

“JICA国際協力出前講座”終了報告書

この度はJICA国際協力出前講座をご利用頂きましてありがとうございました。

今後、本講座をより良いプログラムにしていきたいため、**本報告書は講座終了後2週間以内**に下記の返送先へお送りください。

(FAX、電子メール可。電子データは、JICA東北ホームページに掲載しております。)

www.jica.go.jp/tohoku/enterprise/kaihatsu/demae/index.html

講座風景の写真や受講者の感想等がございましたらご提供ください。(写真については電子データをお送りいただけると助かります。)

尚、ご提供頂きました感想等は一部抜粋し、JICA東北ホームページに掲載しますので、ご了承ください。

<返送先> JICA東北 市民参加協力課 出前講座担当 宛
〒980-0811 仙台市青葉区一番町 4-6-1 仙台第一生命タワービル
TEL : 022-223-4772 / FAX : 022-227-3090 / Email : thictpp@jica.go.jp

記入年月日: 年 月 日

| | | | |
|---------|--------------|------|--|
| 団体(学校)名 | | 記入者名 | |
| 実施日 | 20 年 月 日 () | 講師名 | |

講座全般について以下の質問にお答え下さい。

1. 国際協力出前講座を何でお知りになりましたか？

- a. JICA 東北ホームページ b. JICA 開発教育支援事業パンフレット c. 知人(もしくは他教諭)の紹介
d. 電話問合せ e. JICA 地球ひろば訪問 f. 昨年度も利用(もしくは前年度勤務先で利用)
g. その他.....

2. 本プログラムを実施していかがでしたか？

- a. とても良かった b. 良かった c. 悪かった d. とても悪かった

3. 国際協力出前講座を実施するにあたり、事前の準備、取組みをしましたか？

- a. した

事前の取組み内容についてお書きください。

- b. していない

4. 国際協力出前講座実施後、事後の取組みを行われる予定はありますか？

- a. ある

どのような取組みを行われるかお書きください。

- b. なし

(裏面に続きます)

講演内容及び講師について(○をつけてお答えください)

1. 講演の題材、難度についていかがでしたか？

非常に適切だった 適切だった あまり適切ではなかった 適切ではなかった

理由:

2. 講師の講話態度や話し方、発表方法についてはいかがでしたか？

非常に良かった 良かった やや不足していた 不足していた

理由:

3. 児童・生徒・学生/参加者の反応はいかがでしたか？

非常に良かった 良かった やや悪かった 悪かった

理由:

4. 今後も国際協力出前講座を利用したいとお考えですか？

a.はい b.いいえ

いいえの理由をご記入ください(複数回答可)

- a. 予算上の制約がある b. 依頼側の期待する内容と、JICA が提供できる内容が違う
- c. プログラムを JICA と調整して作り上げる時間がない。 d. 出前講座を依頼したいというニーズがない
- e. その他.....

5. その他、ご意見やご感想、ご提案などございましたらご自由にお書きください。

ご協力ありがとうございました。

**恐れ入りますが、この報告書は講座実施後 2 週間以内に
表面送付先までお送り頂きますよう、お願い致します。**