

(業務名称) 2026-2028年新卒採用及び2024-2026年度社会人採用に関する採用広報支援業務

(意見招請公示日: 2024年4月4日/調達管理番号: 24a00229) について、意見招請実施要領に関する意見・質問と回答は以下のとおりです

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部長 (契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 4	4. 業務の概要	(1) ~ (5) を一括受注できる企業は限られ、参加社数も限定される事が懸念されますので、(1) コンサルティング業務、(2) ~ (4) 広報制作業務、(5) Webイベント業務、と区分して別々の入札案件として公示するのはいかがでしょうか。	ご意見ありがとうございます。 (1) ~ (5) の業務は関連性が強く一体として実施されることが望ましいと考えております。再委託や補強要員の活用は認められますので、適切な業務実施体制をご検討頂ければ幸いです。
2	P. 6	別紙 1 業務仕様書 (案) 6. 業務の内容 (2) 採用ホームページのデザイン 設計、企画制作	【1年次】の要件として「現在のホームページ記事を最大限活用するよう務めること」と記載がありますが、P14「各種権利に関する留意点」に記載の通り、成果品の著作権が発注者(独立行政法人国際協力機構)にあるため、前入札時の受注会社ではなくても、既存コンテンツの利用した提案をおこなってもよいでしょうか。 またこちらの文言が記載されている意図を伺えますでしょうか。	ご理解の通り、現在の記事についても著作権は機構に帰属しています。したがって、既存コンテンツの利用した提案も可能です。今回新たにホームページのデザインや構成を見直す想定ですが、現行ホームページに掲載している記事には取材してから間もないものも多いため、これらを最大限活用したいと考えております。
3	-	-	5月7日提出期限の参考見積書の提出は任意と記載がございますが こちらの提出を行わなくても本入札には参加できるという認識で相違ございませんか	ご理解の通りです。
4	P. 6	6. 業務の内容 (1) 【1年次】	1年次の業務内容に「調査・分析」と記載があるが、具体的にどのような内容を指しておりますでしょうか。 過去資料に記載されたデータを参考でよいのか、新たに弊社にて調査を行う必要があるのかご教示ください。	1年次には新たな個別のアンケート調査等は実施不要です。採用市場一般の動向に係る文献や応募者の過去の調査・分析にもとづき、JICAの採用広報戦略を提案いただく想定です。本公告時の技術提案書にてご提案をお願い致します。
5	P. 6	6. 業務の内容 (1) 【1年次】	市場一般のターゲット層とは具体的にどのような層を指しているかご教示いただけますでしょうか。	新卒採用、社会人採用(総合職)、社会人採用(有期)それぞれの応募資格を満たす求職者一般を指しています。実際の調査対象は「8. 業務実施体制」(1)のとおり、応募者をご提案、JICA人事部が決定します。
6	P. 6	6. 業務の内容 (1) 【2年次・3年次】	本項目について下記4点ご教示願います ・モニター調査対象各200名の内訳 (例) 内定承諾者: 〇名、辞退者: 〇名、エントリー社〇名 計200名) ・貴法人へのエントリー者数実績 ・過去アンケート回答を実施した際の回答率 ・アンケート回答者への促進架電の提案可否	・モニター調査の場合は、市場一般のターゲット層を対象とするため、内定承諾者・辞退者・エントリー者は含みません。 ・エントリー者実績は非公表となります。 ・アンケート回答率は必要に応じ仮定頂ければと思います。 ・促進架電は想定してはおりませんが、回答率を高めるための方法(回答者への謝礼など)に関し、提案がある場合は本公告時の技術提案書に記載ください。
7	P. 6	6. 業務の内容 (1) 【2年次・3年次】	外部モニター調査を実施する際の市場一般のターゲット層をご教示ください 例: 年齢、性別等	上記通番5の回答のとおりです。
8	P. 6	6. 業務の内容 (2) 【1~3年次共通】	「アップデートのためのデータ作成」に関し具体的な業務内容をご教示いただきたいです。 過去要請された内容やベンダーからの回答に関し公開可能な例があれば拝見したいです。 事例のご共有が難しければ文章ベースでも構いません。	一例として、以下の「採用情報」に関し、JICAにてWordドキュメントを作成し、応募者にてウェブサイト更新用のテストアップデート・差分データを納品いただく作業を想定しています。 https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/recruiting/index.html
9	P. 7	6. 業務の内容 (2) 【1~3年次共通】	HP制作にあたっての取材および撮影場所はどちらを想定されておりますでしょうか。 遠方の場合、宿泊や交通費で金額が変わるため想定をご教示いただけますと幸いです。	JICA本部(麹町、竹橋など)を想定しています。
10	P. 7	6. 業務の内容 (3)	採用パンフレットの紙の仕様は適当なものとのことですが、使用NGな用紙はございますか。	グリーン購入法に適合したものと修正いたします。
11	P. 8	6. 業務の内容 (4) 【2~3年次】 JICA 紹介映像の企画、制作	取材の想定宿泊日数と実施時期をご教示ください。 また、取材想定場所は参考見積記載のケニア・沖縄で認識相違ないでしょうか。 また、人数は3名以上不可でしょうか。	現時点での想定はご認識の通りです。実際の取材対象は「8. 業務実施体制」(1)のとおり、応募者をご提案、JICA人事部が決定します。本項目の精算については「10. 経費支払方法」のとおり定額の範囲内での実費精算となりますので、人数は柔軟に対応可能です。
12	P. 8	6. 業務の内容 (5) Web セミナーの企画・運営制作	本項目について下記2点ご教示願います。 ・Webセミナーの上限人数 (上限なしの場合は過去実績から想定される最大参加人数をご教示ください) ・セミナー実施の曜日・時間帯	・過去のWebセミナーでは最大約350名参加がありましたが、人数制限は設けずWebセミナーを開催いたします。 ・曜日・時間帯は本公告時の技術提案書にてご提案をお願い致します。
13	P. 8	6. 業務の内容 (5) Web セミナーの企画・運営制作	「受注者が有する学生とのネットワークを使ってセミナーの告知を行う。」と記載がございますが、弊社が保有する学生に対して告知を行うイメージでしょうか。 また、受注社が作成したHPにエントリーした学生に告知・外部媒体に掲載いただく告知、このような案も許容いただけますでしょうか。 具体的に想定されている方法があればご教示願います。	ご認識の通りです。具体的な方法は本公告時の技術提案書にてご提案をお願い致します。
14	P. 8	6. 業務の内容 (5) Web セミナーの企画・運営制作	LIVE 配信(アーカイブあり)又は VOD(ビデオオンデマンド)の納品期限はあるか 例: 実施後1週間以内等	個別の状況により異なりますが、概ね1~2週間以内を想定しています。
15	P. 8	6. 業務の内容 (5) Web セミナーの企画・運営制作	セミナー企画運営制作にかかわる制作物の具体的なイメージをご教示ください (例: セミナー進行表・台本・セミナー資料等)	「8. 業務実施体制」(1)のとおりです。
16	P. 8	6. 業務の内容 (5) Web セミナーの企画・運営制作	セミナー参加には予約フォームへの回答が必要でしょうか。 また、セミナー終了後に参加者名の納品は必要でしょうか。	ご認識の通りです。
17	P. 8	6. 業務の内容 (5) Web セミナーの企画・運営制作	セミナー登壇者の想定人数	本公告時の技術提案書にてご提案をお願い致します。
18	P. 9	7. プロポーザル作成の提案事項及び留意事	参考見積の提出期限に合わせてプロポーザルの提出となりますでしょうか。 プロポーザル提出期限の記載がなかったため確認となります。	意見招請では、公示をするにあたり、調達内容を明確にすることを目的として行っており、この段階でのプロポーザル提出は求めるものではありません。
19	P. 9	7. プロポーザル作成の提案事項及び留意事③イ	「JICA の認知度・認知イメージ」についてはご提供いただけるのでしょうか。	応募者にて現状の把握・分析頂くことを想定しています。
20	P. 9	7. プロポーザル作成の提案事項及び留意事④	「調査方法案の提示」とありますが、こちらの内容として求めることをご教示願います。 調査ツール、依頼方法、内容(項目)等のご提案という理解で良いでしょうか。	P6に記載のとおり、調査の回数、対象、項目、方法等に関し、戦略策定のために最も効率・効果的な方法をご提案頂ければと存じます。
21	P. 9	7. プロポーザル作成の提案事項及び留意事⑤	「追加25コンテンツを想定」とありますが、具体的な追加コンテンツのリストはございますか。 あるいはこちらからコンテンツのご提案も実施させていただくイメージでしょうか。	本公告時の技術提案書にてご提案をお願い致します。
22	P. 12	8. 業務実施体制【1年次】 (1) 成果品の仕様及び期限①	「業務実施報告書及び経費精算報告書」は指定のFMTはございますでしょうか。 また、FMTがある場合見本として展開いただくことは可能でしょうか。	指定のフォーマットはございませんが、契約金額内訳書に従った内容のフォーマットを求めます。
23	P. 35~36 第25条 5項 第26条 2項	受注社の事務所等での管理の調査に関して、再委託も同様に行う想定でしょうか。	ご理解のとおりです。	
24	-	-	プロポーザル作成にあたり貴法人への理解を深めたく、以下ご教示いただけますと幸いです。 ・どのようなイメージを持たれたいという理想はあるか ・上記理想に対してのギャップはあるか、その場合どのようなギャップなのか ・JICA職員が思う強み・弱み ・仕事へのやりがい	既存のウェブサイト等をご覧の上、本公告時の技術提案書にてご提案をお願い致します。
25	-	-	3年間のご契約期間中、弊社側の部署異動や退職などが発生した場合の担当者変更は可能でしょうか。	評価対象者の場合は、同等以上の資格、経験を有することが必要となります。事前に相談をいただき、協議させていただきます。
26	P. 4	1. 業務の背景	<社会人採用ターゲットについて> 今回制作する採用広報においては、「社会人採用(有期職制)」も対象とするとのことですが、この「社会人採用(有期職制)」の採用対象は、「社会人採用(総合職)」の採用対象とどのように異なっておりますでしょうか。	社会人採用(総合職)は2~4年を目安に各部署への異動があり、本部・国内拠点・在外拠点などは幅広いフィールドにおいて業務を行います。2024年度の募集要項は以下をご覧ください。 https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/career/recruit.html 一方、「社会人採用(有期職制)」には原則特定のポストに対する応募となります。職種が複数あり、それぞれ業務内容や応募資格、求める経験等は異なります。こちらに掲載の図表をご参照ください。 https://www.jica.go.jp/midcareer/index.html
27	P. 4	1. 業務の背景	<社会人採用の業務内容について> 「社会人採用(有期職制)」が担当する業務内用は、「社会人採用(総合職)」が担当する業務内容と明確な違いはありますか。	上記回答のとおり。
28	P. 6	調査・分析	アンケート調査の実施は、2年次3年次に限定されているようですが、昨今の採用市場を鑑み、1年次の契約期間中に調査実施を前倒し、採用広報への示唆を得ていくことも計画して問題ないでしょうか。 また、「インタビュー調査は想定していない」との記載もあるが、調査目的に応じて、インタビューを併用調査手法を提案・提供することも問題ないでしょうか。	当機構の採用スケジュール等に鑑み仕様書のとおりとしていますが、本公告時の技術提案書にてご提案頂いて問題ありません。
29	P. 8	(5) Web セミナーの企画・運営制作	<社会人採用広報(総合職・有期)のため、60~90分程度のWebセミナーについて> 社会人採用の予約者管理データベースは、何を使用される予定でしょうか。	基本的には応募者にて集客・予約の受付・管理をいただく想定です。
30	P. 16	別紙 2 プロポーザルの作成要領	<プレゼンテーションについて> 技術提案書を提出した際のプレゼンテーションは、無しという認識で間違いございませんか。	プレゼンテーションあり、を予定しています。
31	P. 18	2. 業務の実施方針等	<技術提案書のページ数について> 「記述は20ページ以内を目標」とありますが、記述すべき内容のボリュームを踏まえたと20ページでは足りないことが予想されます。30ページ程度としていただけないでしょうか。	ご意見ありがとうございます。検討し、本公告時に反映させていただきます。