colectivas y cierra la actividad.

Luego pide a los asistentes que señalen los aspectos que más le llamaron la atención del ejercicio anterior. Estas ideas se van colocando en un paleógrafo para posteriormente establecer algunas conclusiones.

5 A partir de los elementos obtenidos del paso anterior, el facilitador/a hace una presentación dialogada sobre algunas ideas relacionadas al papel de una facilitador / a, los diferentes tipos de recursos didácticos, como hablar en público, entre otros.

6 La persona facilitadora cierra la jornada agradeciendo la participación de las personas presentes y motivándolos a poner en práctica entre el ETM los conocimientos sobre el enfoque de educación popular y las técnicas de facilitación que dicho enfoque promueve.

Caja de materiales 3

Cañón y Laptop



Hay muchas oportunidades de celebrar reuniones en entornos en los que no se dispone de dispositivos electrónicos. Se puede ahorrar tiempo al máximo llevando un papelógrafo preparado con el texto, esquemas y tablas necesarias para la reunión o el trabajo en grupo. También, según el contenido, si se elabora una vez se puede utilizar repetidas veces en otro tiempo y otros grupos. El uso del cañón y computadora suele ser un proceso rápido y eficiente, pero los materiales hechos a mano resultan ser mucho más familiares para las personas que viven en las comunidades donde no cuentan con este tipo de recursos, esto hará que tanto él o los facilitadores trabajen de una forma más cercana con los participantes.

Capacitación adicional para Equipos Técnico-Municipales (ETM)



En caso de que surja la necesidad de ampliar los conocimientos de personal de Equipos técnico-Municipales, se presenta un ejemplo de programa de capacitación de dos días de duración sobre los siguientes temas:

Tema: Marco referencial sobre el Enfoque de Mejoramiento de vida y su relación con la Promoción Social

Contenidos:

Jornada 1

- ▶ Expectativas del proceso para el cual han sido contratados/as.
- ▶ Presentación institucional haciendo énfasis en los programas sociales.
- ▶ Mejoramiento de vida: experiencia japonesa.
- ▶ Mejoramiento de vida experiencia en El Salvador.
- ▶ Elementos clave del EMV desde la experiencia salvadoreña.

Jornada 2

- ▶ El Desarrollo Social como efecto de la aplicación del EMV
- ▶ Retroalimentación de Jornada anterior.
- ▶ La práctica sobre Promoción Social de los participantes
- ▶ ¿Qué es la Promoción Social?
- ▶ Características de la Promoción Social
- ▶ Qué es un Promotor Social, como hace su trabajo y para que lo desarrolla.
- ▶ Pautas sobre Promoción Social para la organización y desarrollo comunitario.
- ▶ Conclusión y acuerdo

En Anexo 14

Tema: Uso y aplicación de las pautas metodológicas para elaboración del PACO

Contenidos:

Jornada 1

- ▶ Recuperar algunas ideas de las jornadas anteriores: EMV y La Facilitación.
- ▶ Compartir lo que entendemos por Planificación y confrontar estas ideas con la propuesta de los facilitadores.
- ▶ Que los participantes conozcan y se apropien del proceso para elaborar el PACO
- ▶ Apropiarse del proceso de inmersión, reunión con líderes seleccionados y Asamblea Comunitaria y sus principales componentes.

Jornada 1

- ▶ Desarrollar un ejercicio práctico de como capacitar al Grupo Gestor en los temas: EMV, Facilitación y Pautas de PACOs.

Jornada 2

- ▶ Primera Jornada con Comunidad: Historia de la Comunidad
- ▶ Mecanismo de Monitoreo

En Anexo 15

Tema: Herramientas conceptuales y metodologías para el uso y aplicación de las pautas metodológicas

Contenidos:

Jornada 1

- ▶ Compartiendo experiencias
- ▶ Historia de Mi Comunidad

Jornada 2

- ▶ Toma de Decisiones para Mejorar nuestra Comunidad (Segunda Parte)
- ▶ Elaboración del PACO
- ▶ Información Logística

En Anexo 16

Tema: Desarrollo comunitario y Técnicas de facilitación

Contenidos:

Jornada 1

- ▶ Recuperación de aprendizajes
- ▶ Desarrollo de la creatividad y espontaneidad.
- ▶ Refranes.
- ▶ Práctica.
- ▶ Socializar los elementos centrales para la facilitación de grupos.

Jornada 2

- ▶ Cualidades de una buena
- ▶ Compartir otros tips sobre el aprendizaje de adulto.
- ▶ Círculos concéntricos
- ▶ Tiro al blanco

En Anexo 17

FASE 1

Establecer condiciones para el PACO

Actividad 1

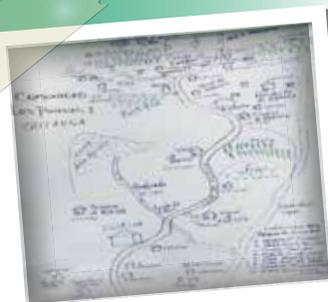
- ▶ Inmersión del promotor social en la comunidad

OBJETIVO

Generar un proceso que permita entrar en contacto con la comunidad en forma global y progresiva para conocer sus condiciones de vida, recursos, cultura, organizaciones existentes y los problemas que enfrentan.

Materiales de Apoyo

- ▶ Formato de perfil básico de la comunidad
- ▶ Modelo de Mapa Comunitario
- ▶ Formato de Identificación de líderes y lideresas Comunitarias



PASOS

1 Antes de realizar inmersión, realizaran la selección de la comunidad de acuerdo con los criterios siguientes:

- ▶ Capacidad instalada en municipalidad
- ▶ Qué cuenten con Círculos de Mejoramiento de Vida (CMV)
- ▶ Accesibilidad de la comunidad
- ▶ Seguridad
- ▶ Disponibilidad e interés de los líderes

- 2 Elaborar un perfil básico de la comunidad, a partir de recolectar información documental y por medio de entrevistas con informantes claves (Promotores de salud, líderes comunitarios, Círculos de Mejoramiento de Vida, entre otros). Este perfil deberá contener información básica como: No de habitantes, ubicación, características generales de la comunidad.
- 3 Visitas de acercamiento a la comunidad para enriquecer el perfil básico e identificar a líderes, organizaciones de la comunidad, así como instituciones públicas o privadas presentes que trabajan en diferentes áreas. **(Ver anexos 1~4)**

CRITERIOS

Crterios para identificación de los líderes

- ▶ Que muestre interés de servicio hacia los demás.
- ▶ Actitud positiva y con capacidad de convocatoria
- ▶ Que la gente de la comunidad le tenga confianza.
- ▶ Que no tenga problemas de trabajar en equipo, preferentemente jóvenes y mujeres.

Esta información se recolectará a través de diferentes herramientas y la misma se ira colocando en un Mapa, a fin de hacerla grafica e irla gradualmente mejorando con nueva información que nos brinden los líderes.

Es importante que después de cada visita, el ETM organice y analice la información recogida, a fin de sacar sus propias conclusiones sobre la realidad comunitaria.

FASE 1

Establecer condiciones para el PACO

Actividad 2

Reuniones con Liderazgo Comunitario identificado

OBJETIVOS

Generar confianza, interés y compromiso de parte de los líderes y lideresas sobre el proceso del PACO para su apropiación y motivarlos a ser parte del mismo.



PASOS

- 1 Con base a la nómina de líderes identificados, el ETM convoca a una reunión de trabajo con estas personas con el objetivo de:
 - a) Explicarles con más detalle el proceso de elaboración del PACO, su importancia y la necesidad de garantizar la participación de la mayoría de los habitantes de la comunidad,
 - b) Motivarlos a ser parte del Grupo Gestor, quien es la entidad responsable de facilitar el proceso de planificación.
- 2 Sobre esto último, también se deberá explicar el papel y funciones que desempeñaran en el proceso de elaboración del PACO; una vez exista claridad sobre estos aspectos, se pasa a conformar el Grupo Gestor, el cual será presentado en Asamblea Comunitaria para aprobación del pleno.

Materiales de Apoyo

- Formato de agenda para reuniones de trabajo.
- Presentación sobre proceso de elaboración del PACO
- Papel y funciones del Grupo Gestor

(Ver anexo 5)

FASE 1

Establecer condiciones para el PACO

Actividad 3

- ▶ Asamblea Comunitaria de Presentación del PACO y ratificación de Grupo Gestor

OBJETIVOS

Presentar propuesta de elaboración del PACO a la comunidad, su importancia, apropiación y la necesidad de su participación activa.

Validar y refrendar su apoyo al Grupo Gestor Comunitario como responsable de facilitar el proceso (líderes seleccionados).

**PASOS**

- 1 El ETM y el Grupo Gestor planifican y organizan la Asamblea Comunitaria: conseguir local, preparar local, elaborar invitaciones, revisar programa y asignar responsabilidades.
- 2 Realizar convocatoria a la comunidad por diferentes medias.
- 3 Realizar un ensayo de como desarrollaran la Asamblea Comunitaria.
- 4 Implementación de Asamblea Comunitaria:

Materiales de Apoyo

- Formato de agenda para Asamblea Comunitaria. Presentación del Proyecto.

(Ver anexo 6)

FASE 1

Establecer condiciones para el PACO

Actividad 4

► Capacitación a Grupo Gestor

El ETM debe preparar las diferentes jornadas a implementar con el Grupo Gestor de cada comunidad, esto implica: cartas didácticas, material de apoyo, local y logística.

El Plan de Formación para el Grupo Gestor se desarrollará en dos pasos.

OBJETIVOS

Fortalecer capacidades y habilidades en los miembros del Grupo Gestor para facilitar el proceso de elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del PACO, con el involucramiento de la comunidad.

PASO 1

- En un primer momento se implementarán dos jornadas, con el propósito de que conozcan, por un lado, el Enfoque de Mejoramiento de Vida y por otro lado, brindarles algunos fundamentos y técnicas sobre educación popular.

Jornada 1: Enfoque de Mejoramiento de Vida. (Ver carta didáctica en Anexo 7)

Jornada 2: Técnicas de facilitación educativas. (Ver carta didáctica en Anexo 8)

PASO 2

- En un segundo momento se desarrollarán tres jornadas que les permitan elaborar participativamente el diagnóstico de la comunidad y las prioridades identificadas para elaborar su Plan de Acción Comunitario (PACO)

Jornada 3: Historia de Mi Comunidad. (Ver carta didáctica en Anexo 9)

Jornada 4: Reconstruyendo el ahora y descubriendo nuestros recursos. (Ver carta didáctica en Anexo 10)

Jornada 5: Toma de decisiones para Mejorar nuestra Comunidad. (Ver carta didáctica en Anexo 11)

Las jornadas se implementarán de común acuerdo entre el ETM y el Grupo Gestor de la Comunidad, tomando en cuenta las condiciones y características de cada lugar.

Elaborando El Plan de Acción Comunitario (PACO)

El proceso de elaboración e implementación del PACO se entiende como un ciclo continuo y permanente, que parte de la reflexión profunda sobre la realidad que viven las personas, sus familias y su comunidad, la toma de decisiones para la acción y la transformación de la realidad en función de mejorar su calidad de vida; y nuevamente la reflexión sobre la experiencia, para la identificación de áreas de mejora y tomar decisiones bajo un enfoque de mejora continua.

Diagnóstico Comunitario y Toma de Decisiones

- El diagnóstico comunitario es un proceso permanente y continuo de reflexión y análisis de la realidad para transformarla en función de los intereses de sus habitantes.
- Es la comunidad quien determina cuáles son sus necesidades principales a resolver, establece prioridades, propone posibles soluciones y toma decisiones.
- Le permite reconocer los recursos con que cuenta y las potencialidades propias de la comunidad que puedan ser aprovechadas en beneficio de todos.

Para realizar este ejercicio de acción-reflexión comunitaria se implementan las siguientes acciones:

Taller Comunitario 1:

Historia de mi Comunidad

Taller Comunitario 2:

Reconstruyendo el ahora y descubriendo nuestros recursos

Taller Comunitario 3:

Toma de decisiones para mejorar nuestra comunidad

FASE 2Diagnóstico Comunitario
y toma de decisiones**Actividad 1**Taller 1
Historia de mi Comunidad**OBJETIVOS**

Que los participantes reconozcan y valoren su origen e identidad y "de dónde venimos", para generar sentido de pertenencia, autoestima y orgullo por la comunidad donde viven

**Materiales de Apoyo**

- ▶ Papelógrafo
- ▶ Plumones
- ▶ Tirro
- ▶ Cañón y Laptop
- ▶ Presentación
- ▶ Tarjetas de colores

PASOS

Previo al inicio del taller, se recomienda entregar un gafete con el nombre de la persona participante. La persona facilitadora puede utilizar una dinámica en el momento que lo estime conveniente, siempre y cuando se tome en cuenta el tiempo programado para el taller.

1 La persona facilitadora da la bienvenida, saluda a los presentes y pregunta a los participantes, ¿Qué esperan de la jornada? Las respuestas se escriben en un papelógrafo con el propósito de que todos puedan leerlas. Luego se hace una conclusión general de este ejercicio.

Luego explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar.

2 Lluvia de ideas. El facilitador / a hace una pregunta al plenario, ¿Han tenido alguna experiencia en planificar? Si algunos dicen que sí, se les pide que compartan como lo hicieron. Si todos dicen que no, hacemos el ejercicio del almuerzo.

Luego de haber reflexionado sobre la experiencia, se lanza una segunda pregunta ¿Que es entonces la planificación? Se escriben en tarjetas las ideas, se compara con la propuesta que nosotros hemos preparado, para luego hacer una conclusión.

Por último, se lanza la siguiente pregunta ¿Creen ustedes que es importante planificar? ¿Por qué? Siempre en tarjetas se recogen las ideas y se hace conclusión.

3 Presentación dialogada. El PACO es planificar con enfoque de Mejoramiento de Vida. Pero ¿Que es el Enfoque de Mejoramiento de Vida? Los participantes brindan sus opiniones sobre lo que entienden y luego se les presentan algunas ideas para complementar.

4 La persona facilitadora a través de una dinámica forma grupos de trabajo, los cuales puede quedar conformados por 5 o 7 personas con el fin de que todas participen en el ejercicio. En los grupos deberán estar representados los diferentes grupos de población como son jóvenes, mujeres, ancianos.

Cada grupo nombra una persona coordinadora, un secretario o secretaria para recoger las ideas que exprese el grupo.

Una vez formados los grupos, el facilitador/a coloca en un lugar visible la siguiente pregunta: ¿Cuáles han sido los eventos mas importantes que ha vivido la comunidad? Además se orienta a que establezcan la fecha de ese evento y que señalen ¿Por qué fue importante para la comunidad? Para este ejercicio debe darse un tiempo prudencial, a fin de que las personas recuerden, reflexionen y se pongan de acuerdo.

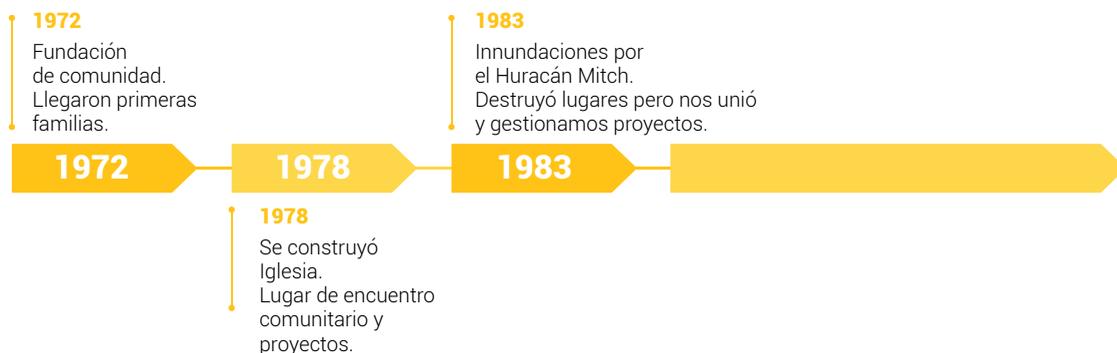
Se puede sugerir a los grupos que como punto de partida de sus trabajos, establezcan la fecha de fundación de su comunidad.

Para desarrollar este ejercicio, se recomiendan dos técnicas:

a) Un cuadro que recoja la información:

Año	Evento	¿Por que fue importante para la comunidad?
1972	Fundación de la Comunidad	Llegada de primeras familias
1978	Se construyó Iglesia	Lugar de encuentro comunitario y se dieron unos proyectos
1983	Inundaciones por la tormenta Mich	Destruyó lugares, pero nos unió y sirvió para gestionar nuevos proyectos

b) Línea de Tiempo



5 Luego que cada grupo ha terminado su trabajo, estos son compartidos al plenario, a través de una breve presentación que realiza una de las personas que dicho grupo ha seleccionado. Al concluir todas las presentaciones, el facilitador/a pide a los participantes que observen todos los carteles y que traten de identificar aquellos eventos comunes que salieron en los grupos y que son más relevantes. Por medio de una lluvia de ideas van air construyendo la historia de la comunidad en un solo cartel.

6 Reflexión Final y cierre de la Jornada. Luego del ejercicio anterior, el facilitador/a realiza una reflexión final de manera grupal, a partir de las siguientes preguntas:

¿Por qué vivimos aquí?, ¿Como llegamos a esta comunidad? Y ¿Cómo hemos salido adelante a pesar de los problemas vividos?

Al finalizar la reflexión, se reafirma la importancia de conocer y darle valor a nuestra historia, ya que esto contribuye a tener un sentido de pertenencia, autoestima y orgullo. Les felicita y agradece.

7 Evaluación de la Jornada. El facilitador/a por medio de un cuadro solicita a los participantes que de manera voluntaria den sus opiniones sobre cómo valoran el desarrollo de la jornada:

¿Lo que gustó?	¿Lo que no gustó?	¿Algo que le gustaría que se mejore?

Aspectos logísticos a considerar al facilitar un taller:

- ▶ Garantizar el lugar para la actividad
- ▶ Preparar la invitación con anticipación y por escrito.
- ▶ Garantizar la convocatoria con la mayoría de la comunidad, priorizando mujeres y jóvenes.
- ▶ Preparar el lugar donde se realizará la actividad, tener limpio y ordenado, con sillas, mesa, agua.
- ▶ Ponerse de acuerdo con quien desarrolla cada punto y estudie la agenda.
- ▶ No olvidar tener las listas de asistencia.

FASE 2Diagnóstico Comunitario
y toma de decisiones**Actividad 2**

- ▶ Taller 2
"Reconstruyendo el ahora y pensando en el futuro con optimismo a partir de nuestros recursos"

OBJETIVOS

Que los participantes reflexionen y reconstruyan de forma participativa y gráfica, la condición actual de su comunidad. Y que los participantes desarrollen una actitud positiva para ver el futuro de la comunidad con optimismo, a partir de la toma de conciencia de la cantidad importante de recursos con los que cuentan.

**Materiales de Apoyo**

- ▶ Papelógrafo
- ▶ Plumones
- ▶ Tirro
- ▶ Cañón y Laptop
- ▶ Presentación
- ▶ Tarjetas de colores
- ▶ Semaforo de Seguimiento Comunitario, semaforos de tamaño individual para el trabajo por grupos.

PASOS

Previo al inicio del taller, se recomienda entregar un gafete con el nombre de la persona participante. La persona facilitadora puede utilizar una dinámica en el momento que lo estime conveniente, siempre y cuando se tome en cuenta el tiempo programado para el taller.

- 1 La persona facilitadora da la bienvenida, saluda a los presentes y pregunta a los participantes, ¿Que esperan de la jornada? Las respuestas se escriben en un papelógrafo con el propósito de que todos puedan leerlas. Luego se hace una conclusión general de este ejercicio.

Después explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar.

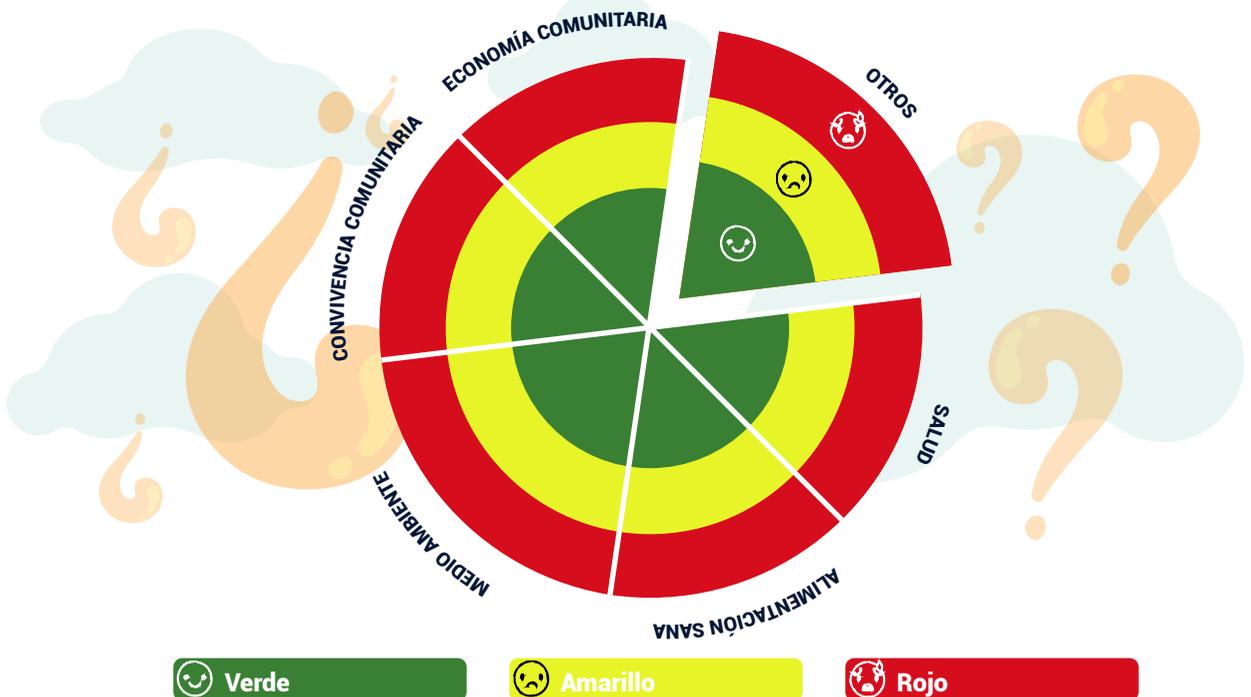
Luego junta con el grupo hacen un recuento de las ideas principales de la jornada anterior.

2 Reconstruyéndola realidad actual de la comunidad. El facilitador / a apoyándose en el semáforo explica a los participantes las cinco áreas a priorizar en el PACO. Los participantes, por su parte

pueden agregar otras áreas que no hayan sido consideradas y que es importante incluir.

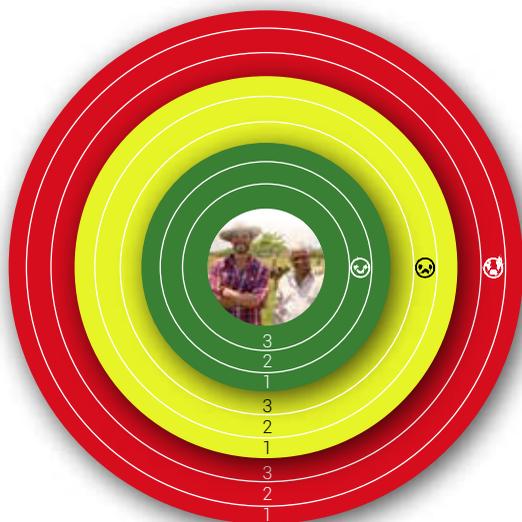
Se recomienda que el facilitador genere un breve intercambio de opiniones sobre las áreas priorizadas. Para esto puede elaborar carteles con las principales ideas referidas a las áreas, las cuales se encuentran en el capítulo 1 de estas pautas.

Semáforo por áreas



- 3 Una vez se han identificado y comprendido las áreas a trabajar en el PACO, el facilitador/a explica el significado de cada uno de los colores y niveles del "Semáforo por Áreas", según el detalle siguiente:

Semáforo por Áreas



Color



Significado por niveles

3	Perfecto
2	Excelente
1	Muy Bueno



3	Bueno
2	Regular
1	Necesitamos Mejorar



3	Grave
2	Muy Grave
1	Urgente

- 4 Luego de la explicación de los colores y niveles del semáforo, intente con el apoyo de los participantes, que características tiene una comunidad cuando se encuentra, por ejemplo en rojo nivel 1 o en verde nivel 2.

- 5 Cuando los participantes han comprendido como utilizar el "Semáforo por Áreas", el facilitador/a forma grupos de trabajo por cada una de las áreas establecidas. Cada grupo se organiza y discuten las diferentes situaciones que le afectan, tratando de ir ubicando el color y nivel de afectación.

Cada grupo coloca sus conclusiones en el formato de situación actual de la comunidad que se les ha proporcionado, y que está relacionado con el semáforo.

Formato: Situación Actual de la Comunidad

Área de trabajo	¿En qué color estamos?	¿En qué Nivel?	¿Por qué estamos así?
Salud Comunitaria			
Alimentación Sana			
Convivencia Comunitaria			
Economía Comunitaria			
Medio Ambiente			
Otros: Educación, seguridad, etc.			

Luego cada grupo hace su presentación al plenario, este lo valida y le puede hacer algunas sugerencias.

6 Identificando nuestras potencialidades.

El facilitador/a orienta a que cada uno de los grupos formados en el ejercicio anterior, identifique los recursos con que cuenta la comunidad. Para tal propósito, el facilitador/a explica en qué consisten estos recursos.

Luego de la explicación y de las aclaraciones necesarias, a cada grupo se le asigna la identificación de un determinado recurso: Así un grupo identifica los recursos humanos, otro los recursos naturales y así sucesivamente hasta completar los físicos, las organizaciones comunitarias existentes y las instituciones que apoyan el desarrollo de la comunidad. Para tal propósito se les facilita el siguiente formato:

Ver formato en la página 55

Recursos Humanos	Tipo de Recurso: agricultores, artesanos, maestros, etc.
Recursos Naturales	Tipo de Recurso: ríos, bosques, paisajes, tierra fértil, etc.
Recursos Físicos	Tipo de Recurso: casa comunal, canchas, consultorio, etc.
Organizaciones Comunitarias	Tipo de Organizaciones: ADESCO, Junta de Agua, etc
Instituciones públicas y privadas que trabajan en la comunidad	Tipo de Instituciones: ONG's, Salud, Educación, etc.

Luego de un tiempo prudencial cada grupo presenta al plenario los resultados de su trabajo, los cuales pueden ser enriquecidos con nueva información.

Por último, el facilitador/a realiza una reflexión destacando la cantidad importante de recursos con los que cuenta la comunidad, con lo cual pueden ver el futuro de la comunidad con optimismo.

7 Evaluación de la Jornada. El facilitador/a por medio de un cuadro solicita a los participantes que de manera voluntaria den sus opiniones sobre cómo valoran el desarrollo de la jornada:

¿Lo que gustó?	¿Lo que no gustó?	¿Algo que le gustaría que se mejoré?

FASE 2
Diagnóstico Comunitario
y toma de decisiones

Actividad 3

› Taller 3
Toma de decisiones para
mejorar nuestra comunidad

OBJETIVOS

Que la comunidad tome decisiones sobre las acciones que deben realizar en las 6 áreas de trabajo para mejorar la vida de las familias de la comunidad.



Materiales de Apoyo

- › Papelógrafo
- › Tarjetas de colores
- › Plumones
- › Semáforo por Area Seguimiento Comunitario, semaforos de tamaño individual para el trabajo por grupos.
- › Tirro
-
- › Cañón y Laptop
-
- › Presentación
-

PASOS

Previo al inicio del taller, se recomienda entregar un gafete con el nombre de la persona participante. La persona facilitadora puede utilizar una dinámica en el momento que lo estime conveniente, siempre y cuando se tome en cuenta el tiempo programado para el taller.

1 La persona facilitadora da la bienvenida, saluda a los presentes y pregunta a los participantes, ¿Que esperan de la jornada? Las respuestas se escriben en un papelógrafo con el propósito de que todos puedan leerlas. Luego se hace una conclusión general de este ejercicio.

Después explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar.

2 Luego junto con el grupo hacen un recuento de las ideas principales de las dos jornadas anteriores:

- a) "Historia de Mi Comunidad"
- b) "Semáforo por Área" de la situación comunitaria en las seis áreas.
- c) Inventario de Recursos

Esto es muy importante para que se comprenda que el nuevo tema a abordar está muy relacionado con lo reflexionado en las jornadas anteriores.

3 La persona facilitadora a través de una dinámica forma grupos de trabajo, los cuales pueden quedar conformados por 5 o 7 personas con el fin de que todas participen en el ejercicio. En los grupos deberán estar representados los diferentes grupos de población como son jóvenes, mujeres, ancianos.

Cada grupo nombra una persona coordinadora, un secretario o secretaria para recoger las ideas que exprese el grupo.

4 Una vez formados los seis grupos de trabajo, uno por area, se les entrega copia del Formato: Situación Actual de la Comunidad elaborado en la jornada anterior ¿En qué color y nivel estamos?). Este es revisado y analizado por cada grupo y van estableciendo las actividades a realizar para cambiar el Color y Nivel de la situación con un horizonte de planificación de 2 años.

Cuando cada grupo ha establecido las actividades a realizar en el área asignada, el siguiente paso será ordenar las actividades por orden de prioridades para la comunidad, colocando un numero uno al de mayor prioridad y un numero cinco al de menor prioridad.

Área de trabajo	¿En que color y nivel estamos?	¿Como queremos estar en dos años?	¿Que actividades debemos hacer para lograrlo?	Orden de prioridad
Salud Comunitaria				Ejemplo: 2
Alimentación Sana				3
Convivencia Comunitaria				5
Economía Comunitaria				-
Medio Ambiente				1
Otros: Educación, seguridad, etc.				4

En el apartado de "Orden de Prioridad", se deberá colocar un número 1 al de mayor prioridad y un número 5 al de menor prioridad.

Presentación en plenaria de los resultados de cada grupo de trabajo.

- 5 Los demás participantes pueden dar opiniones y sugerencias sobre otros aspectos a tomar en cuenta, estas observaciones anotadas por la persona facilitadora.

El facilitador/a explica a los participantes que los resultados del taller serán analizados por el Grupo Gestor para elaborar una propuesta de PACO.

Criterios para la priorización:

- ▶ La necesidad a resolver debe ser vital para la subsistencia de la comunidad.
- ▶ Es sentida por un número importante de personas y familias de la comunidad.
- ▶ Es una necesidad antigua para la comunidad.
- ▶ La necesidad la podemos resolver con recursos propios.

- 6 Evaluación de la Jornada. El facilitador/a por medio de un cuadro solicita a los participantes que de manera voluntaria den sus opiniones sobre cómo valoran el desarrollo de la jornada:

¿Lo que gustó?	¿Lo que no gustó?	¿Algo que le gustaría que se mejoré?

FASE 3

Construyendo y validando el PACO

Actividad 1

► Elaboración del PACO



Materiales de Apoyo

- Papelógrafo
- Carta didáctica
- Tarjetas de colores
- Tirro
- Plumones
- Semáforo Comunitario de la jornada 3

PASOS

- 1 La persona facilitadora miembro del ETM da la bienvenida, saluda a los presentes y explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar
- 2 El facilitador/a solicita que los participantes cierren sus ojos y por unos minutos recuerden los principales aspectos que abordaron en las jornadas anteriores. Luego cada participante expresa sus ideas y el facilitador/a con el apoyo de un colaborador van anotando las ideas centrales (se recomienda escribir 1 o 2 palabras con letras grandes). Una vez concluidas las participaciones hacemos un resumen de las ideas principales.
- 3 Recordando las definiciones de las áreas de trabajo establecidas. El facilitador / a va a preguntar a los participantes, ¿Que entendimos por cada una de las áreas de trabajo establecidas: Salud, Alimentación Sana, Convivencia Comunitaria, economía Comunitaria, Medio Ambiente, etc. Por ejemplo: ¿Que entendemos por salud? Los participantes van a responderla con sus palabras.

4

Análisis de la información. El facilitador/a solicita a los participantes que revisen y analicen las actividades priorizadas por la comunidad en las áreas de trabajo establecidas. Para facilitar este ejercicio se coloca en un lugar visible los carteles en donde la comunidad estableció las actividades a realizar y va revisando cada una con el propósito de ir aclarando y definiéndola mejor, sin perder el espíritu de las ideas planteadas por la comunidad. Esto permitirá que el Grupo Gestor reflexione y establezca claramente la actividad a realizar en el área correspondiente. Por ejemplo:

Medio Ambiente	Acuerdos	
Unirnos para mejorar el medio ambiente en la comunidad	El facilitador reflexiona con el Grupo Gestor sobre si esto es una actividad o un objeto	Esta idea, propuesta por la comunidad es un propósito a conseguir no una actividad
Concientizar a la comunidad sobre el cuidado del Medio Ambiente	El facilitador reflexiona con el Grupo Gestor sobre como hacer para que la gente tome conciencia sobre el cuidado al medio ambiente	Para concientizar hay que educar. Por tanto se proponen 3 charlas educativas sobre el Medio ambiente
Mantener limpio el nacimiento de agua	El facilitador reflexiona con el Grupo Gestor sobre como hacer para mantener limpio el nacimiento de agua	Que hacer para mantener limpio el nacimiento. Organizar un comité de Medio Ambiente que promueva esta actividad

Una vez que se han trabajado las diferentes áreas y establecido claramente las actividades a desarrollar en cada una de ellas, se procede a redactarlas, quedando de la siguiente manera:

Desarrollar charlas educativas sobre cuidado del Medio Ambiente

Organizar un Comité de Medio Ambiente que realice acciones para mejorar el Medio Ambiente

- 5 Luego que el Grupo Gestor ha establecido las actividades a ejecutar en cada una de las seis áreas, el facilitador/a explica a través de un formato las siguientes pasos a realizar para elaborar el PACO.



Ojo: se recomienda que en cada área se seleccionen 1 a 2 actividades a desarrollar en el PACO, el cual tendrá una duración de dos años.

Tomando en cuenta que ya definimos las actividades o sea que vamos a realizar, se formulan en su orden las siguientes preguntas: ¿Cómo lo vamos a realizar? Esto se refiere a las acciones concretas a desarrollar para cumplir con la actividad; luego definimos el ¿Cuándo? o se las fechas posibles; después nos preguntamos ¿con que recursos? esto implica recordar los recursos con que cuenta la comunidad y establecer aquellos con que no cuentan y se puedan gestionar; por último y no menos importante ¿Quién? o sea la persona o el grupo responsable de que esa acción se cumpla según lo planificado.

El facilitador/a debe invitar al Grupo Gestor a tomar en cuenta para la ejecución del PACO a las otras instancias organizativas de la comunidad: ADESCOS, Juntas de Agua, Equipos de Fútbol, Pastoral de la Iglesia, Círculos de Mejoramiento de Vida, etc.

A manera de ejemplo: (Ver anexo 12)

Plan de Acción Comunitario

Comunidad: El Manguito Ano: 2019-2020	Área: Media Ambiente
---	-----------------------------

Actividad (¿Que?)	Acciones (¿Como?)	Fecha (¿Cuando?)	Recursos (¿Con qué?)		Responsable (¿Quién?)
			Propios	Externos	
Desarrollar charlas educativas sobre cuidado del Medio Ambiente	Definir temas y numero de charlas	15 de febrero	Local		Equipo Comunitario
	Solicitar apoyo de una persona especialista. (interna o externa)	25 de febrero	Carta de solicitud Transporte Personal	Especialista en el tema	ADESCO
	Programar las charlas	15 de febrero	Local		Equipo Comunitario
	Informar a la comunidad sobre las charlas	10 de marzo 18 de julio 2 de octubre	Invitaciones Fotocopias Personal		María Peña
	Conseguir local	5 de marzo	Casa Comunal Personal		Juan Mejía
	Desarrollar las charlas	17 de marzo 25 de julio 10 de octubre	Sillas Mesas Papelería		Equipo Comunitario
	Evaluación de la actividad	15 de octubre	Local		Grupo Gestor

6 Evaluación de la Jornada. El facilitador/a por medio de un cuadro solicita a los participantes que de manera voluntaria den sus opiniones sobre cómo valoran el desarrollo de la jornada:

¿Lo que gustó?	¿Lo que no gustó?	¿Algo que le gustaría que se mejorara?

FASE 3

Construyendo y validando el PACO

Actividad 2

- Elaboración del Plan de seguimiento y evaluación

OBJETIVOS

Que los miembros del Grupo Gestor conozcan y apliquen las herramientas para dar seguimiento y evaluar periódicamente el PACO.



Materiales de Apoyo

- Papelógrafo
- Tarjetas de colores
- Tirro
- Plumones
- Formatos de Seguimiento y Evaluación
- El PACO elaborado
- Semáforo por Area: Inicio

PASOS

- 1 Bienvenida y presentación del objetivo de la jornada de elaboración del Plan de Seguimiento y Evaluación del PACO.
- 2 El facilitador/a lanza una pregunta a los participantes: ¿Qué es para ustedes el seguimiento? ¿Y porque creen que es importante el seguimiento cuando planificamos? Luego de unos cinco minutos de reflexión individual, cada uno de los participantes brinda sus opiniones, en tanto el facilitador/a va anotado las principales ideas. Al final realiza una conclusión, a partir de las ideas recogidas y de algunos conceptos que ya lleva preparados.
- 3 El facilitador/a expone en forma dialogada que el seguimiento es una actividad que debemos realizar periódicamente, con el propósito de revisar las actividades programadas y tomar las medidas necesarias para su realización.

Luego explica que el seguimiento del PACO se puede realizar de la siguiente manera:

Desarrollar reuniones mensuales (de preferencia primera semana de cada mes) del Grupo Gestor con la participación de un miembro del ETM. Para un buen seguimiento debemos tener a la vista el PACO, a fin de ir revisando cada una de las actividades programadas y las respectivas acciones. El facilitador/a realizara un ejercicio práctico para lo cual se utilizará un formato elaborado para tal fin. Se formarán parejas y se les brindarán las herramientas necesarias: PACO y formato de seguimiento. En primer lugar, colocamos el periodo de tiempo que vamos a revisar y las personas presentes en la reunión de trabajo. Luego colocamos las actividades y las acciones programadas según el PAO (Primera y segunda columna). Después vamos revisando una a una las diferentes acciones programadas para cumplir con las actividades establecidas. Colocamos una X, si se ha realizado la acción, de igual manera si no se ha realizado; en caso de no haberse realizado, explicamos porque y establecemos las medidas a tomar para cumplirla.

Formato de Seguimiento para el PACO

Periodo para revisar: 1 de _____ a 30 de Participantes:

Actividad	Acciones Planificadas	Acciones Realizadas	Acciones no Realizadas	¿Por qué no se realizaron?	Medidas a tomar para realizarlas
Actividad 1					
Actividad 2					
Actividad 3					
Actividad 4					
Establecidas en el PACO _____		Reflexión de Grupo Gestor _____			

(Ver anexo 13)

- 4 Luego de finalizado el ejercicio, el facilitador/a genera un dialogo con las participantes para revisar el ejercicio, aclarar algunas dudas y motivarlos a incluir el seguimiento del PACO coma una actividad permanente en el quehacer del Grupo Gestor.
- 5 El facilitador/a lanza una pregunta a los participantes: ¿Que es para ustedes evaluar? ¿Y porque creen que es importante evaluar cuando planificamos? Luego de unos cinco minutos de reflexión individual, cada uno de los participantes brindas sus opiniones, en tanto el facilitador/a va anotado las principales ideas. Al final realiza una conclusión, a partir de las ideas recogidas y de algunos conceptos que ya lleva preparados.
- 6 El facilitador/a explica que Evaluar nos permite medir los avances, estancamiento o retrocesos obtenidos por la comunidad en un área de trabajo establecida, y poder identificar los motivos que ayudaron o afectaron los resultados que esperábamos lograr, por tanto, nos brinda aprendizajes para hacer mejor las actividades planificadas a futuro.

Posteriormente se explica que la evaluación se puede realizar a los seis meses de ejecución del PACO (intermedia) y otra al final del año.

El facilitador/a realizará un ejercicio práctico para lo cual se utilizará un formato elaborado para tal fin. Se formarán parejas y se les brindarán las herramientas necesarias: PACO, Semáforo por Área y formato de evaluación.

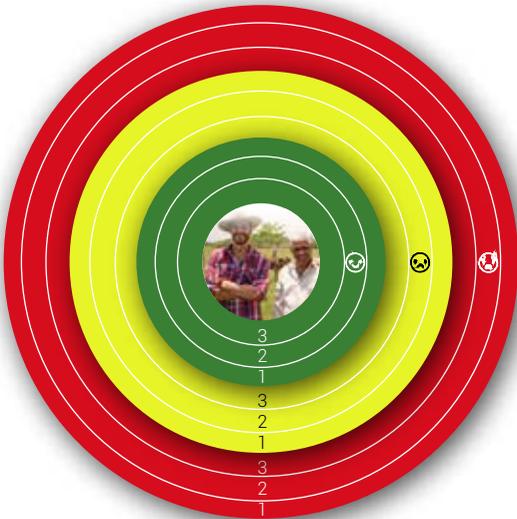
Para realizar la evaluación, partimos del ejercicio que hace la comunidad al inicio del proceso ("Reconstruyendo el Ahora y Pensando el Futuro"). Ese ejercicio nos señaló en que color y nivel se encontraba la comunidad en cada una de las áreas que tienen relación con su calidad de vida.

Luego de seis meses o un año de ejecución del PACO, volvemos hacer el mismo ejercicio para determinar si hemos mejorado, seguimos igual o hemos retrocedido en cada una de las áreas de trabajo. (Hacer Ejercicio de la siguiente página)

Área de trabajo	¿En qué color estamos?	¿En qué Nivel?	¿Por qué estamos así?
Salud Comunitaria			
Alimentación Sana			
Convivencia Comunitaria			
Economía Comunitaria			
Medio Ambiente			
Otros: Educación, seguridad, etc.			

Fase 0
Fase 1
Fase 2
Fase 3
Fase 4
Fase 5

Así estamos ahora



Color

Significado por niveles

Verde

3	Perfecto
2	Excelente
1	Muy Bueno

Amarillo

3	Bueno
2	Regular
1	Necesitamos Mejorar

Rojo

3	Grave
2	Muy Grave
1	Urgente

7 Una vez concluido el ejercicio del semáforo por Área, colocamos en un lugar visible los resultados obtenidos y lo mismo hacemos con el gráfico del semáforo por Área que elaboramos al inicio del proceso. Para ir relacionando la información de los dos Semáforos, se coloca el Formato de Evaluación, el cual nos permite medir el avance que se ha tenido en cada una de las áreas de trabajo establecidas en el PACO.

Para ir llenando el formato se sigue el siguiente procedimiento: En la columna dos se coloca el color y nivel de ejercicio que realizó la comunidad al inicio del proyecto, en tanto que en la columna tres colocamos el color y nivel luego de un año de ejecución del proyecto. La relación entre la información de la columna dos y la columna tres nos brinda el dato para llenar la columna cuatro, en donde podemos determinar si hemos retrocedido, nos hemos mantenido o hemos avanzado. La columna cinco nos permite hacer una reflexión para determinar qué factores intervinieron en cada caso y la columna seis que acciones necesitamos realizar para superar las limitantes o dificultades identificadas.

Área de trabajo	¿En que color y nivel estamos? Antes	¿En qué color y nivel estamos? Ahora	Relación entre Antes y Después			¿Porque se dió esa situación?	¿Qué acciones realizar?
			Retrocedimos	Mantuvimos	Avanzamos		
Salud Comunitaria							
Alimentación Sana							
Convivencia Comunitaria							
Economía Comunitaria							
Medio Ambiente							
Otros							

- 8 Luego de finalizado el ejercicio, el facilitador / a genera un dialogo con los participantes para revisar el ejercicio, aclarar algunas dudas y motivarlos a incluir la evaluación del PACO como una actividad permanente en el quehacer del Grupo Gestor.

FASE 3

Construyendo y validando el PACO

Actividad 3

- Asamblea Comunitaria de validación

Actividades Previas

- Convocatoria a comunidad
- Preparar local y apoyo logístico (Equipos, fotocopias, plumones, etc.)
- Definir expositores (2 por lo menos)
- Establecer normas básicas en asamblea: Respetar las opiniones, solicitar la palabra a mano alzada, una participación a la vez.
Los acuerdos se tomarán por mayoría con voto a mano alzada



Materiales de Apoyo

- Papelógrafo
- Carta didáctica
- Tirro
- Plumones
- Tarjetas de colores
- PACO

- 1** Saludo y bienvenida:
La persona moderadora del evento da la bienvenida, saluda a los presentes y explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar. Luego de su lectura, se pedirá al pleno de la asamblea si están de acuerdo en la agenda a desarrollar.
- 2** Explicación del proceso para elaborar el PACO
La persona designada por el Grupo Gestor explica los pasos desarrollados para elaborar el PACO de la comunidad. Durante la explicación de los pasos la expositora va a afirmar con los participantes y preguntar si recuerdan estos pasos.
- 3** Presentación del PACO comunitario y someter a la asamblea su aprobación.
La persona designada por el Grupo Gestor presenta el objetivo y la importancia del PACO. Luego expone de forma resumida las actividades a realizar por cada una de las áreas de trabajo. En esta parte es importante el apoyo gráfico o visual para que la gente comprenda mejor las ideas que queremos transmitir.

Al final de la exposición se abre un espacio de preguntas y respuestas, incluso se pueden incluir algunas sugerencias de los asambleístas, siempre y cuando la mayoría las apruebe. En este momento todos/as los miembros del Grupo Gestor deben pasar al frente y responder las preguntas, es importante que el ETM también los acompañe.
- 4** Luego del punto anterior, se solicita al plenario la aprobación del PACO.
- 5** Reflexión final por parte de alguna autoridad presente y del Grupo Gestor.

FASE 4**Gestión y Alianzas****Actividad 1**

- Presentación al Consejo Municipal (Vinculación al POA, PIP, PEP)

OBJETIVOS

Dar a conocer al Concejo Municipal el PACO, a fin dar a conocer el proceso de elaboración, los resultados obtenidos y la necesidad de articularlo con los planes que ejecuta la municipalidad.



1:00 Hr
Tiempo límite

Materiales de Apoyo

- Papelógrafo
- Carta didáctica
- Tirro
- Plumones
- Tarjetas de colores
- Laptop y Cañón
- Presentación en diapositivas

PASOS

- 1 Un representante del Grupo Gestor da la bienvenida y saluda a los presentes. Luego solicita a los asistentes que brinden su nombre y cargo que ocupan dentro de Concejo Municipal. Posteriormente explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar.
- 2 Palabras del señor Alcalde Municipal o su representante.
- 3 Uno o dos representantes del Grupo Gestor, a través de gráficos o una presentación exponen el proceso de elaboración del PACO y los resultados obtenidos. Aquí es importante que también den a conocer los aprendizajes adquiridos a partir de esta experiencia.
- 4 Luego de la exposición, abrir un dialogo (preguntas y respuestas) con los participantes, el cual puede ser moderado por un miembro del ETM. Acuerdos y compromisos
- 5 Cierre de la actividad por parte de un miembro del Grupo Gestor o ETM.

FASE 4

Gestión y Alianzas

Actividad 2

- Presentación a Instituciones

OBJETIVOS

Dar a conocer a otras instituciones el PACO, a fin de establecer apoyos en aquellas áreas prioritizadas por la comunidad.



Materiales de Apoyo

- Papelógrafo
- Carta didáctica
- Tirro
- Plumones
- Tarjetas de colores
- Laptop y Cañón
- Presentación en diapositivas

PASOS

- 1 Un representante del Grupo Gestor da la bienvenida y saluda a los presentes. Luego solicita a los asistentes que brinden su nombre y la institución que representan. Posteriormente explica de forma dialogada el objetivo de la actividad y la agenda a desarrollar
- 2 Uno o dos representantes del Grupo Gestor, a través de gráficos o una presentación exponen el proceso de elaboración del PACO y los resultados obtenidos. Aquí es importante que también den a conocer los aprendizajes adquiridos a partir de esta experiencia.
- 3 Luego de la exposición, abrir un dialogo (preguntas y respuestas) con los participantes, el cual puede ser moderado por un miembro del ETM.
- 4 Acuerdos y Compromisos
- 5 Cierre de la actividad por parte de un miembro del Grupo Gestor o ETM

FASE 5
Implementación

**Ejecución
Seguimiento y Evaluación
Modificación (por la necesidad)**

Esta fase consiste en la ejecución, evaluación y modificación (por la necesidad)

Ejecución:

Realizar las actividades de acuerdo al PACO



Galería de fotografías de las actividades con PACO en el área de Medio Ambiente



Campaña de limpieza con el Grupo Gestor de Abelines.



Campaña de limpieza en caserío los Diamantes.



Visita casa por casa a la comunidad la Torera para motivar a los líderes a formar el grupo gestor.



Campaña de limpieza en caserío los Diamantes.



Galería de fotografías de las actividades con PACO en el área de Alimentación Sana



Comunidad Estanzuela, Joateca. Haciendo donas.



Comunidad Joya El Chongue , Torola. Enseñando a hacer donas



Municipio San Ildefonso, San Vicente. Sembrando hortalizas



Comunidad Joya El Chongue de Torola, foto de donas



San Ildefonso, San Vicente. Aprendiendo hacer donas



Comunidad El Chaparral, Chilanga. Enseñándoles a hacer chocolate derivado del cacao



Seguimiento, Evaluación y Modificación por la necesidad

El seguimiento consiste en comprobar si se van ejecutando las distintas fases del proyecto, en tiempo y forma cada una de ellas.

Siguiendo el plan que se elaboró en Fase 3

Seguimiento para el PACO

Período para revisar: _____

Participantes: _____

Actividad	Acciones Planificadas	Acciones Realizadas	Acciones no Realizadas	¿Por qué no se realizaron?	Medidas a tomar para realizarlas
Desarrollar charlas educativas sobre el cuidado del Medio Ambiente	Definir temas y numeros de charlas	Realizada			
	Solicitar apoyo de especialista (interna o externa)	Realizada			
	Programar las charlas		No Realizada	GG no se pudo reunir por reunion en Alcaldía	Realizarla la primera semana de Marzo
Campaña de Salud					
Convivios Comunitarios					
Organizar grupo de ahorradores					
Establecidas en el PACO		Reflexión del Grupo Gestor			

La evaluación consiste en comprobar si se van ejecutando las distintas fases del proyecto, en tiempo y forma cada una de ellas.

Utilizar los colores del semáforo (Anexo 1)

Area de Trabajo	Actividad	Periodo	¿En que color y nivel estamos ahora?	¿En que color y nivel estamos antes?	Relación entre antes y después	¿Porque se dió esa situación?	¿Qué acciones realizar?
Salud Comunitaria	Formación de Comités de Salud Comunitaria	18/01/2017 al 22/01/2017	2	2	X		
Alimentación Sana	Desarrollo de 1 taller comunitario sobre nutrición y alimentación saludable	Al 03/02/2017	3	3	X		
Convivencia Comunitaria	Taller sobre Convivencia Comunitaria	01/02/2017 al 10/02/2017	2	2	X		
Economía Comunitaria	Elaboración de un plan de negocios comunitario	01/02/2017 al 24/02/2017	3	3	X		
Medio Ambiente	Elaboración de un plan de acción ambiental	01/02/2017 al 24/02/2017	1	1	X		
Otros	Comunicación comunitaria	01/02/2017 al 24/02/2017	2	2	X		

Semáforo por Áreas



Verde	3 Perfecto 2 Excelente 1 Muy Bueno	Amarillo	3 Bueno 2 Regular 1 Necesitamos Mejorar	Rojo	3 Grave 2 Muy Grave 1 Urgente
-------	--	----------	---	------	---

Área de trabajo	¿En que color y nivel estamos? Antes	¿En que color y nivel estamos? Ahora	Relación entre Antes y Después			¿Porque se dió esa situación?	¿Qué acciones realizar?
			Retrocedimos	Mantuvimos	Avanzamos		
Salud Comunitaria							
Alimentación Sana							
Convivencia Comunitaria							
Economía Comunitaria							
Medio Ambiente							
Otros							

ANEXOS

Proceso que permite entrar en contacto con la comunidad en forma global y progresiva para conocer sus condiciones de vida, recursos, organizaciones existentes y los problemas que enfrentan; con el propósito de promover su desarrollo, a través de la participación activa de sus habitantes.

ACTIVIDADES CLAVES

1 Identificación de información clave que nos permita elaborar un perfil básico de la comunidad. Las fuentes de información pueden ser de dos tipos:

- a) Documental: Planes de Desarrollo Municipales, Proyectos ejecutados en las comunidades, Planes de Gestión de riesgo, etc.
- b) Personal: Promotores de salud, Promotores de Mejoramiento de Vida, Encargados de Protección Civil, entre otros.

Información relevante que nos pueden brindar:

- Población: Hombres y Mujeres.
- Numero de Viviendas.
- Mapas de la comunidad.
- Nombres de lideres o lideresas
- Vias de acceso, etc.

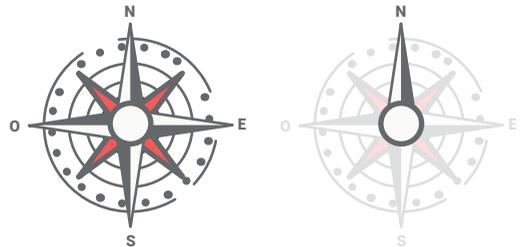
- 2 (Reflexión) Luego de recoger esta información, el equipo de promotores revisa y analiza dicha información y elabora un Mapa base de la comunidad.

Pasos de elaborar un mapa (croquis) de la comunidad

- 1 En el escritorio graficando en papel o cartulina el croquis como tal. El grupo elabora el croquis de la Comunidad con el contenido siguiente:

- 1) Límites Cardinales (norte).

Ubicar los puntos cardinales de la comunidad: Norte, Sur, Este y Oeste.



- 2) Límites Territoriales

Ejemplo:

Poner los nombres de las comunidades que están en los límites de la comunidad (comunidades vecinas).



- 3) Carreteras y caminos.

Es importante identificar las vías de acceso del sector o la comunidad: las carreteras, caminos, veredas, trochas y calles).



- 4) Puntos de referencia (unidad de salud, escuela, iglesias, casa comunal, casa base, etc.).

- 5) Las viviendas.

Tamaño del croquis: El croquis de la comunidad puede ser tamaño libre.



El mapa de la comunidad puede centrarse únicamente en el paisaje interno de la comunidad.

2

Visitas a la comunidad para platicar con los líderes y observar otras características de la comunidad: iglesias, casa comunal, clínica de salud, canchas de futbol, actividades productivas, religiosas, tradiciones, organizaciones existentes, otros líderes, etc.

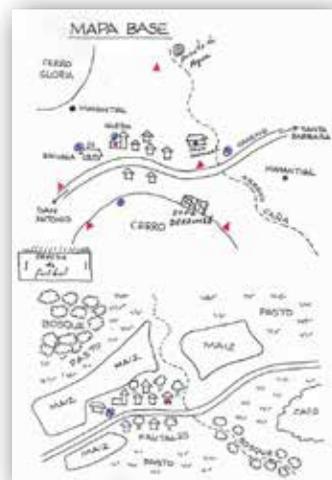
Estas visitas nos permiten ir enriqueciendo el mapa de la comunidad con nueva información, principalmente: organizaciones existentes en la comunidad (ADESCOS, Junta de Agua, Círculos de Mejoramiento de Vida, Equipo de Futbol, Mujeres Ahorradoras, Jóvenes de la Iglesia, etc.), otros líderes y lideresas de la comunidad.

(Reflexión) El equipo técnico municipal agrega la nueva información al Mapa de la comunidad y hace un análisis sobre las organizaciones existentes y los líderes que han logrado identificar. El análisis nos permitirá definir la mejor forma de motivar a los líderes y a las organizaciones identificadas a involucrarse en el proceso de elaboración del PACO. Una buena inmersión en la comunidad es determinante para cumplir de mejor forma con los siguientes pasos del proceso de elaboración del PACO, de ahí lo importante que es contar con un tiempo prudencial para su realización.

Primera visita



Segunda visita



ANEXOS DE ACTIVIDADES

ANEXO 2

- ▶ Guía para elaborar perfil básico de la comunidad

Nombre: _____

Fecha de Fundación: _____

Población	Distancia	Promotor Asignado	Organizaciones existentes	Organizaciones Públicas o Privadas que trabajan	Otros datos relevantes:
Descripción de la comunidad					

Fotos: _____

**ANEXOS
DE ACTIVIDADES**

ANEXO 3

► Hoja de Identificación
de Líderes y Lideresas
Comunitarias

Nombre: _____

Fecha de Fundación: _____

Nombre	Organización, entidad o sector que representa	Sexo		Edad	Observación
		M	F		

**ANEXOS
DE ACTIVIDADES**

ANEXO 4

► Formato para elaborar Mapa de Actores Comunitarios

Organizaciones o Sectores Comunitarios	En que áreas trabajan	Instituciones Públicas y Privadas en la Comunidad	Área de Trabajo de esas Instituciones

ANEXOS DE ACTIVIDADES

ANEXO 5

► Guía para
Reunión con
Líderes identificados

Tema: Reunión con Líderes Identificados

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Objetivo: Motivar a los líderes seleccionados a ser parte del Grupo Gestor, a fin de que asuman conscientemente los compromisos y responsabilidades que implica conducir y facilitar el proceso de elaboración del PACO.

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Bienvenida y saludo	Exposición dialogada			2 minutos
Objetivo de la reunión	Exposición dialogada	Papelógrafo, plumones y tirro.		5 minutos
Presentación de los participantes	Se forman parejas con las personas asistentes. Cada uno/a contestara individualmente las siguientes preguntas: ¿Cómo me gustan que me digan? ¿Qué es lo que cambiara de mi comunidad? ¿Qué es lo mejor que tiene mi comunidad? Luego en parejas, uno presenta al otro y viceversa. Al final se pregunta, ¿Cómo se sintieron? ¿Habian hecho esta reflexión antes?	Cuaderno Lápiz o bolígrafo		15 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
La Planificación	<p>Lluvia de ideas a través de tarjetas. La facilitadora hace una pregunta al plenario, ¿Han tenido alguna experiencia en planificar? Si algunos dicen que sí, se les pide que compartan como lo hicieron. ¡Si todos dicen que no, hacemos el ejercicio de! almuerzo*.</p> <p>Luego de haber reflexionado sobre la experiencia, se lanza una segunda pregunta ¿Que es entonces la planificación? Se escriben en tarjetas las ideas y se hace una conclusión.</p> <p>Por último, se lanza la siguiente pregunta ¿Creen ustedes que es importante planificar? ¿Por qué? ¿Siempre en tarjetas se recogen las ideas y se hace conclusión?</p>	Tarjetas Tirro Plumones		30 minutos
El PACO	<p>Presentación dialogada: El PACO es planificar con enfoque de Mejoramiento de Vida. Pero ¿Que es el Enfoque de Mejoramiento de Vida? Los participantes pueden brindar sus ideas y luego se les presentan algunas ideas para complementar.</p> <p>Luego se pregunta en que nos puede ayudar el PACO. Después de recibir ideas se comparten otras ideas y se complementa la reflexión.</p> <p>Presentación Dialogada del Proceso de elaboración del PACO a través de láminas. Luego se hace una conclusión final.</p>	Presentación Papelógrafo, plumones y tirro. Cañón y laptop		45 minutos
¿Qué es el Grupo Gestor y sus funciones?	Exposición dialogada: se hará una presentación sobre lo que es y las funciones de Grupo Gestor. Luego se formarán dos grupos para que revisen y profundicen sobre las funciones. Posteriormente se abrirá un espacio para preguntas o aclarar dudas. Al final se hace una conclusión general.	Presentación Papelógrafo, plumones y tirro. Cañón y laptop		15 minutos
Cierre				

ANEXOS

DE ACTIVIDADES

ANEXO 6

► Guía para
Asamblea
Comunitaria

Tema: Asamblea Comunitaria de Presentación del PACO y Ratificación de Grupo Gestor

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Objetivo: Presentar propuesta de elaboración del PACO a la comunidad, su importancia, apropiación y la necesidad de su participación activa.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo	Responsable
Saluda, bienvenida y presentación de Expositores	La persona que ha convocado al evento da un saludo. la bienvenida y presenta a los expositores.		5 minutos	Convocante
Presentar objetivos de la Asamblea	Uno de los expositores presenta los objetivos de la asamblea, apoyándose en carteles o una presentación escritos con letras grandes. Leer de forma clara, fuerte y lentamente los objetivos.	Carteles Presentación	5 minutos	Expositor 1
Presentar Agenda	Uno de los expositores presenta la agenda, a través de un cartel o una presentación. Se debe usar letra grande y se letra de forma clara, fuerte y lentamente. Luego de su lectura, se pedirá al pleno de la asamblea si están de acuerdo en la agenda a desarrollar.	Carteles Presentación	5 minutos	Expositor 1

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo	Responsable
Reflexión práctica sobre la Planificación	<p>El expositor pregunta al plenario si saben que es la planificación. Las respuestas las recoge en un cartel. Luego pregunta si alguien ha cultivado maíz. Si alguien dice que sí, se le pide que explique las actividades que desarrolla para obtener su cosecha. El otro expositor va recogiendo los pasos hasta completar el proceso. Luego hace una presentación donde compara lo dicho por la persona y el proceso para cultivar maíz.</p> <p>Luego de la presentación, se pregunta a los asistentes, ¿que hizo primero el agricultor?: Pensó en el futuro.</p> <p>Y después ¿que hizo?: reviso donde iba a cultivar, que tenía, que le faltaba (investigo).</p> <p>Luego ¿que hizo?, empieza a realizar las actividades para lograr su objetivo. ¿Estas actividades las hizo de un solo o fue poco a poco? O sea, cada actividad en su tiempo y con los recursos necesarios.</p> <p>Al final se pregunta, ¿que obtuvo?: su milpa.</p> <p>Una vez tiene su milpa piensa ¿Porque algunas plantas no se pegaron? o ¿Por qué? algunas mazorcas no crecieron, a eso se le llama reflexión.</p>	Presentación Carteles Cañón, laptop, Papelógrafos Plumones Tirro	30 minutos	Expositor
¿Que es la Planificación y por qué es importante?	<p>Una vez concluido el ejercicio anterior, lanzamos al plenario, esta pregunta ¿Que es la planificación? Se anotan las respuestas y se compara con nuestro concepto tratando de que sean complementarios. Luego se vuelve a preguntar ¿Por que es importante planificar? Se anotan las respuestas y se compara con nuestro concepto tratando de que sean complementarios.</p>	Carteles Presentación	10 minutos	Expositor
El PACO	<p>En una presentación se explica que es el PACO:</p> <p>Plan de Acción Comunitario. Luego se pregunta ¿En que nos puede ayudar el PACO? Se escuchan comentarios y se hace presentación.</p>		15 minutos	Expositor

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo	Responsable
¿Como haremos el PACO?	Exposición dialogada. De forma pausada, clara y en voz fuerte. Luego de haber expuesto el proceso, preguntar si hay alguna pregunta.		15 minutos	Expositor
El Grupo Gestor	En primer lugar, se presentará al Grupo Gestor, nombre y área de trabajo. Luego se explicará lo que es el Grupo Gestor y que Funciones desempeñarán en el proceso de elaboración del PACO. Luego se dice si hay dudas o preguntas y se contestan. Una vez concluida esta parte, se llevará la conformación oficial del Grupo Gestor con una votación a mano alzada.		20 minutos	Expositor
Cierre	Se da las gracias a los asistentes y se invita a ser parte de este proceso.		15 minutos	Expositor

ANEXOS

DE ACTIVIDADES

ANEXO 7

- ▶ Carta didáctica:
El Enfoque de
Mejoramiento de Vida

Tema: El Enfoque de Mejoramiento de Vida

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Objetivo: Que los participantes conozcan, reflexionen y se apropien de las ideas fundamentales sobre el Enfoque de Mejoramiento de Vida, que les permita orientar el trabajo de planificación comunitaria teniendo como base dicho enfoque.

Actividad	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Bienvenida	Técnica apropiada para dicho objetivo			5 minutos
Dinámica de presentación y animación entre los participantes	Se forman parejas y cada quien contesta las siguientes preguntas: ¿Cuáles es tu nombre? ¿Qué es lo que más te gusta hacer? Luego, cada uno/a presenta a su pareja ante el grupo, a partir de las preguntas realizadas.			10 minutos
Expectativas o que esperan de la jornada	Lluvia de ideas, las cuales se colocan en un lugar visible.			5 minutos
Que es Mejoramiento de Vida.	A viva voz o en tarjetas las personas brindan las ideas que ellos/as tienen sobre lo que es Mejoramiento de Vida. ¿Qué es para ustedes el Mejoramiento de Vida? ¿Qué es lo más importante para lograr la felicidad?			20 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Reflexionando sobre el Enfoque de Mejoramiento de Vida.	<p>En primer lugar, se presenta el video sobre la experiencia japonesa de MV. Una vez finalizado el video, se invita a los participantes a que comenten lo que mas les llamó la atención de lo observado. El facilitador recoge las principales ideas en un papelógrafo y las reflexiona con el grupo.</p> <p>Luego una persona participante en los CMV comparte su propia experiencia de Mejoramiento de Vida. Una vez finalizado el testimonio, el grupo puede generar un dialogo.</p> <p>Es importante que el facilitador vaya recogiendo las ideas principales que surjan de ese dialogo.</p> <p>Por ultimo, se establecen algunas conclusiones sobre lo que es el EMV, generadas a partir del video y del testimonio.</p>			45 minutos
Receso				10 minutos
Los cambios en las personas y sus familias, a partir de la aplicación del EMV.	<p>A través de imágenes revisar un antes y un después en las personas que aplican el EMV: Vivienda, alimentación sana, salud, reciclaje.</p> <p>Luego de ver las imágenes, preguntar ¿Porqué se dio ese cambio en las personas? Y destacar las siguientes ideas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reconocen sus propios recursos como lo fundamental. No esperar de afuera todo. •Cambios pequeños, pero permanentes. •Poco a poco. •Tener como meta la felicidad 			30 minutos
Cierre				5 minutos

ANEXOS DE ACTIVIDADES

ANEXO 8

► Carta Didáctica:
El Facilitador Educativo

Tema: Facilitación

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Objetivo: Que los participantes miembros del Grupo Gestor reflexionen en torno a lo que es el facilitador educativo y las funciones que desempeña, a fin adquirir algunos conocimientos y habilidades que le permitan orientar el proceso de las elaboraciones de los PACOS en sus comunidades.

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Inscripción de Participantes	Registro en mesa, llenado de lista de asistencia, entrega de material y gafetes.	Listas de asistencia. Lapiceros Gafetes Plumones		5 minutos
Bienvenida y dinámica de presentación y animación de participantes	A través de un diálogo participativo, el facilitador da la bienvenida a los participantes, posteriormente se le invita a un espacio de presentación de acuerdo a la siguiente dinámica: Puede utilizar cualquier técnica para realizar dicha dinámica, pero el objetivo principal de esta no será sólo la de divertirse y eliminar estrés, sino también la de orientar a la reflexión sobre la importancia de la comunicación y/o facilitación.			5 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
<p>¿Que es un facilitador educativo?</p>	<p>El facilitador inicia preguntando si han tenido la oportunidad de ir a la escuela o estar en una capacitación.</p> <p>Luego pregunta (lluvia de ideas) y escribe en un papelógrafo las respuestas:</p> <p>1.¿Quién es la persona que dirige la clase o la capacitación? 2.¿Que hace esa persona?</p> <p>Al tener las ideas que han expresado los participantes, hace algunas reflexiones para establecer algunas conclusiones.</p> <p>Luego de haber identificado al facilitador y sus funciones basicas, pasamos a establecer siempre desde nuestra experiencia, como hemos vivido ese proceso (escuela o capacitación).</p> <p>Con tarjetas vamos contestando cada una de las preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Quién sabe, el facilitador o la gente? - ¿Quién es mas importante la persona o el grupo? - ¿Quién manda, el facilitador o la gente? - ¿Qué es mas importante la calificación (nota) o la reflexion? <p>Conclusion: Por la experiencia de educación que hemos tenido (Bancaria), el que sabe es el profesor, lo más importante es el individuo por ese motivo nos ponen a competir, el que establece las normas y da órdenes es el profesor y lo mas importante es la nota (memorizar) y no reflexionar.</p> <p>Reflexion del facilitador: Éstas ideas las debemos dejar bien claras, ya que los facilitadores que necesitamos deberán hacerlo de otra forma.</p>	<p>Papelógrafos Plumones Tarjetas</p>		<p>45 minutos</p>
Cierre				10 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
El Facilitador que necesitamos	<p>Se forman parejas o tríos, según el número de participantes. A cada uno de los grupos se le asigna un tema o ellos lo definen, para que lo preparen y luego lo expongan al grupo, tomando en cuenta lo reflexionado anteriormente.</p> <p>20 minutos de preparación. 5 minutos de exposición. 20 minutos para que ellos mismos evalúen como desarrollaron el tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las ideas principales quedaron bien claras. - Utilizaron algún recurso (dibujo, papelógrafo, etc.) para exponer sus ideas. - Mantuvieron atentos al grupo. <p>Conclusiones: El facilitador hace una reflexión general de la experiencia y presenta unas laminas (ó) exponiendo lo que es el facilitador que necesitamos y algunas ideas para hacer una buena facilitación.</p>	<p>Proyector Papelógrafos Plumones Tirro Tarjetas</p>		55 minutos
Cierre				5 minutos

ANEXOS

DE ACTIVIDADES

ANEXO 9

► Carta Didáctica:
Historia de mi comunidad

Tema: Historia de mi comunidad

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Objetivo: Que los participantes reconozcan y valoren su origen e identidad y "de dónde venimos", para generar sentido de pertenencia, autoestima y orgullo por la comunidad donde viven.

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Inscripción de Participantes	Registro en mesa, llenado de lista de asistencia, entrega de material y gafetes.	Listas de asistencia. Lapiceros Gafetes Plumones	Grupo Gestor	30 minutos
Bienvenida, presentación y aclaraciones metodológicas	"Auto presentación" - Cada participante se presenta, dando a conocer su nombre, de donde viene y cuales son sus expectativas del taller.	Tarjetas de colores Tirro	Promotor Social	10 minutos
Dinámica para animación	Técnicas sugeridas: "Desgranando Maiz" Se colocan la mazorca de maiz en una bolsa o recipiente. Se pone al centro del salon y se le pide a los participantes que hagan un semi círculo alrededor de la bolsa/recipiente. Se le pide a un voluntario que pase al centro y desgrane una mazorca de maíz Mientras realiza el trabajo debe decir su nombre, quienes integran su familia, y las expectativas del taller.	Tarjetas de colores Tirro	Miembro del Grupo Gestor	10 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Reflexión inicial sobre el aporte del proceso del PACO para el bienestar de las personas	<p>Paso 1: Reflexión inicial sobre la contribución del proceso de elaboración del PACO en el bienestar de las personas</p> <ul style="list-style-type: none"> - El facilitador traza el dibujo de una persona al centro de un papelógrafo. Coloca alrededor de la figura de la persona las 4 áreas claves para su bienestar al momento que las va explicando: ESPIRITUAL, EMOCIONAL, MATERIAL, MENTALES. - Reflexiona sobre el proceso de elaboración del PACO y cómo este puede contribuir al desarrollo de la persona. 	Papelógrafos Plumones Tirro	Miembro del Grupo Gestor	10 minutos
El diagnóstico comunitario: Primer paso en el ciclo de elaboración del PACO	Exposición dialogada sobre conceptos de diagnóstico	Papelógrafos Plumones	Miembro del Grupo Gestor	10 minutos
Creación de grupos de trabajo	<p>Paso 2: Crear grupos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el número de participantes en la jornada es arriba de 10, intente crear grupos entre 5 y 7 personas con el fin de que todas participen en el ejercicio. - Cada grupo de trabajo deberá nombrar un coordinador para que facilite la palabra y los represente. 		Miembro del Grupo Gestor	10 minutos
Dibujando la "Historia de Mi Comunidad" por grupos de trabajo	<p>Paso 3: Lluvia de ideas por grupos de trabajo sobre los hechos más sobresalientes de la historia de nuestra comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través del método de "Lluvia de Ideas", el coordinador del grupo pregunta sobre cuáles han sido los eventos más sobresalientes para la historia de la comunidad y por qué. Enfatizar en el evento o suceso y no el año en que ocurrió. - Preguntas generadoras sugeridas: ¿cuando se fundó la comunidad, ¿quienes fueron los primeros en llegar?, ¿Qué eventos han sido importantes para la comunidad? - Las ideas de los participantes deben quedar escritas en tarjetas para luego compartirlas en el paso siguiente. 	Papelógrafos Tirro Tarjetas de colores plumones	Miembro del Grupo Gestor	1 Hora 10 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
<p>Construcción colectiva de la "Historia de Mi Comunidad"</p>	<p>Paso 4: Analisis y construcción colectiva de la Historia de Mi Comunidad"</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través del método "Lluvia de Ideas", el facilitador pregunta a los grupos creados en el paso anterior cuales eventos han sido relevantes para la historia de la comunidad y por qué. Enfatizar en el evento y no el año, para que el analisis NO se centre en este último. - Con el aporte de los participantes, elaborar un cuadro que detalle la "Historia de Mi Comunidad". 	<p>Papelógrafos Tirro Tarjetas de diferentes colores Plumones</p>	<p>Miembro del Grupo Gestor</p>	<p>45 minutos</p>
<p>Reflexión final y evaluación</p>	<p>Paso 5: Reflexion final</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas para la reflexión final: ¿Por que vivimos aquí?, ¿Cómo llegamos hasta esta comunidad?, ¿Cómo hemos salido adelante a pesar de los problemas vividos? - La reflexión final intentará generar un sentido de pertenencia, autoestima y orgullo por la comunidad donde viven. <p>Paso 6: Evaluación de la jornada</p>		<p>Miembro del Grupo Gestor</p>	<p>15 minutos</p>

ANEXOS

DE ACTIVIDADES

ANEXO 10

- ▶ Carta Didáctica:
Reconstruyendo
el ahora y descubriendo
nuestros recursos

Tema: Reconstruyendo el ahora y pensando en el futuro con optimismo a partir de nuestros recursos

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Objetivos: Que los participantes reflexionen y reconstruyan de forma participativa y grafica, la condición actual de su comunidad. Que los participantes desarrollen una actitud positiva para ver el futuro de la comunidad con optimismo, a partir de la toma de conciencia de la cantidad importante de recursos con los que cuentan.

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Dinámica para animación	Técnicas sugeridas: "La Telarana"	Ovilla de Jana	Miembro del Grupo Gestor	10 minutos
Reflexión sobre la jornada anterior	<p>"Reconstrucción de la jornada anterior en Papelógrafos"</p> <p>El facilitador coloca en la pared un papelógrafo con las preguntas generadoras siguientes: ¿Quién recuerda lo que hicimos en la jornada anterior? ¿Que resultados generamos? ¿A que conclusión llegamos como grupo?</p> <p>Escribir en tarjetas las respuestas y que los participantes las coloquen en el papelógrafo.</p>	Papelógrafo Tarjetas Tirro Plumones	Miembro del Grupo Gestor	15 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
<p>Reconstruyendo la realidad actual de la comunidad</p>	<p>Paso 1: Exposición dialogada sobre la reconstruyendo la realidad actual de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El facilitador explica a los participantes el objetivo de la jornada, y brinda palabras que motiven a pensar en que van a reconstruir la realidad actual de la comunidad tomando como base para el análisis las áreas de trabajo del PACO. - Motivar a la comunidad para identificar otras áreas que no hayan sido consideradas como la educación, seguridad, cultura, deporte, religión, etc. - Colgar o acomodar en la pared el Semáforo de Seguimiento Comunitario. - Explicar el uso de la herramienta del "Semáforo de Seguimiento Comunitario", explicando las áreas de trabajo del PACO, así como el significado de cada uno de los colores utilizados. - Luego de la explicación de los colores del semáforo, intente con el apoyo de los participantes, que características tiene una comunidad cuando se encuentra en verde, amarillo o rojo en las áreas de trabajo del PACO. Ver ejemplo en el anexo 3 de las Pautas Metodológicas. - Registrar los aportes en un papelógrafo, ordenados por área de trabajo en la columna izquierda. En la fila superior derecha los colores verde, amarillo y rojo. <p>Explicar a los participantes el cuadro 4 "Los Colores de Mi Comunidad" que se encuentra en la Pauta Metodológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear grupos de trabajo de acuerdo a las áreas de trabajo del PACO. Estos grupos de trabajo deberán conservarse a lo largo de todo el proceso de elaboración y puesta en marcha del PACO. - Cada grupo de trabajo deberá elaborar en un papelógrafo, un cuadro como el descrito en el paso anterior. - Cada grupo expone sus resultados, estimulando el análisis colectivo. - Cada grupo de trabajo conserva el cuadro elaborado. Este es un insumo para la jornada 3. 	<p>Semáforo de seguimiento comunitario Papelógrafos Tirro Tarjetas de colores verde, amarillo y rojo Plumones</p>	<p>Miembro del Grupo Gestor</p>	<p>1 Hora 30 minutos</p>

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Cierre				
Identificando nuestras potencialidades	<p>Paso 2: Identificando nuestras potencialidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El facilitador inicia con la reflexión sobre la cantidad importante de recursos con los que cuenta la comunidad, partiendo de su gente, los recursos naturales, recursos físicos y las organizaciones comunitarias. - El facilitador pone ejemplos de los recursos humanos, naturales, físicos y organizativos con los que cuenta la comunidad. - Colocar en la pared un papelógrafo. En la primera columna colocar de arriba hacia abajo tarjetas con las áreas de trabajo del PACO. - En la segunda columna colocar una tarjeta con la leyenda "Recursos Humanos" - En la tercera columna colocar una tarjeta con la leyenda "Recursos Naturales" - En la cuarta columna colocar una tarjeta con la leyenda "Recursos Físicos/infraestructura" - En la quinta columna colocar una tarjeta con la leyenda "Recursos organizativos locales" - Cada grupo y a través de "Lluvia de Ideas" complete el cuadro elaborado. - Reflexione sobre la cantidad importante de recursos con los que cuenta la comunidad en cada una de las áreas de trabajo del PACO. 	<p>Papelógrafos Tirro Tarjetas de colores verde, amarillo y rojo</p>	Miembro del Grupo Gestor	1 Hora
Reflexión final sobre el aporte del proceso del PACO para el bienestar de las personas	<ul style="list-style-type: none"> - El facilitador coloca al frente del salón el dibujo de una persona al centro de un papelógrafo elaborado al inicio de la jornada 1. - Pregunta al colectivo sobre cómo creen que el proceso contribuye al bienestar de las personas y las familias en las 4 áreas Espiritual, Emocional, Material y Mental - Cierra con una reflexión final que genere optimismo y confianza hacia el proceso. 	<p>Papelógrafo Tirro Plumones</p>	Miembro del Grupo Gestor	15 minutos
Evaluación final de la jornada	El facilitador en un papelógrafo establece las áreas a evaluar y los participantes completan con tarjetas.	<p>Papelógrafo Tarjetas Plumones</p>	Facilitador	10 minutos

ANEXOS DE ACTIVIDADES

ANEXO 11

- Carta Didáctica:
Toma de decisiones para
mejorar nuestra comunidad

Tema: Toma de decisiones para mejorar nuestra comunidad

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Objetivos: Que los participantes recaben información relevante sobre las acciones necesarias para mejorar la comunidad en las 6 áreas de trabajo del PACO.

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
Reflexión inicial	<p>Paso 1: Exposición dialogada sobre los resultados de la jornada 2.</p> <p>- Presentar la figura 7 elaborada en la jornada 2.</p>	<p>Semáforo de seguimiento comunitario</p> <p>Papelógrafos con los resultados de la jornada 2.</p>	Miembro del Grupo Gestor	20 minutos
Reflexión sobre la jornada anterior	<p>Paso 2: Presentación del Semáforo Comunitario del Ahora".</p> <p>- El facilitador presenta el Semáforo Comunitario del Ahora" que describe la realidad de la comunidad elaborado en la jornada 2.</p> <p>- Formar 5 grupos de trabajo para el análisis de las prioridades señaladas en el Semáforo Comunitario. Cada grupo deberá elegir un coordinador que facilite el análisis, reflexión y la toma de decisiones del grupo.</p> <p>- El grupo deberá ordenar las acciones por orden de prioridades o urgencia de atención para la comunidad, colocando un número 1 al de mayor urgencia y un 5 al de menor urgencia.</p> <p>-Para el ejercicio utilizar el cuadro 5 "Identificación de Acciones de Mejora para la Comunidad" contenido en las pautas metodológicas.</p>	<p>Papelógrafos</p> <p>Tirro</p> <p>Tarjetas de colores verde, amarillo y rojo</p>	Miembro del Grupo Gestor	60 minutos

Contenido	Metodología	Recursos	Responsable	Tiempo
<p>Presentación en plenaria y reflexión final</p>	<p>Paso 3: Presentación en plenaria para validación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación en plenaria de los resultados de cada grupo de trabajo. - Abrir un espacio para comentarios y observaciones del colectivo y realizar ajustes al trabajo de grupo. - El facilitador explica a los participantes que los resultados del taller serán analizados por el Grupo Gestor para elaborar una propuesta de PACO. 	<p>Papelógrafos Tirro Tarjetas de colores verde, amarillo y rojo</p>	<p>Miembro del Grupo Gestor</p>	<p>20 minutos</p>

**ANEXOS
DE ACTIVIDADES**

ANEXO 12

► Modelo de formato para hacer el PACO

Comunidad: _____

Año: _____

Objetivo ¿Para qué? _____

Actividad (¿Que?)	Acciones (¿Como?)	Fecha (¿Cuando?)	Responsable (¿Quién?)

**ANEXOS
DE ACTIVIDADES**

ANEXO 13

► Formato de seguimiento

Actividad	Acciones Planificadas	Acciones Realizadas	Acciones no Realizadas	¿Por qué no se realizaron?	Medidas a tomar para realizarlas
Actividad 1					
Actividad 2					
Actividad 3					
Actividad 4					

ANEXOS DE ACTIVIDADES

ANEXO 14

- Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal

Marco referencial sobre el Enfoque de Mejoramiento de vida y su relación con la Promoción Social

Fecha: Hotel Florencia, Ciudad de San Miguel

Hora: 11 y 12 de agosto de 20xx

Lugar: Equipos y Referentes Municipales de los municipios de Tecapán, Nueva Granada, Cacaopera, El Rosario, San Antonio y San Isidro.

Objetivo: Introducir el marco conceptual e institucional sobre el Enfoque de Mejoramiento de Vida y la importancia del rol de la promoción social en los procesos de Desarrollo de los municipios.

Día 1

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Registro de participantes	Inscripción de Participantes	Registro en mesa, llenado de lista de asistencia, entrega de material y gafetes. Posteriormente pasan al desayuno.	8:30 - 9:00 am	Listas de asistencia. Lapiceros Gafetes Plumones
Generar un espacio de confianza y acogida entre los participantes.	Bienvenida y presentación de participantes.	A través de un dialogo participativo el facilitador da la bienvenida a los participantes, posteriormente se le invita a un espacio de presentación de acuerdo con la siguiente dinámica: - Se les pide que formen parejas (previamente se hace una canasta revuelta para que se cambien de lugar). Una vez formadas se les pide que compartan: Su nombre, ¿Cuál es la historia de su nombre?, su lugar preferido?, ¿Un personaje/ ¿colectivo que le inspire a ser mejor persona? - Una vez que la pareja ha compartido se pide formar grupos de 4 y compartir, luego grupos de 8, y finalmente en plenaria comparten las características principales del grupo. Se orienta la reflexión sobre la importancia de dar un lugar y honrar nuestra historia personal, porque eso es lo que define lo sé es ahora.	9:00 - 9:40 am	Computadora Proyector Presentación en PP

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Recoger elementos, expectativas e intuiciones que traen al proceso.	Expectativas del proceso para el cual han sido contratados/as.	De forma voluntaria se pide que compartan: - En una palabra, como vienen. - Qué expectativas que tienen sobre la jornada y el proceso del proyecto en general.	9:40 - 10:00 am	Papelógrafos. Plumones
Socializar la naturaleza (misión, visión) así como los ejes programáticos de la institución.	Presentación institucional haciendo énfasis en los programas sociales.	Exposición dialogada sobre la institución, sus ejes programáticos y su dependencia con el planteamiento del plan quinquenal 2014-2019	10:00 - 10:20 am	Proyector Computadora
Receso			10 minutos	Refrigerios
Mejoramiento de vida.	Mejoramiento de vida: experiencia Japonesa.	Se presentará un video sobre experiencia japonesa. Luego se reflexionarán las siguientes preguntas: En una idea, ¿qué es lo que más le llamo la atención de la experiencia? - ¿Qué factores fueron determinantes para que Japón lograra el desarrollo social? - ¿Qué aspectos de la realidad de Japón (1945) se asemejan a la de nuestro país? Se promueve una reflexión dialogada.	10:30 - 11:15 am	Proyector Computadora Presentación Videos (https://www.youtube.com/watch?v=svC04ZsLe-4)
Compartir la experiencia sobre MV en El Salvador	Mejoramiento de vida experiencia en El Salvador.	Se presentarán videos sobre experiencia salvadoreña sobre la aplicación del EMV. Luego de sus testimonios, se abrirá un espacio para preguntas generales, considerando que más adelante se reflexionará en grupo sobre las experiencias escuchadas. Se formarán grupos de trabajo con la finalidad de reflexionar, destacando los elementos claves del enfoque de MV. Las preguntas orientadoras de la reflexión son: - ¿Qué es lo que más le ha impresionado de lo que ha visto y escuchado? - ¿Cuáles son a su criterio los elementos claves del enfoque, según las experiencias escuchadas? - ¿Qué otros temas o les gustaría que se ampliara? Cada grupo deberá seleccionar un secretario y un relator para compartir en plenaria sus conclusiones.	11:15 - 12:30 pm	Proyector Computadora Presentación Videos (https://www.youtube.com/watch?v=RARcQDj0ByU) papelógrafos Plumones

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
ALMUERZO Y ENTREGA DE HABITACIONES		2:30- 1:30 pm		
Dar a conocer los elementos conceptuales del Enfoque de Mejoramiento de Vida	Elementos clave del EMV desde la experiencia salvadoreña.	Se hace una presentación sobre los principales elementos del EMV a partir de nuestra experiencia institucional, haciendo énfasis en el fortalecimiento de las cinco áreas (SALUD, MEDIO AMBIENTE, ECONOMIA FAMILIAR, CONVIVENCIA FAMILIAR Y ALIMENTACION SANA) que llevan a la Autogestión de la persona y su familia.	1:30 - 2:30 pm	Presentación Proyector Computadora
		A partir de lo discutido sobre el EMV, se hará un ejercicio personal de autoevaluación enfocándose en las cinco áreas que abordamos. De manera voluntaria cada uno compartirá los resultados de su autoevaluación.	2:30 - 3:30 pm	Semáforo Lápices
Generar un espacio para el cierre y el reconocimiento de equipo.	cierre	Se promoverá un espacio motivador de cierre que despierte interés y alegría de formar parte de este equipo.	3:30 - 3:45 pm	

Día 2

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Que los participantes se apropien de la propuesta de DS que queremos impulsar y el papel de los promotores en su implementación.	El Desarrollo Social como efecto de la aplicación del EMV	Se formarán cinco grupos, cada uno discutirá y hará un resumen sobre lo que entienden por: Grupo 1: Salud; Grupo 2: Alimentación Sana; Grupo 3: Convivencia Comunitaria; Grupo 4: Economía Comunitaria y Grupo 5: Medio Ambiente. Cada grupo hará una devolución creativa de cada área: dibujo, poema, canción. En cada caso se extraerán las ideas principales. Posteriormente, se hará una relación entre las cuatro dimensiones del ser humano (a través de un dibujo) y las cinco áreas que se han reflexionado, las cuales contribuyen al Desarrollo Social de una persona.	8:30 - 9:15 am	papelógrafos Plumones Tirro Tarjetas Cañón y laptop Papel bond

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Recuperar las principales ideas fuerza de la jornada anterior y vincularlas con el tema del día.	Retroalimentación de Jornada anterior.	Lluvia de ideas y escribirlas en un papelógrafo	9:15 - 9:30 am	Papelógrafos. Plumones
Identificar las actividades que realizan actualmente como promotores sociales	La práctica sobre Promoción Social de los participantes	Individualmente contestar la siguiente pregunta ¿Qué actividades desarrollo en mi función de Promoción Social? Formar seis grupos de trabajo y compartir las ideas. Luego en un papelógrafo se coloca el resumen de las actividades que desarrollan. Posteriormente se colocan los cinco papelógrafos y vamos identificando las actividades similares y diferentes. Por último, en plenario reflexionamos la siguiente pregunta: ¿Con esas actividades contribuimos a que comunidad transforme su realidad y su calidad de vida?	9:30 - 10:00 am	Papelógrafos. Plumones
Receso		10:00 – 10:15 am		
Que los participantes, a partir de su experiencia mencionen que entienden por Promoción Social.	¿Qué es la Promoción Social?	Se forman parejas y cada una coloca en una tarjeta una palabra que según su experiencia y conocimiento se relaciona con lo que entienden por promoción social. Todas las tarjetas se colocan en la pizarra y se agrupan para finalmente construir un concepto, el cual se relacionará con un concepto que se les presentará. Al final tendremos un concepto propio.	10:15 - 10:45 am	Tarjetas Plumones Tirro. Cañón y laptop Presentación
Compartir y reflexionar sobre las características que debe tener el trabajo de Promoción Social que nos interesa implementar	Características de la Promoción Social	En seis cartelones se colocaran las características de la PS: 1. Directo; 2. Continuo; 3. Planificado; 4. Grupal o Comunitario; 5. Empodera a la gente y 6. Mejorar calidad de Vida. De forma voluntaria los participantes expresaran lo que entienden de cada característica y en cada una se reflexionara sobre su importancia.	10:45 - 11:15 am	papelógrafos. Plumones. Tirro

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Que los participantes reflexionen en relación con el rol que juega el promotor social, sus funciones principales y el propósito de su labor.	Qué es un Promotor Social, como hace su trabajo y para que lo desarrolla.	A partir del video del Circo de las Mariposas, reflexionar las siguientes preguntas: ¿Qué papel juega el encargado del Circo? ¿Cómo lo hace? ¿Cuál es su propósito? Una vez hecha esta reflexión, se presenta en láminas: ¿Qué es el Promotor Social?, luego ¿Cómo hace su trabajo? Y por último ¿Para qué lo hace? En cada una se va relacionando la pregunta con lo que lograron apreciar en el video. Por último, se refuerza la idea con tres laminas referido a esta reflexión.	11:15 - 12:00 pm	Plumones Tirro Cañón y laptop Video Sonido
ALMUERZO			12:00 - 1:00 pm	
Compartir con los participantes las pautas de un modelo de Promoción Social para la organización y desarrollo en las comunidades, a fin de homogenizar criterios.	Pautas sobre Promoción Social para la organización y desarrollo comunitario.	A cada grupo formado, se le entregaran los pasos de las pautas de un modelo de Promoción Social para que cada uno lo ordene según sus criterios, además en cada paso deberá colocar al menos dos actividades relevantes. Luego cada grupo los presenta al plenario, buscando las coincidencias y diferencias, al final establecer la pauta de común acuerdo.	1:00 - 1:30 pm	papelógrafos. Plumones. Tirro Cañón y laptop
Consensuar con todos participantes para próximo encuentro	Conclusión y acuerdo	Exposición dialogada sobre jornada de capacitación por 4 veces y las fechas programadas.	1:30 - 2:00 pm	Papelógrafos. Plumones

ANEXOS DE ACTIVIDADES

ANEXO 15

- Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal

Uso y aplicación de las pautas metodológicas para elaboración del PACO

Fecha: 13-14 de septiembre de 2021

Hora: 1er día 8:00 am a 5:00 pm, 2do día 8:00 am a 2:00 pm

Lugar: Hotel Florencia, San Miguel

Participantes: Equipos Técnicos Municipales de los seis nuevos municipios

Objetivo: Conocer los aspectos fundamentales sobre el uso y aplicación de las pautas metodológicas para elaboración del PACO

Día 1

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Bienvenida y objetivo de la jornada	Saludo y bienvenida a la reunión.	Exposición dialogada	8:00 - 8:30 am	
Recordar las Normas de convivencia.	Conocer a los participantes y establecer un vínculo más cercano.	Lluvia de ideas sobre las normas mínimas de convivencia para el grupo. Reflexión de como llegamos y como esperamos salir: grupo.	8:30 - 9:00 am	
Retroalimentación de jornada anterior	Relacionar los aspectos reflexionados en jornada anterior con la de este día.	Lluvia de ideas. Cada participante expondrá una idea que más le llamo la atención sobre las jornadas anteriores: EMV y Facilitación.	9:00 - 9:30 am	Tarjetas Plumones Papelógrafo Tirros
Receso con refrigerios			9:30 - 9:45 am	
Dinamia de acción-reflexión		El facilitador con la técnica de lluvia de idea hace que los participantes reflexionen un tema a partir de su práctica. -El facilitador distribuye 4 tarjetas a cada participante y preguntar a los participantes. -¿Qué y con quien cenaste anoche? (1. Recordar un evento)	9:45 - 10:30 am	Tarjetas Plumones Papelógrafo Tirros

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
		<p>-¿Cómo estuvo la cena? (2. Pensar la situación) Es muy silencio porque nadie habló</p> <p>- ¿Por qué la cena fue así? ¿Por qué nadie habló? Hemos visto una película cenando. (3. Pensar los factores de la situación)</p> <p>-¿Qué necesito hacer próxima cena? (4. Pensar acción) Apagar la televisión Se orienta la reflexión sobre la importancia de pensar su acción propia. Por ejemplo, cuando nadie habló en la reunión de GG, ¿pensaste porque nadie habló?, ¿Qué hiciste en esa situación?</p>		
Retroalimentación	Recuperar algunas ideas de las jornadas anteriores: EMV y La Facilitación.	En parejas harán un breve recordatorio de las ideas principales de las dos jornadas anteriores. Estas dos ideas la escribirán en una tarjeta y la compartirán. Porque es clave esa idea.	10:30 - 11:15 pm	Tarjetas Plumones
La Planificación.	Compartir lo que entendemos por Planificación y confrontar estas ideas con la propuesta de los facilitadores.	Cada uno escribe en una tarjeta su idea sobre lo que entiende por Planificación. Luego comparten ideas y se colocan en un papelógrafo. Luego se colocan cuatro palabras que para nuestra propuesta están íntimamente vinculadas al enfoque de planificación que traemos: Acuerdo, Proceso, Dialógico y Corresponsabilidad. A través de lluvia de ideas vamos construyendo cada concepto. Posteriormente se confrontan estas ideas con las ideas brindadas por los participantes sobre lo que entienden por planificación. Al final se sacan conclusiones. Luego se hace otra pregunta ¿Por qué es importante la Planificación?	11:15 - 12:00 pm	Cañón. Laptop Presentación Papelografos plumones Tirro
ALMUERZO			12:00 - 1:00 pm	
Proceso PACO	Que los participantes conozcan y se apropien del proceso para elaborar el PACO	A través de una presentación dialogada se expone los siguientes aspectos: - ¿Qué es el PACO? - ¿Quiénes participan? - ¿Áreas de trabajo prioritarias? Luego de manera desordenada se presentan las	1:00 - 2:00 pm	Cañón. Laptop Presentación Papelografos plumones Tirro

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
		<p>diferentes Fases del proceso de elaboración del PACO y solicita a unos voluntarios a que lo orden según sus criterios:</p> <p>0. Acciones Previas</p> <p>1. Establecer condiciones para el PACO</p> <p>2. Diagnostico Comunitario y toma de decisiones</p> <p>3. Construyendo y validando el PACO</p> <p>4. Gestión y Alianzas Claves</p> <p>5. Implementación</p> <p>Al final se ordenan según Pauta y se describen las acciones de la FASE.</p>		
Inmersión en la comunidad, Reunión con Lideres y Asamblea de presentación de proyecto y Grupo Gestor.	Apropiarse del proceso de inmersión, reunión con líderes seleccionados y Asamblea Comunitaria y sus principales componentes.	<p>Se formarán seis grupos, dos elaborarán la inmersión en la Comunidad, dos la Reunión Con Lideres seleccionados y dos la Asamblea Comunitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nueva Granada y San Isidro: Inmersión - El Rosario y Cacaopera: Reunión con líderes - San Antonio y Tecapan: Asamblea Comunitaria. <p>Luego cada grupo desarrolla la actividad y su par observa y complementa. En cada caso se establecen algunas conclusiones</p>	2:00 - 3:30 pm	Tarjetas Plumones Papelógrafo Tirro
Receso			3:30 - 3:45 pm	
Capacitación al Grupo Gestor	Desarrollar un ejercicio práctico de como capacitar al Grupo Gestor en los temas: EMV, Facilitación y Pautas de PACOs.	<p>Se formarán seis grupos de trabajo de manera combinada entre los municipios participantes. Cada grupo prepara la jornada a desarrollar según el tema asignado y luego lo presentan en plenario. Los grupos quedaran formados así con su respectivo tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupo 1 y 2: EMV - Grupo 3 y 4: La Facilitación - Grupo 5 y 6: Las pautas para PACOs. <p>Luego solo un grupo desarrolla la actividad y su par observa y complementa. En cada caso se establecen algunas conclusiones. Si en caso no se logra finalizar la actividad se continuará al</p>	3:45 - 4:45 pm	Plumones Papelógrafo Tirros Tarjetas Tijeras
Cierre	Presentar y reflexionar las conclusiones generales del taller.		4:45 - 5:00 pm	

Día 2

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Saludo y bienvenida a la reunión.	Bienvenida	Exposición dialogada	8:00 - 8:30 am	
Relacionar los aspectos reflexionados en jornada anterior con la de este día.	Retroalimentación de jornada anterior	Lluvia de ideas. Cada participante expondrá una idea que más le llamo la atención sobre la jornada anterior.	8:30 - 9:00 am	
	Concluir actividad de jornada anterior.		9:00 - 10:00 am	
Receso		10:00 - 10:15 am		
Que los participantes realicen un practica sobre la jornada: La Historia de Mi Comunidad	Primera Jornada con Comunidad: Historia de la Comunidad	Los seis grupos preparan la Jornada con la Comunidad: La Historia de Mi Comunidad. Luego dos grupos, previamente seleccionados, pasan a presentar la jornada. Los demás participantes, de la presentación harán sus comentarios y recomendaciones al grupo. Conclusiones sobre la importancia de la historia.	10:15 - 11:45 am	Plumones Papelógrafo Tirros Tarjetas Tijeras cañón laptop
Dar monitoreo de avance de actividad	Mecanismo de Monitoreo	Presentación y tener acuerdo para ejecutar y utilizar 3 herramientas de monitoreo.	11:45 - 12:00 pm	Proyector
	Check out de Habitación		12:00 - 12:20 pm	
ALMUERZO		12:20 - 1:20 am		
Establecer las tareas a implementar por cada municipio: selección de comunidad y fecha de próxima jornada.	Acuerdos	Exposición dialogada y en tarjetas establecer los acuerdos.	1:20 - 2:00 pm	Plumones Papelógrafo Tirros Tarjetas Tijeras

ANEXOS

DE ACTIVIDADES

ANEXO 16

- Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal

Herramientas conceptuales y metodologías para el uso y aplicación de las pautas metodológicas

Fecha: 20 y 21 de octubre 2021

Hora: Día 1: 8:00 a 4:30 pm. Día 2: 8:00 am a 1:30 pm

Lugar: San Miguel

Participantes: Equipos Técnico-Municipales (ETM) del segundo grupo Cacaoopera, El Rosario, San Antonio, San Isidro, Tecapan y Nueva Granada.

Objetivo: Dotar a los ETM de las herramientas conceptuales y metodologías para el uso y aplicación de las pautas metodológicas para la elaboración de los Planes de Acción Comunitarios de forma participativa.

Día 1

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Registro de participantes	Inscripción de Participantes	Registro en mesa, llenado de lista de asistencia, entrega de material y gafetes. Posteriormente pasan al desayuno.	7:30 am 30 minutos	Listas de asistencia Gafetes
Saludo y bienvenida a la reunión.	Saludo y Bienvenida.	Exposición dialogada	8:00 am 10 minutos	
Explicar cual es el objetivo que queremos lograr con esta jornada	Objetivo de la jornada	Exposición dialogada	8:10 am 20 minutos	
Compartir experiencias y lecciones del proceso de inmersión en la comunidad.	Compartiendo experiencias	Cada municipio presenta la experiencia de trabajo desarrollado en el marco de la elaboración del PACO: En base a la experiencia vivida contestar las siguientes preguntas: Comunidad, fecha, actividad realizada, logros, dificultades, que cambiaría y lecciones en cada jornada.	8:30 am 60 minutos	Tarjetas Plumones Papelógrafo Tirros Presentación
Receso con refrigerios			9:30 am 15 minutos	

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Desarrollar un ejercicio práctico sobre la jornada con la comunidad: Historia de Mi Comunidad	Historia de Mi Comunidad	Todos los grupos formados trabajaran en mesas la primera jornada con la comunidad: Historia de Mi Comunidad. Luego se selecciona un grupo, quien desarrolla la jornada y los participantes juegan el rol de la comunidad y otros de jurado. Posteriormente los demás grupos hacen sugerencias y recomendaciones al grupo que presento su trabajo. Al final conclusiones generales sobre la Jornada.	9:45 am 120 minutos	Plumones Papelógrafo Tirros Presentación
ALMUERZO		11:45 am 75 minutos		
Desarrollar un ejercicio práctico sobre la jornada con la comunidad: Reconstruyendo el Ahora y pensando en el futuro		Todos los grupos formados trabajaran en mesas la segunda jornada con la comunidad: Reconstruyendo el Ahora y pensando en el futuro... Luego se selecciona un grupo, quien desarrolla la jornada y los participantes juegan el rol de la comunidad y otros de jurado. Posteriormente los demás grupos hacen sugerencias y recomendaciones al grupo que presento su trabajo. Al final conclusiones generales sobre la Jornada.	1:00 pm 120 minutos	Plumones Papelógrafo Tirros Presentación Semáforo
Desarrollar un ejercicio práctico sobre la jornada con la comunidad: Toma de Decisiones para Mejorar nuestra Comunidad		Todos los grupos formados trabajaran en mesas la tercera jornada con la comunidad: Toma de Decisiones para Mejorar nuestra Comunidad Luego se selecciona un grupo, quien desarrolla la jornada y los participantes juegan el rol de la comunidad y otros de jurado. Posteriormente los demás grupos hacen sugerencias y recomendaciones al grupo que presento su trabajo. Al final conclusiones generales sobre la Jornada.	3:00 pm 60 minutos	Plumones Papelógrafo Tirros Presentación
Cierre	Girar instrucciones para la jornada del día 21 de octubre.	4:00 pm 20 minutos		

Día 2

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Crear un ambiente favorable para la jornada	Saludo y dinámica de animación	Dinámica	8:00 am 15 minutos	
Explicar algunas ideas fuerza de la jornada anterior para vincularlas con la nueva jornada	Recuperación metodología	Exposición dialogada	8:15 am 45 minutos	
Retomar el ejercicio práctico sobre la jornada con la comunidad: Toma de Decisiones para Mejorar nuestra Comunidad	Toma de Decisiones para Mejorar nuestra Comunidad (Segunda Parte)	Todos los grupos formados trabajaran en mesas la primera jornada: Toma de Decisiones para Mejorar nuestra Comunidad Luego se selecciona un grupo, quien desarrolla la jornada y los participantes juegan el rol de la comunidad y otros de jurado. Posteriormente los demás grupos hacen sugerencias y recomendaciones al grupo que presento su trabajo. Al final conclusiones generales sobre la Jornada.	9:00 am 60 minutos	Plumones Papelógrafo Tirros Tarjetas
Retomar el ejercicio práctico sobre la jornada con Grupo Gestor: Elaboración del PACO	Elaboración del PACO	Todos los grupos formados trabajaran en mesas la jornada: Elaboración del PACO Luego se selecciona un grupo quien debe jugar el rol de Grupo Gestor, y presenta los resultados de su trabajo: EL PACO. Posteriormente los demás grupos hacen sugerencias y recomendaciones al grupo que presento su trabajo. Al final conclusiones generales sobre la Jornada.	10:00 am 120 minutos	Plumones Papelógrafo Tirros Tarjetas
ALMUERZO		12:00 md 60 minutos		
Socializar manera de la solicitud	Información Logística	Compartir un formato de la solicitud de materiales	1:00 pm 15 minutos	Formato
	Cierre y acuerdos	Establecer acuerdos para seguimiento del proceso de elaboración del PACO y próxima jornada.	1:15 pm 30 minutos	

ANEXOS DE ACTIVIDADES

ANEXO 17

- Ejemplo de un programa de la capacitación para Equipo Técnico Municipal

Desarrollo comunitario y Técnicas de facilitación.

Hora: Dia 1: 8:00 a 4:30 pm. Dia 2: 8:00 am a 1:30 pm

Lugar: San Miguel

Participantes: Equipos Técnico-Municipales (ETM) del segundo grupo Cacaopera, El Rosario, San Antonio, San Isidro, Tecapán y Nueva Granada.

Objetivo: que el grupo identifique el enfoque y metodología de la educación popular como instrumento clave para el desarrollo comunitario, así como desarrollar algunas estrategias, habilidades y técnicas necesarias, que les facilite desempeñar su rol en el marco del desarrollo comunitario

Día 1

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Bienvenida	Bienvenida y objetivo de la jornada.	De manera dialogada se les da la bienvenida, al mismo tiempo presenta el objetivo de la jornada.	8:00 - 8:10 am	Computadora Cañón
Socializar actividades a desarrollar y recordar acuerdos convivencia.	Revisión de agenda, metodología y acuerdos de convivencia	De manera dialogada reflexiva se invita a visualizar los acuerdos de convivencia, dando el espacio para reafirmarlas o agregar otras, de acuerdo a la necesidad del grupo.	8:10 - 8:30 am	Papelógrafos Papel bond Plumones
Generar un espacio de confianza, interacción y sentar las bases para el desarrollo de las jornadas.	Presentación entre participantes y expectativas	Primer momento: Hacen parejas y comparten: Mi nombre es xxxyyy y una duda que traigo es y algo que me gustaría que sucediera hoy es ... en este taller es... Segundo momento: se juntan dos parejas y comparten. Tercer momento: tres parejas se juntan y comparten. Cada grupo deberá compartir con todo el pleno las ideas más representativas que surgieron, se les entregará papelógrafos, periódicos, o que lo representen con un teatrillo. Cuarto momento: Después de escuchar las representaciones,	8:30 - 9:00 am	Papelógrafos Periódicos. Crayolas Pegamento Tijeras tiro

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
		¿Qué es lo común de todos los grupos? Las dudas que surjan se recogen en un Papelógrafo y entre todos/as buscamos clarificarnos o dejarlas para que en el transcurso de la jornada se encuentren las respuestas.		
Servir refrigerio			9:00 am	
Recuperar aprendizajes de las jornadas anteriores e introducir algunos elementos de la jornada.	Recuperación de aprendizajes	<p>Se les entregan tarjetas y cada uno/a recuperará las palabras claves que más han escuchado durante las jornadas anteriores, por ejemplo: AUTOGESTION, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO COMUNITARIO.</p> <p>Cada uno escribe una, se coloca en la pizarra, se señala la que más se repite, se agrupan y se seleccionan aquellas categorías claves del proceso y que pueden ayudar al desarrollo e intencionalidad de la jornada.</p> <p>Una vez definidas las categorías, retomar los grupos anteriores de la jornada anterior, a cada grupo se le asigna una categoría y tendrán la tarea de conversar sobre el tema: ¿qué es? ¿Para qué sirve? ¿Cómo se hace? Deberán organizarse o distribuirse roles como escribir, dar la palabra, etc. Una vez hayan conversado, deberán compartir esa reflexión en una plenaria, es decir preparar una presentación a la asamblea sobre ese contenido. (que sean los más creativos posibles)</p> <p>Cuando todos los grupos han pasado, este ejercicio lo retomaremos cuando hayamos entrado al tema, en esta ocasión solamente recuperar los contenidos no el cómo lo presentan.</p>	9:00 - 10:00 am	Tarjetas Plumones Tirro
Generar un espacio para que el grupo descubra su creatividad y espontaneidad en el trabajo con las comunidades	Desarrollo de la creatividad y espontaneidad.	<p>Se formarán grupos, cada grupo deberá elegir un o una líder que les represente.</p> <p>Una vez elegidos los líderes, se pide que den pasos adelante en dirección de la mesa donde hay una variedad de materiales, de los cuales, al conteo de tres deberán seleccionar y tomar 3 objetos. Una vez los líderes han elegidos los objetos, deberán reunirse con su grupo y crearán un objeto nuevo, para esto contarán con 10 minutos, deberán dialogar y ponerse de acuerdo, ponerle nombre al artículo publicitario, para quien va dirigido, su utilidad, entre otros. Dicho objeto debe ser promovido al</p>	10:00 - 11:00 am	Materiales/objetos

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
		<p>público, como una campaña publicitaria.</p> <p>Cuando los grupos han realizado su presentación, se promueve la reflexión en plenaria sobre lo que vivieron, lo que observaron y el aprendizaje que deja la actividad.</p> <p>La facilitación retoma los aprendizajes compartidos y orienta al grupo a romper esquemas, buscar la espontaneidad en la facilitación, dejarse guiar por la creatividad, aprender a relajarse y sobre todo a divertirse con los grupos al momento de la facilitación.</p>		
<p>Identificar los saberes congelados</p>	<p>Refranes</p>	<p>A cada uno se le entrega una tarjeta y escribirán un refrán que escuchan de los abuelos, abuelas, en las comunidades.</p> <p>Se hace un círculo con tiro y se pide que coloquen en el centro la tarjeta, garantizar que sea letra grande para que todos los podamos leer... la otra opción es que todas las tarjetas se ponen en un recipiente se revuelven y cada uno toma una tarjeta, ¿busca una pareja y la conversan que hay detrás de cada refrán? ¿Cómo surgen los refranes? ¿Cuánto hay detrás de un refrán? La idea de este ejercicio es que el grupo comprenda que existe una gran capacidad humana de aprender de la práctica.</p> <p>En las comunidades existe una gran sabiduría que viene dada por la experiencia por la práctica.</p> <p>Las comunidades cuentan con una gran capacidad humana para la creatividad, pero están congeladas. Traer a la reflexión el ejercicio de la mañana sobre las categorías:</p> <p>¿Será que la gente no tiene experiencia y conocimiento sobre? ¿Que necesitamos saber y hacer para que se descongelen esos conocimientos?</p>	<p>10:00 - 11:00 am</p>	<p>Materiales/objetos</p>
<p>Identificar algunos elementos claves para facilitar descongelar el conocimiento y la creatividad .</p>	<p>Técnicas de percepción y acercamiento.</p>	<p>Conformar un círculo y pedir que un voluntario o voluntaria pase al centro.</p> <p>Solicitar al resto que observemos a quien está al centro y preguntar al azar: ¿qué observas? Que describa exactamente lo que ve, que no interprete, que no generalice, antes de un moviendo (3 pasos a la derecha) de quienes conforman el círculo se pregunta a 5 quienes se encuentran en diferentes posiciones. Se vuela a preguntar a los mismos que se les pregunto al inicio. Hacer por lo menos tres rondas de preguntas.</p>	<p>12:00 - 12:30 pm</p>	<p>Humanos</p>

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
		<p>Reflexión clave: Cada quien observa desde la posición donde nos encontramos. La realidad la vemos parcializada si nos encontramos en un solo lugar, un solo punto</p> <p>Tenemos una tendencia a interpretar la realidad por lo que otros/as nos han dicho que las cosas son, a veces repetimos y repetimos como loros/as y no nos damos la oportunidad de movernos para tener una mirada más de astronauta.</p> <p>El riesgo existe que haya diferentes interpretaciones a una misma realidad. (quienes diseñan y quienes viven esa realidad)</p> <p>En la sociedad estamos situados en una posición determinada: mujeres, jóvenes, del campo, urbano, hombres, ricos pobres, esa posición nos permite hacer una interpretación o dar significados determinados y el riesgo es tener una lectura parcial de esa realidad.</p> <p>A partir de esa interpretación o significados se elaboran discursos como realidades y ese discurso se vuelve norma y se organiza en función de este discurso. (poder) La misma realidad o el mismo mensaje, diferentes interpretaciones.</p> <p>¿Qué hacer? Motivar a otras reflexiones, lecciones, aprendizajes que nos deja el ejercicio.</p>		
ALMUERZO			12:30 - 1:30 pm	
<p>Desarrollar nuestras habilidades para descongelar el conocimiento en el grupo.</p>	<p>Práctica</p>	<p>Los mismos grupos de la mañana se reúnen y elaboran una estrategia para descongelar los conocimientos del grupo en cuanto a: PACO AUTOGESTION, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO COMUNITARIO, DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO LOCAL.</p> <p>O los temas que hayan surgido en la mañana.</p> <p>El punto es como se las ingenian para que la gente participe. Un grupo puede hacer un teatrillo, otro grupo puede hacer una canción, un poema, etc. La idea es que hagan participar al grupo.</p> <p>Caracterizar el momento Cuál es la diferencia entre esta manera de hacer las cosas y la anterior. Ofrecer algunos elementos a considerar al momento de facilitar reuniones, asambleas</p>	<p>1:30 - 3:00 pm</p>	<p>Papelógrafos Plumones tirro.</p>

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
<p>Reflexionar alrededor de los cuatro pilares de la Educación popular.</p>	<p>Socializar los elementos centrales para la facilitación de grupos.</p>	<p>Los mismos grupos se reúnen y se desarrolla la dinámica del coffee work. En cada estación se colocará una definición de cada uno los pilares. Se crean cuatro estaciones en cada una se retoma un pilar de la educación popular: ETICO, CONOCIMIENTO, PEDAGOGICO METODOLOGICO, EMPODERAMIENTO. Cuando el grupo ha priorizado, se presentan los cuatro pilares que constituyen la columna vertebral, aclarando que este obedece al pensamiento de Paulo Freire, estos son: ETICO, CONOCIMIENTO, PEDAGOGICO METODOLOGICO, EMPODERAMIENTO. Cuando los grupos han terminado el recorrido, se les pide que se quede cada uno con un pilar y deberán socializar en plenaria su comprensión, está la deberán hacer de manera creativa. Cuando han hecho su presentación se hace una síntesis PILAR ÉTICO (4): que se encarna en la realidad de las comunidades, con respecto a otros que se aprovechan de su realidad. (se toma posición) en el centro de la ética humana está la búsqueda de la dignidad humana. Los valores que se expresan en esta ética son: la dignidad humana, la justicia, la verdad el respeto, la tolerancia, la compasión y el amor, entre otros. La enseñanza ética, implica un discurso ético en coherencia con el testimonio ético del educador, no podemos reducir el discurso por el discurso, sino que también implica compromisos de vivirlo, no se puede hablar de transformaciones si antes haber tenido en su propia vida una transformación. PILAR QUE TIENE QUE VER CON EL CONOCIMIENTO (1) (epistemológico). La realidad de la comunidad como fuente de conocimiento, se construye conocimiento, entonces la gente es sujeto no objeto que recibe información, su contexto, su realidad es la fuente del conocimiento y por lo tanto la participación, de ahí que el ciclo de aprendizaje es: practica- teoría- practica- teoría, ¿imponemos nuestros conocimientos? PILAR PEDAGOGICO (METODOLOGICO) (2) Para generar proceso de conocimiento que lleven a la transformación se requiere de una</p>	<p>3:00 - 5:00 pm</p>	<p>Papelógrafos Plumones Tirro Presentación PP de los pilares</p>

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
		<p>coherente, no se reduce a lo técnico, ni a los procedimientos, pone énfasis en el proceso dialéctico, es una pedagogía para la acción, donde se reflexiona- se transforma- se reflexiona, es un hecho que modifica mundos, la realidad es modificada por la acción primero personal y está a la acción colectiva puede transformar la realidad social. Esta pedagogía se dirige a dotar a estos actores sociales de un pensamiento crítico alternativo que les confiere el poder para ser sujetos de esa transformación. Despierta la criticidad de adentro y fuera.</p> <p>La coherencia se da en la siguiente dinámica: práctica- reflexión- práctica. Algunas dimensiones que aborda nuestra pedagogía (espiritualidad, el amor, la alegría, la salud y respeto por nuestro cuerpo, la inquietud e investigación, el dialogo y participación, trabajo y desarrollo sustentable, expresión y creatividad, identidad y esperanza.</p> <p>PILAR EMPODERAMIENTO (personal-comunitario) (3)</p> <p>Las personas ejercen su poder, en su casa, en su comunidad, en su municipio, participan en redes, en espacios comunitarios, se vuelven sujetos políticos que se van comprometiendo poco a poco con los procesos de cambio en causas concretas de su comunidad.</p> <p>Escuchar reflexiones del grupo sobre los últimos aportes.</p> <p>Promover una dinámica que facilite el cierre de la reflexión y preparar condiciones para el siguiente tema.</p>		

Día 2

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Ofrecer la bienvenida y socializar herramientas para el equilibrio	Espacio para la interiorización	Se orientará al grupo a un espacio de relajación del cuerpo y de la mente, para encontrar nuestro centro e iniciar la jornada	8:00 - 8:30 am	Música Parlantes
Facilitar un espacio para la recuperación de los aprendizajes.	Recuperación de aprendizajes.	Se pide la colaboración de dos voluntarios, para que recupere los aprendizajes de la jornada anterior. Retomar los 4 criterios de la educación popular: 1. La comunidad sabe (el facilitador no lo sabe todo) 2. Metodología es importante. 3. Empoderar a los participantes. 4. Ética.	8:30 - 9:00 am	papelógrafos
Fortalecer las capacidades de los y las promotoras como educadores y facilitadores	Cualidades de una buena facilitadora o facilitador.	Se forman 4 grupos a cada uno se le asigna un rol y se le dan las indicaciones. 1. Reflexionar sobre las características que NO deben tener las y los facilitadores 2. Reflexionar sobre las características que deberá tener el facilitador/a ideal Primero participan los facilitadores de los círculos comunitarios, esto con la finalidad de terminar de reforzar la reflexión sobre los pilares de la educación popular. Después de la participación de cada uno de los grupos, se reflexiona y se retroalimentan algunos elementos que contribuyan a fortalecer sus habilidades para la facilitación	9:00 - 10:30 am	Humanos
Compartir otros tips sobre el aprendizaje de adulto	Exposición	Presentar en .PP o con pizarra. 1. Las personas adultas aprenden por la experiencia. a) 10% de lo que leemos. b) 20% de lo que escucha. c) 30% de lo que ve. d) 50% de lo que ve y escucha. e) 70% de lo que habla. f) 90% de lo que hace. 2. El papel de las dinámicas. a) Presentación Técnicas de presentación. b) Rompe hielo. c) Promover la participación. d) Integración. e) Reflexivas. f) Evaluación g) Generar confianza. 3. ¿Qué hacer cuando la gente habla mucho, cuando no quieren hablar, cuando alguien no deja hablar a los demás, cuando está el que lo sabe todo? 4. De que me auxilio para llevar el mensaje:¿Papelógrafos? P.P. tamaño de letras, colores. Otras inquietudes que surjan.	10:30 - 11:30 am	Presentación Proyector

Objetivo	Contenido	Metodología	Tiempo	Materiales
Desarrollar la habilidad de con escucha	Círculos concéntricos	Las preguntas pueden ir orientadas a: <ul style="list-style-type: none"> • Ayer cuando empezó la jornada yo me sentía. • En la medida avanzo el taller me he sentido. • Lo que he descubierto de este taller es. • Lo que me servirá de este taller es. • Lo más importante que me sucedió en este taller fue. • Lo más importante que escuche fue. • Con la inquietud que me voy es. 	11:30 - 12:30 pm	Humanos
ALMUERZO			12:30 - 1:30 pm	
Abrir el espacio para la valoración de la jornada.	Tiro al blanco	A evaluar: <ul style="list-style-type: none"> - Facilitación - Logística - Metodología - Contenidos 	1:30 - 12:30 am	Papelógrafo Plumones Tirro
Regresar cada municipio por transporte preparado del Proyecto y/o su propio vehículo				



MINISTERIO
DE DESARROLLO
LOCAL

**Dirección del Proyecto: "Oficina FISDL San Jacinto,
Departamento de Desarrollo Social"**
10a Avenida Sur y Calle Mexico, San Jacinto,
San Salvador, El Salvador CA.
Teléfono (503) 2133-1200