

# 入札説明書

【最低価格落札方式】

業務名称：JICA 沖縄 福祉車両の購入および売却  
(キャラバンの更新)

調達管理番号：23c00589000000

- 第1 入札手続
- 第2 仕様書(案)
- 第3 経費に係る留意点
- 第4 契約書(案)
- 別添 様式集

2023年9月29日  
独立行政法人 国際協力機構  
沖縄センター

## 第1 入札手続

### 1. 公告

公告日 2023年9月29日  
調達管理番号 23c00589000000

### 2. 契約担当役

沖縄センター 契約担当役 所長

### 3. 競争に付する事項

- (1) 業務名称：JICA 沖縄 福祉車両の購入および売却（キャラバンの更新）
- (2) 選定方式：一般競争入札（最低価格落札方式）
- (3) 業務仕様：「第2. 仕様書（案）」のとおり
- (4) 納期（予定）：2024年10月（ただし、世界情勢や物流状況等によって前倒しもしくは後倒しとなる場合もあり得る。）

### 4. 手続全般にかかる事項

#### (1) 書類等の提出先

入札手続き窓口、各種照会等及び書類等の提出先は以下のとおりです。なお、本項以降も必要な場合にはこちらが連絡先となります。

〒901-2552  
沖縄県浦添市字前田1143-1  
独立行政法人国際協力機構 沖縄センター  
【電話】098-876-6000  
【メールアドレス】[oictad@jica.go.jp](mailto:oictad@jica.go.jp)  
当機構からのメールを受信できるよう、当機構のドメイン（jica.go.jp）またはメールアドレスを受信できるように設定してください。  
メールを送付後、受信完了の連絡が無い場合は上記電話番号までお問合せください。

#### (2) 書類等の提出方法

##### 1) 入札手続きのスケジュール及び書類等の提出方法

入札手続きのスケジュール及び書類等の提出方法は別紙「手続・締切日時一覧」をご参照ください。

##### 2) 書類等の押印省略

機密保持誓約書、競争参加資格確認申請書、下見積書、委任状及び入札書等の提出書類については、全て代表者印等の押印を原則とします。

ただし、押印が困難な場合は、各書類送付時のメール本文に、社内責任者の役職・氏名とともに、押印が困難な旨を記載し、社内責任者より（もしくは社内責任者に cc を入れて）メールを送信いただくことで押印に代えることができます。

## 5. 競争参加資格

### (1) 消極的資格制限

以下のいずれかに該当する者は、当機構の契約事務取扱細則(平成15年細則(調)第8号)第4条に基づき、競争参加資格を認めません。また、共同企業体の構成員や入札の代理人となること、契約の再委託先または下請負人(業務従事者を提供することを含む。以下同じ。)となることも認めません。

#### 1) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者

具体的には、会社更生法(平成14年法律第154号)または民事再生法(平成11年法律第225号)の適用の申立てを行い、更生計画または再生計画が発効していない法人をいいます。

#### 2) 独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程(平成24年規程(総)第25号)第2条第1項の各号に掲げる者

具体的には、反社会的勢力、暴力団、暴力団員、暴力団員等、暴力団員準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等を指します。

#### 3) 独立行政法人国際協力機構が行う契約における不正行為等に対する措置規程(平成20年規(調)第42号)に基づく契約競争参加資格停止措置を受けている者。

具体的には、以下のとおり取扱います。

- a) 競争参加資格確認申請書の提出期限日において上記規程に基づく資格停止期間中の場合、本入札には参加できません。
- b) 資格停止期間前に本入札への競争参加資格確認審査に合格した場合でも、入札執行時点において資格停止期間となる場合は、本入札には参加できません。
- c) 資格停止期間前に落札している場合は、当該落札者との契約手続きを進めます。

### (2) 積極的資格制限

当機構の契約事務取扱細則第5条に基づき、以下の資格要件を追加して定めま

#### 1) 全省庁統一資格

令和04・05・06年度全省庁統一資格で「物品の販売」「役務の提供等」の資格を有すること。(等級は問わない)

#### 2) 日本国登記法人

日本国で施行されている法令に基づき登記されている法人であること。

#### 3) 沖縄県内に本社(本店)、支店又は営業所が所在すること。

### (3) 共同企業体、再委託について

共同企業体、再委託の結成は認めません。

#### (4) 利益相反の排除

先に行われた業務等との関連で利益相反が生じると判断される者、または同様の個人を主たる業務従事者とする場合は、本件競争参加を認めません。

#### (5) 競争参加資格の確認

競争参加資格を確認するため、1) を提出してください。

入札に進んだ競争参加者へ入札会の参加方法を競争参加資格確認申請書に記載頂く担当者連絡先へ電子メールにて案内します。

提出方法、締切日時及び確認結果通知日は別紙「手続・締切日時一覧」をご覧ください。

##### 1) 提出書類：

- a) 競争参加資格確認申請書（様式集参照）
- b) 全省庁統一資格審査結果通知書（写）
- c) 下見積書（「6. 下見積書」参照）
- d) 沖縄県内に本社（本店）、支店又は営業所を有することが証明できる書類（写）

##### 2) 確認結果の通知

競争参加資格の確認の結果はメールで通知します。

期日までに結果が通知されない場合は、上記「4. 担当部署等（1）書類等の提出先」にお問い合わせください。

### 6. 下見積書

本競争への参加希望者は、競争参加資格の有無について確認を受ける手続きと共に、以下の要領で、下見積書を提出してください。

下見積書には、商号または名称及び代表者氏名を明記し、押印してください。

- (1) 様式は任意ですが、金額の内訳を可能な限り詳細に記載してください。
- (2) 消費税及び地方消費税の額（以下「消費税額等」）を含んでいるか、消費税額等を除いているかを明記してください。
- (3) 下見積書提出後、その内容について当機構から説明を求める場合があります。
- (4) 提出方法及び締切日時は別紙「手続・締切日時一覧」をご覧ください。

### 7. その他関連情報

#### (1) 売却車両の現場査定（任意）

売却車両の現場査定を希望する場合は、次の期間に受け付けますので、事前予約をしてください。

1) 予約期限：2023年10月4日（水）17時00分まで

2) 連絡先：【メールアドレス】[oictad@jica.go.jp](mailto:oictad@jica.go.jp)

ご希望の日時（候補を3つまで）を送ってください。

3) 査定期間：2023年10月5日から10月6日 午前9時00分～午後17時30分まで

4) 場所：JICA 沖縄

### 8. 入札説明書に対する質問

- (1) 業務仕様書（案）の内容等、この入札説明書に対する質問がある場合は、別紙「手続・締切日時一覧」に従い、質問書様式（別添様式集参照）に記載のうえ提出ください。
- (2) **公正性・公平性等確保の観点から、電話等口頭でのご質問は原則としてお断りしていただきますのでご了承ください。**
- (3) 上記（1）の質問に対する回答書は、別紙「手続・締切日時一覧」に従い、以下のサイト上に掲示します。なお、質問がなかった場合には掲載を省略します。  
<https://www.jica.go.jp/about/chotatsu/domestic/koji2023.html#okinawa>
- (4) 回答書によって、仕様・数量等が変更されることがありますので、本件競争参加希望者は質問提出の有無にかかわらず回答を必ずご確認ください。  
入札金額は回答による変更を反映したものと取り扱います。

## 9. 辞退届の提出

- (1) 競争参加資格有の確定通知を受け取った後に、入札への参加を辞退する場合は、遅くとも入札会1営業日前の正午までに辞退する旨を下記メールアドレスまで送付願います。  
宛先：oictad@jica.go.jp  
件名：【辞退】(23c00589000000) \_ (法人名) \_ JICA 沖縄 福祉車両の購入および売却
- (2) (1) の手続きにより競争参加を辞退した者は、これを理由として以降の入札において不利益な取扱いを受けるものではありません。
- (3) 一度提出された辞退届は、取り消しを認めません。

## 10. 入札執行（入札会）の日時及び場所等

- (1) 日時：2023年11月17日（金） 午後2時から
- (2) 場所：沖縄県浦添市字前田1143-1  
独立行政法人国際協力機構 沖縄センター  
※入札者はオンライン（Microsoft Teams）よりご参加ください。（それが困難な場合には電話により参加も可とします）
- (3) 再入札の実施：  
すべての入札参加者の入札金額が機構の定める予定価格を超えた場合は再入札（最大で2回）を実施します。再入札は、初回入札に続けて実施しますので、上記日時に再入札書をメールで送付できるよう Teams に接続したままで待機ください。

## 11. 入札書

- (1) 第1回目の入札書の提出方法及び締切日時は別紙「手続・締切日時一覧」をご覧ください。入札書は、パスワードを付してメールに添付して提出ください。入札書のパスワードは入札開始時刻から10分以内となりますのでご注意ください。なお、当機構ではセキュリティ上の理由により圧縮ファイル(zip等)の受信

ができませんので、圧縮せずにお送りください。圧縮しないファイル形式での送付が困難な場合には事前に4. (1) 書類等の提出先までご相談ください。パスワードを送付するタイミングは提出時とは異なります。入札書のパスワード送付は入札開始時間から10分以内(厳守)となりますのでご注意ください。

- (2) 第1回目の入札は、入札件名、入札金額を記入して、原則代表者による入札書としますが、再入札では、必要に応じ代理人を定めてください。
- (3) 機構からの指示により再入札の入札書は、入札件名、入札金額を記入して、パスワード付きPDFをメールに添付して提出ください。なお、パスワードは機構から指示があるまで提出しないでください。
  - 1) 代表権を有する者自身による提出の場合は、その氏名及び職印(個人印についても認めます)。
  - 2) 代理人を定める場合は、委任状を再入札書と同時に提出のうえ、法人の名称または商号並びに代表者名及び受任者(代理人)名を記載し、代理人の印(委任状に押印したものと同一印鑑)を押印することで、有効な入札書とみなします。
  - 3) 委任は、代表者(代表権を有する者)からの委任としてください。
  - 4) 宛先:「4. 担当部署等(1) 書類等の提出先」をご覧ください。  
件名:【再入札書の提出】(調達管理番号)\_(法人名)
- (4) 入札金額は円貨で記入し、消費税及び地方消費税を抜いた税抜き価格としてください。
- (5) 入札価格の評価は、「第2 業務仕様書(案)」に対する総価(円)(消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額)をもって行います。
- (6) 契約決定に当たっては、入札金額に費税及び地方消費税を加算した金額を契約金額とします。
- (7) 入札者は、一旦提出した入札書を引換、変更または取消することが出来ません。
- (8) 入札者は、入札公告及び入札説明書に記載されている全ての事項を了承のうえ入札書を提出したものとみなします。
- (9) 入札保証金は免除します。

## 12. 入札書の無効

次の各号のいずれかに該当する入札書は無効とします。

- (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 入札書の提出期限後に到着した入札
- (3) 委任状を提出しない代理人による入札
- (4) 記名を欠く入札
- (5) 金額を訂正した入札で、その訂正について押印のない入札
- (6) 入札件名、入札金額の記載のない入札、誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 明らかに連合によると認められる入札
- (8) 同一入札者による複数の入札
- (9) その他入札に関する条件に違反した入札
- (10) 条件が付されている入札

### 13. 入札執行（入札会）手順等

#### (1) 入札会の手順

- 1) 機構の入札立ち会い者の確認
- 2) 入札会開始時間の10分前から、会議招集した Microsoft Teams に接続可能となりますので接続を開始してください。また、電話で参加する者に対しては機構から電話連絡します。
- 3) 入札開始時間から10分の間に提出済の入札書のパスワードを送付ください（別紙「手続・締切日時一覧」をご覧ください）。
- 4) 入札開始時間から5分経過した時点でパスワード送付がない入札者には Microsoft Teams もしくは電話でその旨を伝えます。なお、Microsoft Teams もしくは電話で参加しなかった入札者についても10分までの間にパスワードの送付があれば受理し入札参加を認めます。
- 5) 開札及び入札書の内容確認  
入札事務担当者が既に提出されている入札書（パスワード付き PDF）を入札会時に入札者から提出されるパスワードを用いて開封し、入札書の記載内容を確認します。
- 6) 入札金額の発表  
入札事務担当者が各応札者の入札金額を低い順番から読み上げます。
- 7) 予定価格の開封及び入札書との照合  
入札執行者が予定価格を開封し、入札金額と照合します。
- 8) 落札者の発表等  
予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。ただし、入札金額が著しく低い等、当該応札者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、改めて落札者を決定する場合があります。  
入札執行者が「落札」、または、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は「不調」を発表します。
- 9) 再度入札（再入札）  
「不調」の場合には引き続き再入札を行います。Microsoft Teams もしくは電話で参加しなかった入札者に対しては、競争参加資格申請時のメール本文に記載されたメールアドレス宛に再入札の案内をします。再入札書、委任状（入札書の記名が代表者でない場合）を指定した時間までに送付してください。なお、再入札書はパスワードを付した PDF をメールで送付頂きますが、可能な限り初回と同じパスワードとしてください。再入札2回を行っても落札者がいないときは、入札を打ち切ります。
- 10) 「不調」の結果に伴い、入札会開催中に再入札を辞退する場合は、次のように入札書金額欄に「入札金額」の代わりに「辞退」と記載し、メールでお送りください。

金			辞				退			円
---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---

#### (2) 入札者の失格

入札会において、入札執行者による入札の執行を妨害した者、その他入札執行者の指示に従わなかった者は失格とします。

- (3) 落札となるべき同価の入札をした者が 2 者以上あるときは、抽選により落札者を決定します。
- (4) 不落随契  
入札が成立しなかった場合、随意契約の交渉に応じて頂く場合があります。
- (5) 落札者と宣言された者の失格  
入札会において落札者と宣言された者について、入札会の後に、以下の条件に当てはまると判断された場合は、当該落札者を失格とし、改めて落札者を決定します。
  - 1) その者が提出した入札書に不備が発見され、11. に基づき「無効」と判断された場合
  - 2) 入札金額が著しく低い等、当該応札者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合

#### 14. 入札金額内訳書の提出、契約書作成及び締結

- (1) 落札者は、入札金額の内訳書（社印不要）を提出ください。
- (2) 「第4 契約書（案）」に基づき、速やかに契約書を作成し、締結するものとします。契約保証金は免除します。
- (3) 契約条件、条文については、「第4 契約書（案）」を参照してください。なお契約書（案）の文言に質問等がある場合は、「8. 入札説明書に対する質問」の際に併せて照会してください。

#### 15. 競争・契約情報の公表

本競争の結果及び競争に基づき締結される契約については、機構ウェブサイトに契約関連情報（契約の相手方、契約金額等）を公表しています。また、一定の関係を有する法人との契約や関連公益法人等については、以下の通り追加情報を公表します。詳細はウェブサイト「公共調達適正化に係る契約情報の公表について」を参照願います。

（URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/corporate.html>）

競争への参加及び契約の締結をもって、本件公表に同意されたものとみなさせていただきます。

##### (1) 一定の関係を有する法人との契約に関する追加情報の公表

###### 1) 公表の対象となる契約相手方取引先

次のいずれにも該当する契約相手方を対象とします。

- a) 当該契約の締結日において、当機構の役員経験者が再就職していること、又は当機構の課長相当職以上経験者が役員等として再就職していること
- b) 当機構との間の取引高が、総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること

###### 2) 公表する情報

- a) 対象となる再就職者の氏名、職名及び当機構における最終職名
- b) 直近3か年の財務諸表における当機構との間の取引高
- c) 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合
- d) 一者応札又は応募である場合はその旨



### 3) 情報の提供方法

契約締結日から1ヶ月以内に、所定の様式にて必要な情報を提供頂きます。

#### (2) 関連公益法人等にかかる情報の公表

契約の相手方が「独立行政法人会計基準」第13章第6節に規定する関連公益法人等に該当する場合には、同基準第13章第7節の規定される情報が、機構の財務諸表の付属明細書に掲載され一般に公表されます。

## 16. その他

- (1) 機構が配布・貸与した資料・提供した情報（口頭によるものを含む）は、本件業務の見積書を作成するためのみに使用することとし、複写または他の目的のために転用等使用しないでください。
- (2) 競争参加資格がないと認められた者については通知日の翌日から起算して7営業日以内に説明を求めることができますので、ご要望があれば「4. 担当部署等（1）書類等 の提出先」までご連絡ください。

## 第2 仕様書（案）

この仕様書(案)は、独立行政法人国際協力機構（以下「発注者」という。）が実施する「JICA 沖縄 福祉車両の購入および売却（キャラバンの更新）」に関する業務の内容を示すものです。本件受注者は、この仕様書に基づき本件業務を実施します。

1. 車種：福祉車両車（ワンボックスタイプ、ガソリン）

2. 台数：1台（新車。未登録車に限る）

3. 納入期限（予定）：2024年10月  
世界情勢や物流状況等によって前倒しもしくは後倒しとなる場合もあり得る。

4. 納入場所：沖縄県浦添市字前田1143-1  
独立行政法人国際協力機構 沖縄センター内車庫

### 5. 基本仕様

- (1) スーパーロングタイプ、4ドア以上であること。
- (2) 車いす2台+7人乗り以上。
- (3) 車いすリフトがついていること。
- (4) 車体の色は白系とする。
- (5) 車体保護コーティングを施すこと。
- (6) 排気量2.0L~3.0L程度。
- (7) 車両重量は2,300Kg程度（上下100Kgは可とする）。
- (8) 全長5,400mm以下、全幅1,900mm以下、全高2,300mm以下であること。
- (9) トランスミッションは6速ATもしくは7速ATであること。（MTモード付ATタイプでも可）
- (10) ステアリングは、右ハンドル（パワーアシスト付）であること。
- (11) 使用燃料は無鉛レギュラーガソリンであること。
- (12) 平成30年排出ガス規制適合であること。

### 6. 装備（標準装備品の場合を含む）

- (1) パワーウィンドウ、パワードアロック、電動スライドドア
- (2) 運転席、助手席エアバック
- (3) ブレーキシステムにABSを標準装備していること。
- (4) エアコン（前、後ろ）
- (5) セーフティ・サポートカーS<ワイド>の適合車であること。
- (6) 電動リフトがついていること。
- (7) スペアタイヤ
- (8) タイヤホイールのキャップカバーはアルミホイールとする。

- (9) ドライブレコーダー（前後方向カメラタイプ）
  - (10) 電動格納ドアミラー
  - (11) 運転席・助手席サンバイザー
  - (12) 運転席・助手席サイドバイザー
  - (13) 運転席・助手席フロアマット
  - (14) バックガイドモニター
  - (15) メモリーナビゲーション（リアカメラが映ること）TV受信なくても可。
  - (16) ETC 車載器（ETC2.0）セットアップ付き
  - (17) 踏み間違い防止装置
  - (18) 衝突軽減装置
  - (19) スペアキー（リモコン、非リモコンのいずれにしても最低1個以上）
  - (20) 三角表示板・非常信号用具
  - (21) 車いすステッカー（4枚）
  - (22) JICA ロゴおよび機構名の制作、車体への貼付（左右 計2か所）
- データは契約締結後に提供します。

## 7. 売却物品の仕様

キャラバン（8ナンバー）2004年7月購入

2023年9月時点走行距離 10万5千km

## 8. 業務実施上の留意事項

- （1）売却車両は購入車両の納品時に引き渡しとする。
- （2）諸手続きは受注者が行い、経費は契約額に含める。
- （3）上記に係る車両の引き取りおよび納車において、何らかの理由で2日以上使用できない場合の代車の用意。
- （4）任意保険（車両、対人賠償、対物賠償、搭乗者傷害等）は含めないこととする。

以上

### 第3 経費に係る留意点

#### 1. 経費の積算に係る留意点

経費の積算に当たっては、業務仕様書（案）に規定されている業務の内容を十分理解したうえで、必要な経費を積算してください。積算を行う上での留意点は以下のとおりです。

##### (1) 経費の費目構成

当該業務の実施における経費の費目構成は以下のとおりです。

###### 1) 購入金額

消費税、自動車取得税、自賠責保険、諸費用等、購入時に必要な費用を含めます。

###### 2) 売却金額（控除）

消費税、リサイクル料金等を含めます。内訳書にはマイナス金額を記入してください。

##### 【入札金額内訳書 表紙記載例】

	金額	詳細
1. 購入 ワンボックスカー (車椅子対応車)	〇〇〇〇円	詳細内訳書 1
2. 売却 キャラバン(沖縄 800 さ 8207) (車椅子対応車)	▲〇〇〇〇円	詳細内訳書 2
合計	〇〇〇〇円	

※詳細内訳書 1、2 の金額には購入時や売却時に必要な費用（登録費用、税金、リサイクル料金等）も含めてください。

##### (2) 消費税課税

課税事業者、免税事業者を問わず、入札書には契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載願います。価格の競争は、この消費税を除いた金額で行います。なお、入札金額の全体に100分の10に相当する額を加算した額が最終的な契約金額となります。（入札金額＝契約金額×100/110）

#### 2. 請求金額の確定の方法

業務の完了や成果物等の検査の結果合格した場合、発注者は受注者からの請求に基づき、契約書に定められた額を支払います。

請求金額＝（購入車両価格－下取価格）×1.1（消費税）

#### 3. その他留意事項

なし

## 第4 契約書（案）

本契約の証として、本書2通を作成し、発注者、受注者記名押印のうえ、各自1通を保持する。

契約書（案）は別紙3のとおり

別添

## 様式集

### <参考様式>

以下の様式については、当機構ウェブサイト（URL は下記参照）よりダウンロード可能です。

- (1) 競争参加資格確認申請書
- (2) 委任状（特定案件委任状） **本件適用外**
- (3) 委任状（入札会に関する一切の権限）
- (4) 入札書
- (5) 共同企業体結成届（共同企業体の結成を希望する場合に使用） **本件適用外**
- (6) 質問書
- (7) 機密保持誓約書 **本件適用外**

URL:

[https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op\\_tend\\_evaluation.html](https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html)

なお、各様式の宛先は「独立行政法人国際協力機構 沖縄センター 契約担当役 所長」に変更してください。