(様式１)

受付日（Date）:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

JICA筑波センター所長　殿

図 書 資 料 貸 出 申 請 書　（団体用）

図書情報室所蔵資料の貸出を、下記の条件で許可願います。

記

＊貸出期限：

図書および雑誌：30日間 (ただし、雑誌の最新号および、閲覧室配架の参考図書は貸出対象外）

視聴覚資料：１週間（ただし、ＪＩＣＡ企画・制作のものに限る）

＊貸出点数：

30点（視聴覚資料も含む）

＊弁償：

貸出を受けた図書資料を、紛失または破損した場合は、現物弁償（絶版等の理由で不可能ならば、相応の代価の弁償）をする。

＊資料の受け取りおよび返却：

原則としてJICA筑波図書情報室で受取また返却を行う。宅配便または小包による送付を希望する場合には、送料は貸出し時、返却時共に利用者負担とする。

　　　　　　 　　　　　　　　以上

団体代表者：（肩書）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | | | |  | | | | |
| 団体名 | | | |  | | | | |
| 住所 | |  | | | | | | |
| TEL | |  | | | | メールアドレス |  | |
| 担当者 | フリガナ | | |  | | | | |
| 漢　字 | | |  | | | | |
| TEL | |  | | メールアドレス | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 備考 | 利用者番号 | |  | | 図書情報室確認欄 |  |
| 新規・変更・再発行 | | | 利用カードの発行 | 有・無( ) | |
| 有効期限 | 20 / / | |

※取得した情報は当図書情報室の業務を実施する場合に限り、利用・提供し、法的根拠に基づく場合を除いて、無断で第三者に開示いたしません。