

## 公 示 (参加意思確認公募)

独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則（平成15年細則(調)第8号）（以下、「細則」という。）に基づき下記のとおり特定者以外に参加意思を有し、応募資格を満たす者の有無を確認する公示を行います。

2023年4月19日

独立行政法人国際協力機構  
東北センター 契約担当役 所長

調達管理番号	23c00238000000
調達件名	2023-2025年度課題別研修「アセットマネジメントを活用した下水道資産の適正管理」コースの業務委託契約
業務内容	別紙1「業務仕様書」による
契約履行期間	2023年7月上旬から2024年1月下旬まで（予定） （特段の問題がない限り、2024年度、2025年度も単年度ごとに契約する。）
選定方法	参加意思確認公募（詳細は別紙1「業務仕様書」による）
特定者	公益社団法人 青年海外協力協会
応募資格	公示日において有効である全省庁統一資格を有すること。又は、当機構の審査により同等の資格を有すると認められた者。 その他、細則参加資格及び業務仕様書に記載の応募要件に該当すること
参加意思確認書提出期限	2023年5月8日（月）17:00まで
契約担当部署	東北センター 総務課 電話番号：022-223-5775 メールアドレス： <a href="mailto:thictad@jica.go.jp">thictad@jica.go.jp</a>
その他	その他詳細は別紙1「業務仕様書」による
独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則参加資格	応募をもって、以下のいずれにも該当しないことに誓約したものとみなします。 (1) 当該契約を締結する能力を有しない者 (2) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者

	<p>(3) 独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程（総）第 25 号）第 2 条第 1 項の各号に掲げる者</p> <p>(4) 独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程（平成 20 年規程（調）第 42 号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けている者</p>
<p>情報の公表について</p>	<p>本競争への参加を以て、選定結果情報、契約情報（法人、個人、団体名（共同企業体を結成する場合は共同企業体の構成員も同様）を含む）の公表に同意したものとみなします。</p> <p>機構の契約に関する情報の公表の基本方針は下記ウェブサイトの通りです。</p> <p>「公共調達に適正化に係る契約情報の公表について」  <a href="https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/corporate.html">https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/corporate.html</a></p>

以 上

2023-2025 年度課題別研修  
「アセットマネジメントを活用した下水道資産の適正管理」コースの  
業務委託契約に係る参加意思確認公募について

独立行政法人国際協力機構東北センター（以下、「JICA 東北」という。）は、以下の業務について、参加意思確認書の提出を公募します。

本業務は、仙台市及び東北大学の協力の下、開発途上国から研修員として日本に招くアセットマネジメントを活用した下水道資産の適正管理の中核を担う人材に対して、所定の研修目標を達成するべく、下水道資産管理に必要な知識や技術に関する研修を行うものです。

本業務の遂行にあたっては、公益社団法人 青年海外協力協会（以下「特定者」という。）を契約の相手先として、JICA 所定の基準に基づき経費を積算したうえで契約を締結する予定です。

特定者は、本研修の主要な技術支援提供者である仙台市と技術的な連携関係にあり、本研修の前身である課題別研修「災害リスク管理に配慮したアセットマネジメントシステムを活用した下水道資産管理」コースの企画段階より仙台市、及び JICA と協力しながら案件形成に携わった実績があります。また、特定者は同前身研修を過去複数年に渡り受注しており、研修事業を通じた人材育成の知見が集約されています。加えて、仙台市と同様に主な研修実施先として想定されている東北大学等の産学官公民とのネットワークや連携実績を有し、多様な講師を招聘し、本研修業務を適切に実施することのできる機関といえます。

特定者は以下の「2. 応募要件」を満たし、本件業務を適切に実施し得る要件を備えています。特定者以外の者で応募要件を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書（公募参加確認書）の提出を招請する公募を実施します。

## 1 業務内容

(1) 業務名：2023-2025 年度 課題別研修「アセットマネジメントを活用した下水道資産の適正管理」コース研修業務委託契約

(2) 業務目的：2023-2025 年度 課題別研修「アセットマネジメントを活用した下水道資産の適正管理」コースの実施

(3) 業務実施期間：2023 年度から 2025 年度まで、毎年度各 1 回実施。

2023 年度コースは次のとおり実施する。なお、2024 年度以降のコースについては、後日決定する。

(4) 2023 年度業務の実施方針、内容及び留意事項：研修委託業務概要（別紙 2）のとおり

(5) 2023 年度研修実施期間（予定）：

2023 年 8 月 22 日 ～ 2023 年 9 月 26 日（遠隔研修）

2023 年 10 月 18 日～2023 年 11 月 1 日（来日研修）を想定。

契約交渉時に協議の上決定する。

(6) 2023 年度研修履行期間（予定）：

2023 年 7 月上旬 ～ 2024 年 1 月下旬を想定。契約交渉時に協議の上決定する。

※2024 年度および 2025 年度研修の契約履行期間は別途協議の上決定する。

## 2 応募資格

基本的要件：

- 1) 公示日において、令和 04・05・06 年度全省庁統一資格の競争参加資格（以下、「全省庁統一資格」という。）を有する者。又は、当機構の審査により同等の資格を有すると認められた者。
- 2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、参加意思確認書を提出する資格がありません。
- 3) 当機構から「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成 20 年 10 月 1 日規程（調）第 42 号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けていないこと。具体的には以下のとおり扱います。
  - ア. 資格停止期間中に提出された参加意思確認書は、無効とします。
  - イ. 資格停止期間中に公示され、参加意思確認書の提出締切日が資格停止期間終了後の案件については、参加意思確認書を受け付けます。
- 4) 競争から反社会的勢力を排除するため、参加意思確認書を提出しようとする者（以下、「提出者」という。）は、以下のいずれにも該当しないこと、及び当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約していただきます。具体的には、参加意思確認書の提出をもって、誓約したものとします。

なお、当該誓約事項による誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は、参加資格を無効とします。

- ア. 提出者の役員等（提出者が個人である場合にはその者を、提出者が法人である場合にはその役員をいう。以下同じ。）が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等（各用語の意義は、独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程（総）第 25 号）に規定するところにより、これらに準ずる者又はその構成員を含む。以下、「反社会的勢力」という。）である。
- イ. 役員等が暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しないものである。
- ウ. 反社会的勢力が提出者の経営に実質的に関与している。

- エ. 提出者又は提出者の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしている。
  - オ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
  - カ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。
  - キ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有している。
  - ク. その他、提出者が東京都暴力団排除条例（平成 23 年東京都条例第 54 号）又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行っている。
- 5) 法人として「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）（平成 26 年 12 月 11 日特定個人情報保護委員会）」に基づき、個人情報及び特定個人情報等（※1）を適切に管理できる体制を以下のとおり整えていること。
- （中小規模事業者（※2）については、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」別添「特定個人情報に関する安全管理措置」に規定する特例的な対応方法に従った配慮がなされていること。）
- ア. 個人情報及び特定個人情報等の適正な取扱いや安全管理措置に関する基本方針や規程類を整備している。
  - イ. 個人情報及び特定個人情報等の保護に関する管理責任者や個人番号関係事務取扱担当者等、個人情報及び特定個人情報等の保護のための組織体制を整備している。
  - ウ. 個人情報及び特定個人情報等の漏えい、滅失、き損の防止その他の個人情報及び特定個人情報等の適切な管理のために必要な安全管理措置を実施している。
  - エ. 個人情報又は特定個人情報等の漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合に、適切かつ迅速に対応するための体制を整備している。

（※1）特定個人情報等とは個人番号（マイナンバー）及び個人番号をその内容に含む個人情報をいう。

（※2）「中小規模事業者」とは、事業者のうち従業員の数が 100 人以下の事業者であって、次に掲げる事業者を除く事業者をいう。

- ・ 個人番号利用事務実施者
- ・ 委託に基づいて個人番号関係事務又は個人番号利用事務を業務として行

う事業者

- ・ 金融分野（金融庁作成の「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」第1条第1項に定義される金融分野）の事業者
- ・ 個人情報取扱事業者

### 3 手続きのスケジュール

(1) 参加意思 確認書の提出	提出期間	2023年4月19日(水)から 2023年5月8日(月)まで
	提出場所	JICA 東北 総務課
	提出書類	参加意思確認書、応募要件に該当する全省庁 統一資格を有していない者は、参加意思確認 書に記載の提出資料一式（写し可）
	提出方法	電子メール又は郵送 ※いずれも提出期限内に受領したものに限る
(2) 審査結果 の通知	通知日	2023年5月11日(木)
	通知方法	電子メール
(3) 審査結果 についての理由 請求	請求場所	JICA 東北 総務課
	請求方法	電子メール又は郵送 ※いずれも請求期限内に受領したものに限る
	請求締切日	2023年5月15日(月) 17:00 まで
	回答予定日	2023年5月17日(水)
	回答方法	電子メール又は郵送

### 4 その他

- (1) 提出期限を過ぎて提出された参加意思確認書等の提出書類は無効とします。
- (2) 参加意思確認書等の提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された参加意思確認書等は返却しません。
- (4) 機構は提出された参加意思確認書等の提出書類を、その審査の目的以外に提出者に無断で使用しません。
- (5) 提出期限以降における参加意思確認書等の提出書類の差し替え、及び再提出は認めません。
- (6) 審査の結果、応募要件を満たさなかった者は、書面によりその理由について説明を求めることができます。（上記3（3）を参照ください。）
- (7) 公募の結果、応募要件を満たす者がいない場合は、特定者との随意契約手続きに移行します。また、応募要件を満たす者がいる場合は、指名による企画競争若しくは指名競争入札を行います。その場合の手続き詳細は、応募要件を満たす者及び特定者に対して連絡します。

- (8) 予算その他機構の事情により、当該手続きを中止する場合があります。
- (9) 手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語及び日本通貨に限ります。
- (10) 契約保証金：免除します。
- (11) 共同企業体：共同企業体の結成を認めます。共同企業体を結成するときは、加えて以下の提出が必要です。
  - ① 共同企業体結成届
  - ② 共同企業体を構成する社（構成員）の資格確認書類

以 上

2023-2025 年度課題別研修  
「アセットマネジメントを活用した下水道資産の適正管理」コース  
研修委託契約 業務概要

1. 研修コース概要

- (1) 研修コース名：2023-2025 年度課題別研修「アセットマネジメントを活用した下水道資産の適正管理」コース
- (2) 2023 年度研修受入期間（予定）：  
2023 年 8 月 22 日 ～ 2023 年 9 月 26 日（遠隔研修）  
2023 年 10 月 18 日～2023 年 11 月 1 日（来日研修）  
※2024 年度および 2025 年度研修は別途協議の上決定する。
- (3) 2023 年度研修履行期間（予定）：  
2023 年 7 月上旬 ～ 2024 年 1 月下旬  
※2024 年度および 2025 年度研修は別途協議の上決定する。
- (4) 2023 年度研修員
- 1) 定員：11 名
- 2) 研修対象国：(カッコ内は割当人数)  
インドネシア(1)、カンボジア(1)、インド(1)、パプアニューギニア(1)、ブラジル(1)、レバノン(1)、エリトリア(1)、ジンバブエ(1)（国別上乘せ：トルコ(2)）  
※これに加えて来日研修は 2022 年度研修員 9 名が加わり 20 名となる。  
(カンボジア(2)、トルコ(1)、イエメン(1)、モロッコ(2)、ジンバブエ(1)、北マケドニア共和国(1)、バングラデッシュ(1))  
※2024 年度および 2025 年度研修は別途決定する。
- (5) 研修対象者
- ・対象組織：下水道施設の管理、計画、事業運営を所管する中央又は地方政府、自治体、公的組織
  - ・対象人材：中央または地方政府・自治体・公的組織で、下水道施設管理を担当する上級技術者
- (6) 研修使用言語：英語  
(当該言語で講義を行うこととするが、必要に応じ機構は研修監理員を手配する)
- (7) 研修目的（案件目標）：  
自国の状況に応じた、下水道施設の適切な管理を通じた円滑な事業運営を実現するために必要な、アセットマネジメントに関する知識や技術を習得し、それぞれが自国において共有される。
- (8) 研修成果：

- 1) 日本における下水道事業の課題やアセットマネジメントに関する取り組みについて理解し、自国の現状と比較して説明できる。
  - 2) 下水道施設管理のためのアセットマネジメントに関する基礎的な知識や手法を習得する。
  - 3) リスクを考慮した下水道施設管理と事業運営ができる。
  - 4) 研修で習得した知識を踏まえ、自国における適切な下水道施設管理を通じた事業改善に向けたアクションプランを作成する。
- (9) 業務実施場所：  
JICA 東北、もしくは研修に必要な設備・資材を有する施設を想定。
- (10) 契約金額：  
機構が定める研修実施経費基準に基づき積算した見積書をもとに、契約交渉を経て決定する。

## 2. 研修内容

### (1) 研修項目

下水道資産のアセットマネジメント

### (2) 研修方法

- ア. 講義
- イ. 演習・実験／実習
- ウ. 見学・研修旅行
- エ. レポートの作成・発表

### (3) 当機構が実施するプログラム

#### ア. 集合ブリーフィング

来日時事務手続き、滞在諸手当の支給手続き等についての説明を、通常来日の翌日に実施する。

#### イ. ジェネラル・オリエンテーション（動画）

技術研修に先立って、日本滞在中の必要知識として、日本の政治・経済、歴史、社会制度等についてオリエンテーションを行う。

## 3. 委託業務の内容

### (1) 2023 年度研修契約履行期間（予定）

2023 年 7 月上旬から 2024 年 1 月下旬まで（予定）

（上記期間には、事前準備・事後整理期間を含みます）

※2024 年度および 2025 年度研修は別途協議の上決定する。

### (2) 業務の概要

参加する研修員に対し、研修目標達成のために下水道資産の適性管理に関する日本の知見・技術・事例を紹介し、案件目標達成に資する指導・案件管理を行う。

### (3) 詳細

- 1) 研修日程調整及び研修詳細計画書の様式を用いた日程案の作成
- 2) 講師・見学先・実習先の選定
- 3) 講義依頼、講師派遣等依頼及び教材作成依頼文書の作成・発信
- 4) 教材の複製や翻訳についての適法利用の確認
- 5) 講師・見学先への連絡・確認
- 6) JICA、省庁、他関係先等との調整・確認
- 7) 講義室・会場等の手配
- 8) 使用資機材の手配
- 9) テキストの選定と準備（翻訳・印刷業務含む）
- 10) 講師への参考資料（テキスト等）の送付
- 11) 講師からの原稿等の取付、配布等の調整、教材利用許諾範囲の確認及び JICA への報告
- 12) 講師・見学先への手配結果の報告
- 13) 研修監理員との連絡調整
- 14) プログラム・オリエンテーションの実施
- 15) 研修員の技術レベルの把握
- 16) 研修員作成の技術レポート等の評価
- 17) 研修員からの技術的質問への回答
- 18) 研修旅行同行依頼文書の作成・発信
- 19) 評価会、技術討論会（各種レポート発表会含む）の準備、出席
- 20) 閉講式実施補佐
- 21) 研修監理員からの報告聴取
- 22) 講義・見学謝金支払い、明細書送付を含む諸経費支払い手続き
- 23) 業務完了報告書作成、経費精算報告書作成
- 24) 関係機関への礼状の準備・発信、資材資料返却

### 4. 留意事項

- (1) 当機構は、本研修コース実施にあたって英語－日本語の逐次通訳等を行う研修監理員を2名配置予定です。研修監理員は、JICA が実施する研修員受入事業において、JICA、研修員及び研修実施機関の三者の間に立ち、当該言語を使用しつつ（通訳）、研修員の研理解を促進し、研修効果を高め、研修進捗状況を現場で確認する等、研修コースでの現場調整を行う人材です。JICA は登録された研修監理員の中から、研修コースごとに研修コースの特性等を勘案し、諸条件を提示して個別に業務を発注します（委任契約）。
- (2) 研修員及び同行者（原則1名）の研修旅行にかかる国内移動・宿泊については、当機構が別途委託している旅行会社が手配を行います。

- (3) 本業務概要は予定段階のもので、詳細については変更となる可能性があります。
- (4) 研修員受入事業及び研修委託契約の概要を含む研修委託契約の各種ガイドライン、契約書等については、以下 JICA HP を参照願います。  
[https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr\\_japan/guideline.html](https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/guideline.html)

以 上