別紙1

経費精算報告書内訳

（単位：円）

費目	支出内訳	支出額	うちJICA請求額	備考	領収書番号
（1）渡航費					
航空賃					
合計		0	0		

【精算の留意点】※必ずお読みください。

[1]国際線航空賃の精算の際に必要な書類
①旅行会社に支払った航空賃の領収書（JICA請求分と団体負担分の合計額のものでも可）
②E-チケット控え、もしくは航空券綴りの最後のページ
→E-チケットで航空券を購入した場合は、E-チケット控え（ルートや予約番号などが書かれている書類）を保管し、ご提出ください。
→「航空券綴りの最後のページ」とは、航空券を順番に使っていった後に残る最後の一枚の券（Passenger Receipt）のことです（ルートや価格が印字してあります）。紛失した場合には、お支払ができないことになりますので、必ず該当者の方の分について保管をお願いします。