

公示

独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則（平成15年細則(調)第8号）（以下、「細則」という。）に基づき下記のとおり特定者以外に参加意思を有し、応募資格を満たす者の有無を確認する公示を行います。

2024年3月6日

独立行政法人国際協力機構
北海道センター 契約担当役 所長

調達管理番号	24c00053000000
調達件名	2024-2026年度課題別研修「持続可能な観光資源管理・開発（自然資源）（A）」に係る研修委託契約
業務内容	別紙1「業務仕様書」による
契約履行期間 （予定）	2024年9月下旬～2025年3月末 （特段の問題がない限り、2025年度、2026年度も単年度ごとに契約する。）
選定方法	参加意思確認公募（詳細は別紙1「業務仕様書」による）
特定者	公益財団法人はまなす財団
応募資格	公示日において有効である全省庁統一資格を有すること その他、細則参加資格及び業務仕様書に記載の応募要件に該当すること
参加意思確認 書提出期限	2024年3月27日 13時
契約担当部署	北海道センター（札幌）研修業務課 電話：011-866-8393 メールアドレス：Hosokawa.Tomoyo@jica.go.jp
その他	その他詳細は別紙1「業務仕様書」による
独立行政法人 国際協力機構 契約事務取扱 細則参加資格	応募をもって、以下のいずれにも該当しないことに誓約したものとみなします。 (1) 当該契約を締結する能力を有しない者 (2) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者 (3) 独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成24年規程(総)第25号）第2条第1項の各号に掲げる者 (4) 独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程（平

	成 20 年規程(調)第 42 号) に基づく契約競争参加資格停止措置を受けている者
情報の公表について	本競争への参加を以て、選定結果情報、契約情報（法人、個人、団体名（共同企業体を結成する場合は共同企業体の構成員も同様）を含む）の公表に同意したものとみなします。 機構の契約に関する情報の公表の基本方針は下記ウェブサイトの通りです。 「公共調達に適正化に係る契約情報の公表について」 https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/corporate.html

以 上

2024-2026 年度課題別研修「持続可能な観光資源管理・開発(自然資源)(A)」に係る
参加意思確認公募について

独立行政法人国際協力機構北海道センター（以下、「JICA 北海道」という。）は、以下の業務について、参加意思確認書の提出を公募します。

本業務は、開発途上国から研修員として日本に招いた観光振興・地域観光開発分野の中核を担う人材に対し、所定の案件目標を達成するべく、北海道における観光資源、特に自然資源の管理と活用の実践例（成功・失敗事例）を通じて、自然観光資源を活かした持続可能な観光開発のための課題と取組について学び、各国における観光開発による地域活性化のために必要な知識や技術に関する研修を行うものです。

本業務の遂行にあたっては、公益財団法人はまなす財団（以下、「特定者」という。）を契約の相手先として、JICA 所定の基準に基づき経費を積算したうえで契約を締結する予定です。

特定者は、北海道各地における地域開発・産業活性化などの分野において産学官および市民団体等の人材ネットワークのハブ機能を有する機関であり、北海道が強みを有している観光分野に重点をおいた地域づくり事業の実績を多く有します。加えて、2016 年度に当機構で実施した「北海道観光に関する基礎調査」を受託し、研修のリソース開拓から関与し、本研修の案件目標を達成するために必要なプログラムの提案、講師の選定や視察先等の関係者とのネットワークが構築されており、そのネットワークを活用して研修実施に効果的なコースを企画・実施できる機関です。

以上より、特定者は以下の「2 応募要件」を満たし、本件業務を適切に実施し得る要件を備えていますが、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施します。

1 業務内容

- (1) 業務名：2024-2026 年度課題別研修「持続可能な観光資源管理・開発（自然資源）(A)」に係る研修委託契約
- (2) 案件概要：別紙2「研修委託業務概要」のとおり
- (3) 実施期間（2024 年度）：2025 年 1 月下旬～2025 年 2 月下旬（予定）
- (4) 契約履行期間（2024 年度）：2024 年 9 月下旬～2025 年 3 月末（予定）

※2025 年度、2026 年度の実施時期未定。契約履行期間には、事前準備期間及び事後整理期間を含む。

2 応募資格

(1) 基本的要件：

- 1) 公示日において、令和 04・05・06 年度全省庁統一資格の競争参加資格（以下、「全省庁統一資格」という。）を有する者。
- 2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、参加意思確認書を提出する資格がありません。
- 3) 当機構から「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成 20 年 10 月 1 日規程（調）第 42 号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けていないこと。具体的には以下のとおり扱います。
 - ア. 資格停止期間中に提出された参加意思確認書は、無効とします。
 - イ. 資格停止期間中に公示され、参加意思確認書の提出締切日が資格停止期間終了後の案件については、参加意思確認書を受け付けます。
- 4) 競争から反社会的勢力を排除するため、参加意思確認書を提出しようとする者（以下、「提出者」という。）は、以下のいずれにも該当しないこと、及び当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約していただきます。具体的には、参加意思確認書の提出をもって、誓約したものとします。

なお、当該誓約事項による誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は、参加資格を無効とします。

- ア. 提出者の役員等（提出者が個人である場合にはその者を、提出者が法人である場合にはその役員をいう。以下同じ。）が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等（各用語の意義は、独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程（総）第 25 号）に規定するところにより、これらに準ずる者又はその構成員を含む。以下、「反社会的勢力」という。）である。
- イ. 役員等が暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しないものである。
- ウ. 反社会的勢力が提出者の経営に実質的に関与している。
- エ. 提出者又は提出者の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしている。
- オ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
- カ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。
- キ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき

関係を有している。

ク. その他、提出者が東京都暴力団排除条例（平成 23 年東京都条例第 54 号）又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行っている。

5) 法人として「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）（平成 26 年 12 月 11 日特定個人情報保護委員会）」に基づき、個人情報及び特定個人情報等（※1）を適切に管理できる体制を以下のとおり整えていること。

（中小規模事業者（※2）については、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」別添「特定個人情報に関する安全管理措置」に規定する特例的な対応方法に従った配慮がなされていること。）

ア. 個人情報及び特定個人情報等の適正な取扱いや安全管理措置に関する基本方針や規程類を整備している。

イ. 個人情報及び特定個人情報等の保護に関する管理責任者や個人番号関係事務取扱担当者等、個人情報及び特定個人情報等の保護のための組織体制を整備している。

ウ. 個人情報及び特定個人情報等の漏えい、滅失、き損の防止その他の個人情報及び特定個人情報等の適切な管理のために必要な安全管理措置を実施している。

エ. 個人情報又は特定個人情報等の漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合に、適切かつ迅速に対応するための体制を整備している。

（※1）特定個人情報等とは個人番号（マイナンバー）及び個人番号をその内容に含む個人情報をいう。

（※2）「中小規模事業者」とは、事業者のうち従業員の数が 100 人以下の事業者であって、次に掲げる事業者を除く事業者をいう。

- ・ 個人番号利用事務実施者
- ・ 委託に基づいて個人番号関係事務又は個人番号利用事務を業務として行う事業者
- ・ 金融分野（金融庁作成の「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」第 1 条第 1 項に定義される金融分野）の事業者
- ・ 個人情報取扱事業者

(2) その他の要件：

案件受託上の条件として、2024 年度案件を第 1 回目として受託し、2026 年度まで計 3 回、本案件を受託可能であること。なお、2024 年度案件を受託した者とは、業務実施状況に特段の問題がない限り、2026 年度案件まで継続契約を行う予定です（ただし、研修対象国の状況等予期しない外部条件の変化が生じた場合を除く）。また、契約は、年度毎に、業務量、価格等について見

直しを行なったうえで締結します。

3 手続きのスケジュール

(1) 参加意思 確認書の提出	提出期間	2024年3月6日(水) 午前10時から 2024年3月27日(水) 午後1時まで
	提出場所	JICA 北海道(札幌) 研修業務課
	提出書類	参加意思確認書
	提出書類	参加意思確認書(別紙3)、同確認書で提出を 求められている資料等
	提出方法	メール
(2) 審査結果 の通知	通知日	2024年4月3日(水) まで
	通知方法	メール
(3) 審査結果 についての理由 請求	請求場所	JICA 北海道(札幌) 研修業務課
	請求方法	メール
	請求締切日	2024年4月5日(金)
	回答予定日	2024年4月12日(金)
	回答方法	メール

4 その他

- (1) 提出期限を過ぎて提出された参加意思確認書等の提出書類は無効とします。
- (2) 参加意思確認書等の提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された参加意思確認書等は返却しません。
- (4) 機構は提出された参加意思確認書等の提出書類を、その審査の目的以外に提出者に無断で使用しません。
- (5) 提出期限以降における参加意思確認書等の提出書類の差し替え、及び再提出は認めません。
- (6) 審査の結果、応募要件を満たさなかった者は、書面によりその理由について説明を求めることができます。(上記3(3)を参照ください。)
- (7) 公募の結果、応募要件を満たす者がいない場合は、特定者との随意契約手続きに移行します。また、応募要件を満たす者がいる場合は、指名による企画競争若しくは指名競争入札を行います。その場合の手続き詳細は、応募要件を満たす者及び特定者に対して連絡します。
- (8) 予算その他機構の事情により、当該手続きを中止する場合があります。
- (9) 手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語及び日本通貨に限ります。
- (10) 契約保証金：免除します。
- (11) 共同企業体：共同企業体の結成を認めません。

以上

2024-2025 年度課題別研修「持続可能な観光資源管理・開発（自然資源）（A）」
研修委託契約 業務概要

以下の記載は、2024 年度に係るものである。2025 年度、2026 年度については、別紙1「業務仕様書」2. 応募要件（2）その他の要件1）を参照。

1. 研修コース概要

（1）研修コース名 持続可能な観光資源管理・開発（自然資源）（A）

（2）技術研修期間（予定）

【来日研修】2025 年 1 月下旬～2025 年 2 月下旬

（3）研修員（予定）

1）定員 12 名

2）研修対象国 ※（ ）内は人数

フィリピン(1)、ラオス(1)、モルディブ(1)、スリランカ(1)、キリバス(1)、
ソロモン(1)、バヌアツ(1)、パレスチナ(1)、ボツワナ(1)、
モーリシャス(1)、北マケドニア共和国(1)、キルギス(1)

3）研修対象組織・対象者

①政府・地方自治体・公共団体において地域観光開発・観光振興を担う組織
NPO、観光業界団体、観光振興強化、民間事業者等。

②大卒相当の学力に加え、パソコン操作スキルと、十分な英語の会話・読解
力を有しているもの。

③心身ともに健康で軍籍にない者。

④自然系観光資源管理・開発の関連分野で3年以上の経験を持つ者が望まし
い。

（4）研修使用言語 英語

（5）研修の背景・目的

自然景観や歴史的建造物、そこに住む人々の生活文化、伝統等を観光資源として保全・管理することは、人類共有の財産を守り、地域のアイデンティティを確保し、地域住民が誇りと生きがいをもって生活していくための基盤となる。一方で、無制御に観光開発がなされると、環境破壊、文化・自然遺産の破壊、地域住民生活への悪影響等が発生しうるので、観光産業が持続的に発展するためには行政機関の政策づくりや側面支援が必要である。

北海道は、豊かな自然、景観、食や温泉など様々な資源を結び合わせて地域ブランドを構築し、近年、東アジアを中心とするインバウンド観光の著しい発展を遂げている。観光がもたらす生産波及効果はサービス業、運輸・通信業等、多岐に渡る産業に及び、北海道経済における観光の重要性は益々高まってきている。北海道の地域ブランドは、一次産品を中心に確立された傾向が強く、国内は元より来道者数が増えている東南アジアで、安心安全でクリーンなイメージの発信力を強めてきた。

本研修は、北海道における多種多様な観光資源、特に自然資源の管理と活用の実践例（成功・失敗事例）を通じて、地域の社会・文化を尊重し、自然観光資源を活かした持続可能な観光開発のための課題と取り組みについて学び、自国の地域ブランド化の応用を通じた観光開発、延いては地域活性化が促進されることを目的として実施する。

（６） 案件目標

上位目標：参加国において、地域ブランド化の応用を通じた観光開発、延いては地域活性化が促進される。

研修目標：研修員が日本の観光資源の保全や活用の推進を通じた地域開発の手法を学び、自国の観光分野に対応した自然資源に係る観光資源管理および開発の具体的な最適化策を提案できるようになる。

（７） 単元目標（アウトプット）

- 1) 自国の観光資源管理・開発の現状と課題が整理される。
- 2) 自然観光資源の保全と活用について日本のイノベティブな取組事例を基に、今後求められる観光開発の在り方が考察される。
- 3) マーケティング・プロモーション戦略、ブランド化の手法を学び、地域・観光資源のブランド構築の家庭や成功・失敗要因、課題について理解される。
- 4) 持続・発展可能な観光資源の保全や活用のために地元住民や地域産業等を含め環境・観光・地域が一体となった取組事例を学び、自国で活用し得る手法を選択できる。
- 5) 観光におけるニューノーマルに対応したツーリズムの在り方・対応策について、グループディスカッションを通じて検討する。
- 6) 自国における観光資源の持続・発展可能な管理および開発のための方策・計画が提案できる。

（８） 研修内容（予定）

- 1) 研修項目：下記のプログラム内容に追って、講義、討議、演習、ワークショップ、レポート作成、視察等適切な手法を用いることとする。また、案件目

標達成に必要なプログラムについては、適宜 JICA と協議を行う。

- ・日本の経済と観光政策
- ・観光資源と観光振興 マネジメントの重要性
- ・観光地マネジメントの世界の事例
- ・北海道観光の概要
- ・北海道観光の可能性と観光政策
- ・さっぽろ雪まつり
- ・文化観光促進に向けた森林空間マネジメントの事例
- ・持続可能な観光開発（事例含む）
- ・観光地域における行政の SDGs の取り組み
- ・おたる運河存続と観光振興
- ・おたる雪あかりの路
- ・負の遺産“自然資源”を活用した持続可能な観光資源開発
- ・世界自然遺産のこれからと観光振興
- ・リジェネラティブトラベルとブランディング
- ・自然資本活用法
- ・アクションプラン個別指導

2) 当機構が実施するプログラム

集合ブリーフィング

来日時事務手続き、滞在諸手当の支給手続き等についての説明を、通常来日の翌日に実施する。

2. 委託業務の内容

(1) 契約履行期間（予定）

2024年9月下旬～2025年3月末

（この期間には、事前準備・事後整理期間を含みます）

(2) 業務の概要

開発途上国から研修員として日本に招いた観光振興・地域観光分野の中核を担う人材に対し、所定の案件目標を到達するべく、地域ブランド力強化の施策及びブランド力を生かした地域観光開発の成功・失敗事例を地元関係者等とともに学ぶことを通して、各国における観光開発による地域活性化のための応用能力の習得にかかる研修を行う。

(3) 詳細

- 1) 研修日程調整及び研修詳細計画書の様式を用いた日程案の作成
- 2) 講師・見学先・実習先の選定

- 3) 講義依頼、講師派遣等依頼及び教材作成依頼文書の作成・発信
- 4) 教材の複製や翻訳についての適法利用の確認
- 5) 講師・見学先への連絡・確認
- 6) JICA、省庁、他関係先等との調整・確認
- 7) 講義室・会場等の手配
- 8) 使用資機材の手配
- 9) テキストの選定と準備（翻訳・印刷業務含む）
- 10) 講師への参考資料（テキスト等）の送付
- 11) 講師からの原稿等の取付、配布等の調整、教材利用許諾範囲の確認及び JICA への報告
- 12) 講師・見学先への手配結果の報告
- 13) 研修監理員との連絡調整
- 14) プログラム・オリエンテーションの実施
- 15) 研修員の技術レベルの把握
- 16) 研修員作成の技術レポート等の評価
- 17) 研修員からの技術的質問への回答
- 18) 研修旅行同行依頼文書の作成・発信
- 19) 評価会、技術討論会（各種レポート発表会含む）の準備、出席
- 20) 閉講式実施補佐
- 21) 研修監理員からの報告聴取
- 22) 講義・見学謝金支払い、明細書送付を含む諸経費支払い手続き
- 23) 業務完了報告書作成、経費精算報告書作成
- 24) 関係機関への礼状の準備・発信、資材資料返却

3. 留意事項

- (1) 当機構は、本研修コース実施にあたって英語－日本語の逐次通訳等を行う研修監理員を1名配置予定です。研修監理員は、JICA が実施する研修員受入事業において、JICA、研修員及び研修実施機関の三者の間に立ち、当該言語を使用しつつ（通訳）、研修員の研修理解を促進し、研修効果を高め、研修進捗状況を現場で確認する等、研修コースでの現場調整を行う人材です。JICA は登録された研修監理員の中から、研修コースごとに研修コースの特性等を勘案し、諸条件を提示して個別に業務を発注します（委任契約）。
- (2) 研修員及び同行者（上限1名）の研修旅行にかかる国内移動・宿泊については、当機構が別途委託している旅行会社が手配を行います。
- (3) 本業務概要は予定段階のもので、詳細については変更となる可能性があります。
- (4) 研修員受入事業及び研修委託契約の概要を含む研修委託契約の各種ガイド

ライン、契約書等については、以下 JICA HP を参照願います。

https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/guideline.html

以 上