(様式１)

 　　受付日（Date）:

JICA筑波センター所長　殿

図 書 資 料 貸 出 申 請 書　（個人用）

Application for book lending service (Individual user)

図書情報室所蔵資料の貸出を、下記の条件で許可願います。

 I apply for the book lending service under the conditions below.

記 (Note)

＊貸出期限 (Loan period)：

図書および雑誌：２週間 (ただし、雑誌の最新号および、閲覧室配架の参考図書は貸出対象外）

視聴覚資料：１週間（ただし、ＪＩＣＡ企画・制作のものに限る）

Books and periodicals: 2 weeks, provided that reference books located in the reading room and latest issues of periodicals are excluded.

Audio-visual materials: 1 week, provided that only those produced by JICA are available.

＊貸出点数 (Number of books/ Audio-visual materials which can be borrowed at a time)：

５点（視聴覚資料も含む）　　　　　　　５ including audio-visual materials

＊弁償 （Compensation）：

貸出を受けた図書資料を、紛失または破損した場合は、現物弁償（絶版等の理由で不可能ならば、相応の代価の弁償）をする。

If a book/ audio-visual material is lost or damaged while I am responsible for it, I will replace it with a copy of the same book/ audio-visual material. (If the copy is not available because of out of print etc., I will pay the cost of purchasing a replacement for it.)

　　　　　　 　　　　　　　　以上

署名 (signature) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | フリガナ(NAME) | 氏Family name 　名Given name |
| 漢　字 |  |
| Medical Card No. | D | Nationality |  |
| Program (Course) |  | Duration | Year Month Day 20 / / ～20 / / |
| 住所 |  |
| TEL |  | メールアドレス |  |
| 所属先 |  |
| TEL |  | メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 備考 | 利用者番号 |  | 図書情報室確認欄 |  |
| 新規・変更・再発行 | 利用カードの発行 | 有・無( )　　　　 |
| 有効期限 | 20 / / |

※取得した個人情報は当図書情報室の業務を実施する場合に限り、利用・提供し、法的根拠に基づく場合を除いて、無断で第三者に開示いたしません。

※Your Personal information on this slip is TBIC Library use only, and will never be disclosed to any third party without your consent unless requested by legal authority.