

年 月 日

独立行政法人 国際協力機構
横浜センター所長 殿

JICA 国際協力出前講座 講師紹介要請書

以下のとおり、講師の紹介を要請します。

なお、出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、当方(要請元)の責任において解決することに同意します。

| | | | |
|------------|--|------------|-----|
| 学校・団体名 | | | |
| 代表者 | 【役職名: _____】 | | |
| 担当者 | 【役職名: _____】 | | |
| 住所・連絡先 | 〒 _____ | | |
| | TEL: _____ | FAX: _____ | |
| | E-mail: _____ | | |
| 講座開催日 | 年 月 日 () | | |
| 講座時間 | 時 分～ 時 分 うち実質講演時間: 時 分～ 時 分 | | |
| 講師集合時間・場所 | 時間: | 場所: | |
| | 対 象 者 ・ 人 数 | | 人数: |
| 開催場所 | 学年・職業等: | | |
| | 会場名: | | |
| | 会 場: <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> その他[_____] | | |
| 使用可能な機材 | 交通手段: 最寄駅・バス停名 [_____] から _____ 分 | | |
| | 路線: _____ ※会場までの案内地図を添付ください。 | | |
| 講師への謝金等 | <input type="checkbox"/> パソコン(パワーポイント) <input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン <input type="checkbox"/> マイク | | |
| | <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> CD・カセットプレーヤー <input type="checkbox"/> OHP | | |
| 講師への謝金等 | <input type="checkbox"/> ホワイトボード・黒板 <input type="checkbox"/> 地球儀 <input type="checkbox"/> 世界地図 <input type="checkbox"/> その他(_____) | | |
| | 謝金として _____ 円 | | |
| 講師への謝金等 | 交通費として <input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 上限 _____ 円を負担します。 | | |
| | ※ 源泉徴収分の差し引き <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | |
| | ※ 受け渡し方法 <input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 当日手渡し | | |
| 講演テーマ/タイトル | | | |

