



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE

DIRECTION DE L'EXPLOITATION

ET DE LA MAINTENANCE



COOPERATION

SENEGALO-JAPONAISE

AGENCE JAPONAISE DE

COOPERATION INTERNATIONALE

Manuel sur l'approche participative à la conduite des activités communautaires



MINISTERE DE L'AGRICULTURE

DIRECTION REGIONAL DE DEVELOPEMENT RURAL

TAMBACOUNDA



MINISTERE DE L'ELEVAGE

INSPECTION REGIONAL DE SERVICE VETERINAIRE

TAMBACOUNDA



Manuel
sur l'approche
participative
à la conduite
des activités
communautaires



PREFACE

Ce document est le fruit de la Coopération Sénégal-Japonaise à travers l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (JICA).

Elaboré pour l'exécution du Projet Eau Potable pour tous et appui aux activités communautaires phase II (PEPTAC II), ce manuel est un guide qui utilise une approche participative pour exécuter des activités Communautaires.

La réussite d'un développement local nécessite une vision globale s'appuyant sur l'homme et son environnement. Il est ici question d'une intégration Agro-Sylvopastorale dont l'ASUFOR (Association des Usagers du Forage) est au centre des activités.

Le manuel met l'accent sur la planification, l'exécution et l'évaluation qui sont trois étapes fondamentales dans l'exécution d'un projet. Neufs activités assez détaillées composant ces étapes, confèrent à ce document une utilisation simple et claire pour expliquer aux populations les orientations, les objectifs, les résultats attendus et la mise en œuvre du projet.

Je voudrais ainsi féliciter la JICA d'avoir facilité l'élaboration d'un outil qui implique tous les niveaux de responsabilité pour la mise en œuvre d'une planification participative et opérationnelle et l'exécution d'activités communautaires répondant aux besoins du Développement Local.

Enfin, je voudrai saisir cette occasion pour exprimer ma gratitude au Ministère de l'Hydraulique d'avoir impliqué tous ses homologues du développement et féliciter tous les partenaires techniques (Service Vétérinaires, Eaux et Forêts, Hygiène, Direction Régionale du Développement Rural) qui ont accompagné le projet PEPTAC2.

Le Directeur Régional



PREFACE

Les activités communautaires constituent un véritable instrument de lutte contre la pauvreté. Ces activités concernent aussi bien les productions animales que végétales dont toutes les activités choisies concernent les espèces à cycle court.

Ces espèces à cycle court sont à revenu immédiat pour les populations et contribuent aussi à l'amélioration alimentaire dans le village.

Ces activités communautaires constituent le porte feuille c'est-à-dire le compte courant des membres des groupements. Elles permettent une gestion quotidienne des besoins de la famille d'où leur importance vitale.

Cette importance vitale a été vite cernée par la JICA qui après la sécurisation de l'eau, a placé ces activités d'accompagnement en position forte.

*L'Inspecteur Régional des Services Vétérinaires
Dr Bernard FAYE*



Tableau des matières

Contexte	1
Information générale	5
Activité 1.1 : Identification des problèmes	6
Activité 1.2 : Etat des lieux ▪ Etude des besoins	7
Plan résumé du projet	8
Activité 2.1 : Définition de l'orientation du projet.....	9
Activité 2.2 : Définition de l'objet,des résultats attendus et des activités	10
Sélection des sites	11
Activité 3.1 : Vérification de l'état de l'ouvrage hydraulique.....	12
Activité 3.2 : Vérification de la gestion de l'ASUFOR	13
Activité 3.3 : Étude sur l'environnement naturel et social	14
Activité 3.4 : Sélection des sites.....	15
Contact aux habitants	16
Activité 1.1 : Explication du concept des activités communautaires 1	17
Activité 1.2 : Faire une sensibilisation	18
Réunion avec les habitants	19
Activité 2.1 : Explication du concept des activités communautaires 2	20
Activité 2.2 : Manifestation de volonté des habitants et accord entre eux	21
Activité 2.3 : Faire la sensibilisation 2	22
Plan d'activité (Étude commune)	23
Activité 3.1 : Étude des besoins des habitants	24
Activité 3.2 : Identification et analyse des besoins des habitants	25
Activité 3.3 : Découverte des ressources potentielles	26
Activité 3.4 : Vérification de la répartition du temps des habitants.....	27
Activité 3.5 : Vérification de la priorité des activités.....	28
Activité 3.6 : Choix des activités.....	29
Préparation des activités	30

Activité 4.1 : Organisation	31
Activité 4.2 : Participation villageoise (terrain, cotisation et main-d'œuvre).....	32
Activité 4.3 : Élaboration d'un plan d'actions	33
Activité 4.4 : Fourniture de matériaux.....	35
Activité 4.5 : Aménagement d'un espace pour les activités.....	36
Exécution des activités	37
Activité 5.1 : Exposition d'une maison modèle des activités communautaires	38
Activité 5.2 : Formation des ressources humaines 1 Technique.....	39
Activité 5.3 : Formation des ressources humaines 2 Management	40
Activité 5.4 : Suivi.....	41
Activité 5.5 : Visite au site modèle.....	42
Évaluation • Feed-back	43
Activité 1.1 : Évaluation des activités.....	44
Activité 1.2 : Feed-back.....	45

Contexte

Ce manuel est un guide utilisé par les agents locaux (Direction Régionale du Développement Rural, Inspection Régionale des Services Vétérinaires et Inspection Régionale des Eaux et Forêts etc...) pour appuyer l'exécution des activités communautaires basées sur **l'eau du forage** et qui tournent autour **de l'ASUFOR (Association des Usagers du Forage)** qui s'en occupe.

Ce manuel est composé de 3 étapes et 9 activités qui sont les suivantes :

(1) Planification

- 1) Information générale
- 2) Plan résumé du projet
- 3) Sélection des sites

(2) Exécution

- 1) Contact avec les habitants
- 2) Réunion avec les habitants
- 3) Plan d'activité (Étude commun)
- 4) Préparation des activités
- 5) Exécution des activités

(3) Évaluation

- 1) Évaluation · Feed-back

L'agent local joue ces rôles comme étant un enquêteur, un animateur, un moniteur ou un facilitateur dans les 3 étapes ou 9 activités précitées, et fait un management du projet.

Alors que ce manuel a pour but d'exécuter et de faire le management des activités communautaires en profitant de l'eau du forage en milieu rural autour de l'ASUFOR qui s'en occupe, au cas où il y aurait diverses ressources en eau utilisable (de l'eau du puits ou de la rivière etc...) ou des organisations centrées, on vous suggère de vous baser sur le contenu de ce manuel et d'en tirer profit.

3 étapes et 9 activités sur l'exécution des activités communautaires

Étape	Article des activités	Détail
1. Planification	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information générale 2. Plan résumé du projet 3. Sélection des sites 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Identification des problèmes 1.2 État des lieux et identification des besoins 2.1 Définition de l'orientation du projet 2.2 Définition de l'objet, le résultat attendu et l'activité 3.1 Vérification de l'état de l'ouvrage hydraulique 3.2 Vérification de la gestion de l'ASUFOR 3.3 Étude sur l'environnement naturel et social 3.4 Sélection des sites
2. Exécution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contact avec les habitants 2. Réunion avec les habitants 3. Plan d'activité (Étude commun) 4. Préparation des activités 5. Exécution des activités 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Explication du concept des activités communautaires 1 1.2 Exécution d'une sensibilisation 1 2.1 Explication du concept des activités communautaires 2 2.2 Manifestation de volonté et accord entre les habitants 2.3 Exécution d'une sensibilisation 2 3.1 Étude des besoins des habitants 3.2 Identification et analyse des besoins des habitants. 3.3 Découverte des ressources potentielles 3.4 Vérification des façons d'agir (temps) des habitants 3.5 Vérification de la priorité des activités 3.6 Décision des activités 4.1 Exécution d'une organisation 4.2 Décision de la charge des habitants (terrain, cotisation et main-d'œuvre) 4.3 Élaboration d'un plan d'opération 4.4 Fourniture de matériaux 4.5 Aménagement d'un lieu pour les activités 5.1 Exposition d'une maison modèle des activités communautaires 5.2 Formation des ressources humaines 1 <u>Technique</u> 5.3 Formation des ressources humaines 2 <u>Management</u> 5.4 Suivi 5.5 Visite au site modèle
3. Evaluation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluation • Feed-back 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Évaluation des activités 1.2 Feed-back des enseignements

◆ Modèle d'activités communautaires avec un point d'accès à l'eau du forage et de l'ASUFOR

L'exécution des activités du PEPTAC2 se résume en trois axes principaux :

- L'ASUFOR est au centre du développement local
- L'organisation des groupes d'activités communautaires est coiffée par l'ASUFOR
- L'Agent de l'administration locale est le moniteur • L'animateur transmet les connaissances ou les techniques et le facilitateur enseigne aux habitants.)

La relation entre les trois acteurs est reflétée dans la figure ci-dessous.

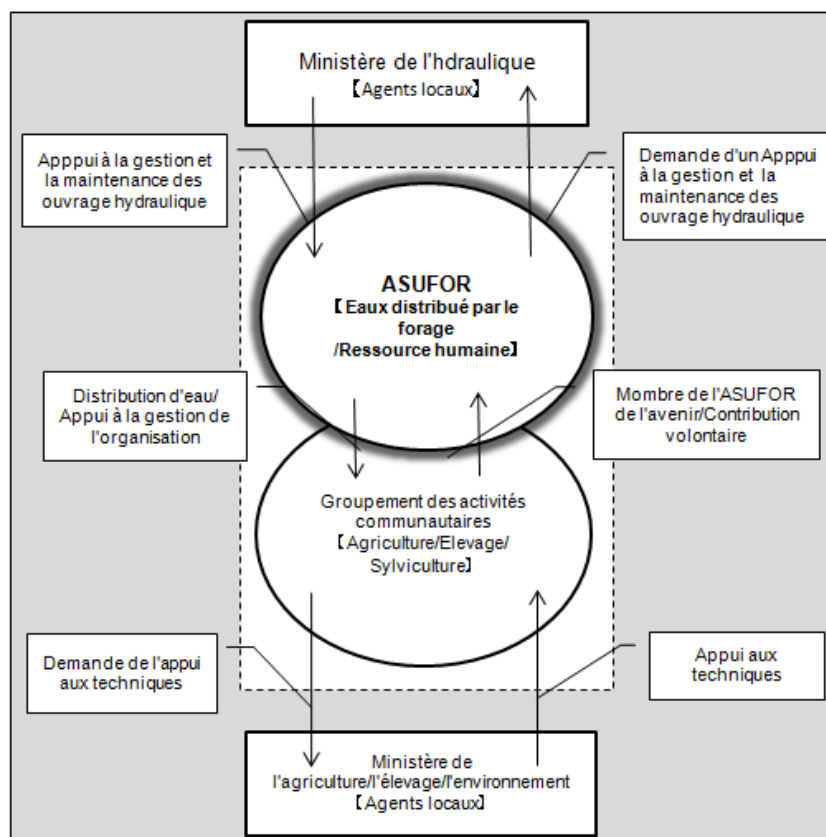


Fig.1 Modèle d'activités communautaires du PEPTAC2¹

¹ « Contribution volontaire » : Le groupe des activités communautaires apprécie la participation de l'ASUFOR aux activités par l'approvisionnement en eau et le renforcement de capacité. C'est dans ce sens qu'il a décidé de restituer une partie des recettes à l'ASUFOR.

« Membre d'ASUFOR à l'avenir » : ASUFOR est renouvelée une fois par an. A ce moment, les personnes formées aux activités communautaires contribuent à assurer les ressources humaines et peuvent être membres du nouveau bureau de l'ASUFOR.

◆ Collaboration dans le cadre des activités agricoles, forestières et pastorales

Les populations exercent des activités diverses et variées comme l'agriculture, la sylviculture, l'élevage et le commerce (Fig.2). Le projet exécute le programme en collaboration avec les homologues concernés et ces programmes sont déroulés en prenant en considération les besoins des villageois.

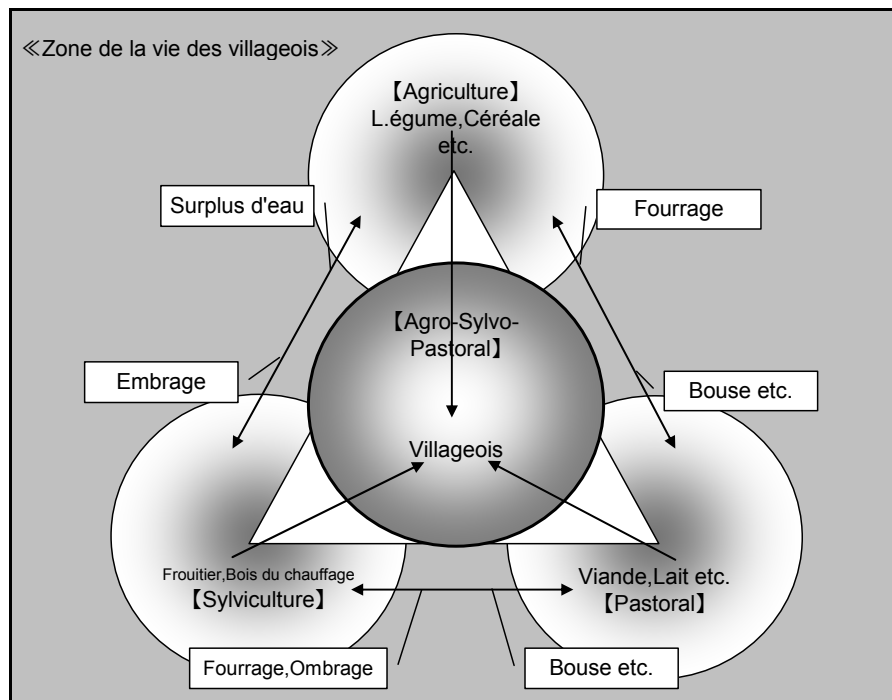


Fig.2 Collaboration dans le cadre des activités agricoles, forestières et pastorales, avec le système Agro-Sylvo-Pastoral

Information générale

1. Planification

1. Information générale

1.1 Identification des problèmes

1.2 État des lieux et identification des besoins

Cette activité est composée par les deux éléments ci-après.

1. Identification des problèmes

■ Quelles sont les difficultés auxquelles les habitants sont confrontés dans chaque domaine au niveau de votre région?

2. Etat des lieux · Etude des besoins

■ Quelle est la situation socio-économique et socio-environnementale actuelle dans votre région?

■ Quels sont les besoins des habitants par rapport aux activités communautaires dans votre région?



Activité 1.1 : Identification des problèmes

Objectif

L'objectif de cette activité est d'identifier les problèmes des habitants dans différents domaines dans votre région après une lecture attentive des documents existants (Plan régional de développement local et autres rapports etc....).

Durée

- 2 ou 3 jours

Outils

- Les documents existants

Démarche à suivre

1. Obtenir les documents existants auprès des organes concernés dans votre région
2. Lire attentivement les documents obtenus
3. Voir les problèmes dans chaque domaine et les résumer à chaque région (département, arrondissement et communauté rurale) dans une liste

Personnes à contacter

- Structures administratives locales dans votre région
- ONG ou 'autres bailleurs de fonds dans votre région

NB

* Il est bon de saisir les problèmes résumés que les habitants rencontrent dans votre région.

Activité 1.2 : Etat des lieux · Etude des besoins

Objectif

L'objectif de cette activité est de saisir la situation socio-économique et l'environnement social ou les besoins des habitants dans votre région après une lecture attentive des documents existants (Plan régional de développement local, d'autres rapports etc...).

Durée

- 2 ou 3 jours

Outils · Documents existants

Démarche à suivre

1. Obtenir les documents existants auprès des organes concernés dans votre région
2. Lire attentivement les documents obtenus
3. Résumer les informations sur la situation socio-économique et l'environnement social de chaque région (département, arrondissement et communauté rurale) dans une liste
4. Résumer les informations sur les besoins des habitants de chaque région (département, arrondissement et communauté rurale) dans une liste

Personne à contacter

- Structures administratives locales dans votre région
- ONG ou d'autres bailleurs de fonds dans votre région

NB

* Il est bon de saisir les informations sur la socio-économie, l'environnement social et les besoins des habitants résumés que les habitants en rencontrent dans votre région.

Plan résumé du projet



Cette activité est composée des 3 éléments ci-après..

1. Définition de l'orientation du projet

- Quelles sont les orientations de votre projet?

2. Définition de l'objet et des résultats attendus

- Quels sont les objectifs visés et Quels sont les résultats attendus? Et comment procéder pour atteindre les objectifs?

Activité 2.1 : Définition de l'orientation du projet

Objectif

L'objectif de cette activité est pour fixer une orientation du projet d'après les difficultés ou les besoins identifiés à partir des informations générales.

Durée

- 1 jour y compris les activités 2 et 3

Outils

- Liste des informations générales
- Tableau noir et Craie

Marche à suivre

1. Discuter sur les 5 points d'après les informations générales qui sont les suivants,
Quant (durée du projet)
Où (région ciblée)
Qui (personne ciblée)
Quoi (domaine d'activités)
Comment (Méthode d'exécution des activités, budget provisoire)
2. Arranger ces 5 points sur la liste

Personnes à contacter

NB

Élaborer un calendrier de réalisation

Activité 2.2 : Définition de l'objet, des résultats attendus et des activités

Objectif

L'objectif de cette activité est de fixer l'objectif du projet, les résultats attendus et les activités à mener d'après les informations générales et l'orientation du projet.

Durée

- 1 jour y compris les activités 2 et 3

Outils

- Liste des informations générales
- Tableau noir
- Craie

Démarche à suivre

cf. texte sur PCM

Personnes à contacter

NB

Sélection des sites

1. Planification

3. Sélection des sites

3.1 Vérification de l'état de l'ouvrage hydraulique

3.2 Vérification de la gestion d'ASUFOR

3.3 Étude sur l'environnement naturel et social

3.4 Sélection des sites

Cette activité est composée de 4 éléments qui sont les suivants :

1. Vérification de l'état de l'ouvrage hydraulique

■ Quelle est la situation actuelle des ouvrages hydrauliques en milieu rural ?

2. Vérification de la gestion d'ASUFOR

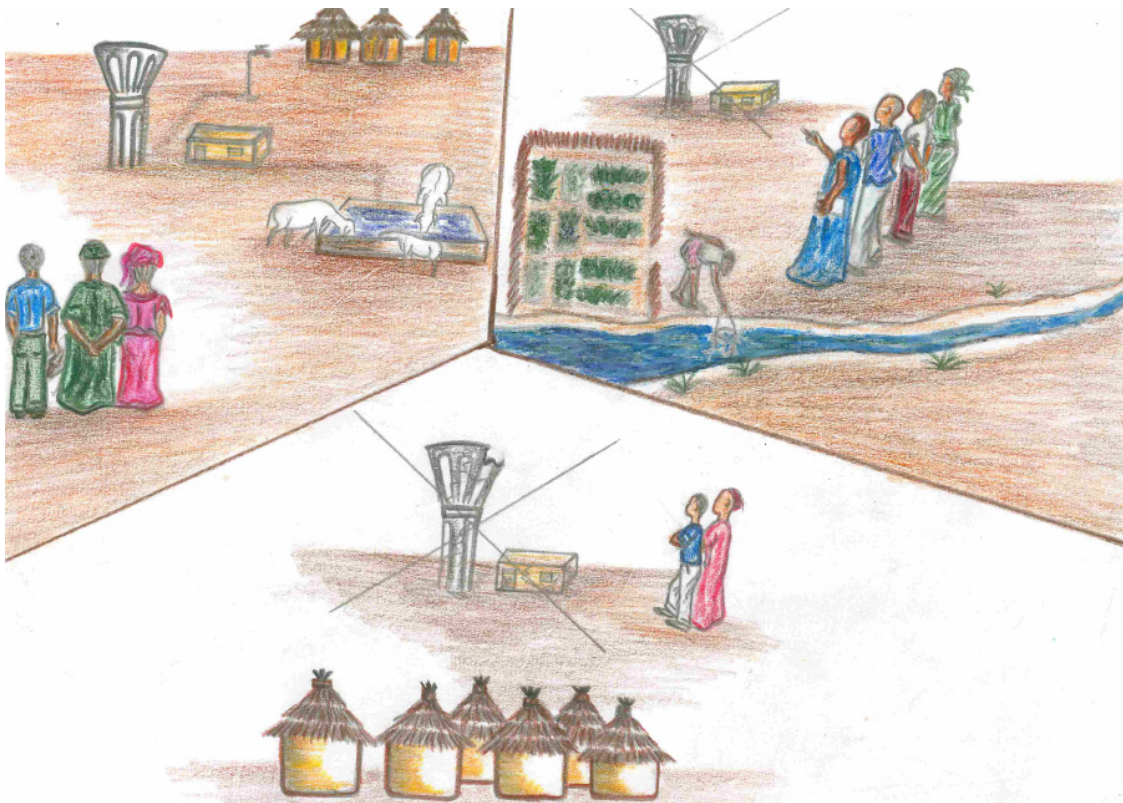
■ Quelle est la situation actuelle des ASUFOR qui gèrent les ouvrages hydrauliques en milieu rural ?

3. Étude sur l'environnement naturel et social

■ Quelle est la situation sur l'environnement social et naturel ?

4. Sélection des sites

■ Quels sites allez-vous sélectionner d'après les informations 1~3 ?



Activité 3.1 : Vérification de l'état de l'ouvrage hydraulique

Objectif

L'objectif de cette activité est de vérifier l'état de l'ouvrage hydraulique (débit, année création etc...). La vérification de l'état de l'ouvrage hydraulique permet de déterminer la durée de vie de l'ouvrage hydraulique d'où la possibilité de fixer la quantité d'eau nécessaire pour les activités communautaires.

Durée

- Étude des documents existants (Ministère de l'hydraulique) : 1 jour
- Étude sur les sites : 1 jour/site (y compris les activités 2 et 3)

Outils • Tableau de critères pour la sélection des sites

Démarche à suivre

1. Obtenir les documents existant auprès du Ministère de l'hydraulique (collaboration avec le ministère de l'hydraulique)
2. Prospector sur les sites, et exécuter une étude avec l'audition des membres de l'ASUFOR sur l'état de l'ouvrage hydraulique.
3. Implanter les données sur le tableau des critères selon les rubriques

Personnes à contacter

- Agents du ministère de l'hydraulique
- membres du bureau exécutif de l'ASUFOR(à propos de l'ouvrage hydraulique particulièrement le conducteur)

NB

1. Lorsqu'on obtient les documents, on répertorie les informations sur les sites.
2. Concertation sur la possibilité de collaboration pour l'exécution des activités communautaires.

Activité 3.2 : Vérification de la gestion de l'ASUFOR

Objectif

L'objectif de cette activité est de vérifier la situation sur la gestion de l'ASUFOR (montant de l'épargne, gestion financière, tenue des réunions, établissement des PV, etc...). Cette activité facilite aussi le transfert des techniques de gestion administrative et financière de l'ASUFOR aux groupements.

Durée

- Étude sur les sites : 1 jour/site(y compris les activités 1 et 3)

Outils • Tableau des critères de sélection des sites

Démarche à suivre

1. Obtenir les informations sur les sites ASUFOR candidats pour les activités communautaires
2. Prospector sur les sites, et exécuter une étude avec une audition sur la situation de la gestion de l'ASUFOR par les personnes concernées de l'ASUFOR
3. Implanter les données sur le tableau des critères selon les rubriques.

Personnes à contacter

- Agents du ministère de l'hydraulique
- Personnes concernés du bureau exécutif de l'ASUFOR (à propos de la gestion particulièrement le président et à propos de comptabilité particulièrement le trésorier)

NB

1. Lorsqu'on obtient les documents, on répertorie les informations sur les sites
2. Concertation sur la possibilité de collaboration pour l'exécution des activités communautaires.

Activité 3.3 : Étude sur l'environnement naturel et social

Objectif

L'objectif de cette activité est de vérifier l'état de l'environnement naturel et social. Cette vérification permet d'identifier les ressources naturelles profitables aux activités communautaires et de saisir les informations nécessaires au choix des activités dans la base de données par rapport aux conditions naturelles.

Durée

- Étude sur les sites : 1 jour/site(y compris les activités 1 et 2)

Outils • Tableau des critères de sélection des sites

Démarche à suivre

1. Prospecter sur les sites, et exécuter une étude avec une audition sur les ressources naturelles avec les habitants.
2. Visiter les endroits pour confirmer les études.

Personnes à contacter

- Chef de village
- Groupement des activités communautaires existants

NB

* Ne pas trop se prononcer sur le choix des sites lors de l'étude préalable pour éviter la frustration des habitants au cas où le site ne serait pas choisi..

Activité 3.4 : Sélection des sites

Objectif

L'objectif de cette activité est de sélectionner les sites qui peuvent faire des activités communautaires d'après les informations qu'on a eues suite aux activités 1, 2 et 3.

Durée

- environ une demi-journée

Outils • Tableau des critères de sélection des sites déjà rempli

Démarche à suivre

1. Priorisation des sites d'après le tableau des critères
2. Détermination des sites en prenant en compte le nombre de personnes, le budget et la durée

Personnes à contacter

Prendre un échantillon dans le milieu

NB

Constater de visu l'efficacité dans la réalisation des activités

Contact aux habitants

2. Exécution

1. Contact avec les habitants

1.1 Expliquer le concept des activités communautaires 1

1.2 Faire la sensibilisation 1

Cette activité est composée de 2 éléments qui sont les suivants :1. Explication du concept des activités communautaires 1

- Expliquer le concept des activités communautaire du projet

2. Faire la sensibilisation 1

- Expliquer aux habitants et se concerter avec eux sur les orientations du projet et les résultats attendus dans le futur et trouver une parfaite entente et compréhension avec les populations. .



Activité 1.1 : Explication du concept des activités communautaires 1

Objectif

L'objectif de cette activité est de préciser la direction des activités communautaires et de donner aux habitants qui exécutent les activités l'opportunité de prendre une initiative.

Durée

- une demi-journée/site (y compris les activités 2)

Outils

- Schéma de concept des activités communautaires

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Contacter les personnes principales comme le chef de village ou le président de l'ASUFOR
2. Expliquer le résultat du choix des sites, les raisons, et le concept des activités communautaires

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernés de bureau d'ASUFOR et du comité directeur
- Présidents des groupements existants

NB

* Constater ses intentions par rapport à l'exécution des activités par les personnes principales du village

Activité 1.2 : Faire une sensibilisation

Objectif

L'objectif de cette activité est d'expliquer aux habitants et se concerter avec eux sur la direction du projet et les résultats attendus dans le futur, et avoir la même compréhension.

Durée

- 1 heure et demi

Outils

• Tableau noir et craie

Démarche à suivre Représenter les avis des habitants par rapport à notre présentation

3. Résumer tous les deux avis, décider d'une orientation et avoir la même compréhension

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées du bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Présidents des groupement existants

NB

Faire parler le maximum

Réunion avec les habitants

2. Exécution

2. Réunion des habitants

2.1 Explication du concept des activités communautaires 2

2.2 Principe de volontariat avec accord de réaliser les activités

2.3 Exécution de la sensibilisation 2

Cette activité est composée de 3 étapes qui sont les suivantes :

1. Explication du concept des activités communautaires 2

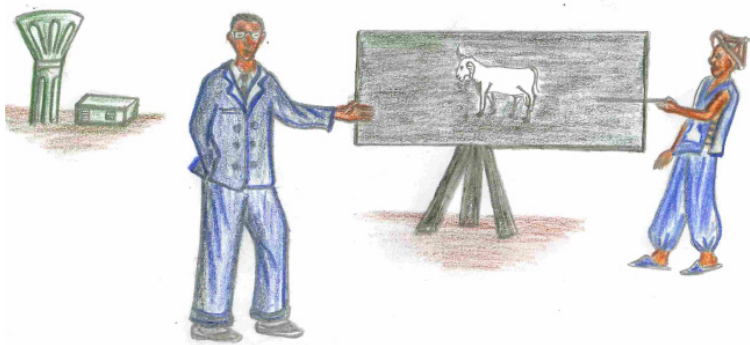
- Expliquer le concept des activités communautaires à tous les participants

2. Manifestation de volonté par les habitants et accord entre eux

- Constater les intentions des habitants et avoir un accord

3. Exécution de la sensibilisation 2

- Expliquer la direction du projet et les résultats attendus à tous les participants et avoir la même compréhension



Activité 2.1 : Explication du concept des activités communautaires 2

Objectif

L'objectif de cette activité est d'expliquer encore le concept des activités communautaires à tous les participants et avoir la même compréhension par tous.

Durée

- Une demi-journée/site(y compris l'activité 2)

Outils

- Schéma de concept des activités communautaires

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Expliquer le concept des activités communautaires en utilisant le schéma
2. Faire expliquer ce qu'ils ont compris par rapport à notre présentation, pour augmenter le taux de compréhension

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernés du bureau d'ASUFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

* On répète plusieurs fois l'explication du concept des activités communautaires si d'autres occasions se présentent, pour augmenter le taux de compréhension

Activité 2.2 : Manifestation de volonté des habitants et accord entre eux

Objectif

L'objectif de cette activité est d'avoir l'accord de tous les habitants pour l'exécution des activités et leurs donner l'opportunité de prendre des initiatives. .

Durée

- Une demi-journée/site(y compris l'activité 1)

Outils

- Schéma de concept des activités communautaires

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Donner 5 ou 10 minutes aux habitants pour réfléchir
2. Constater l'intention des habitants par rapport à l'exécution des activités communautaires et avoir leur accord

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées de bureau de l'ASUFOR USOFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

Ecarter toutes les formes de réticences

Activité 2.3 : Faire la sensibilisation 2

Objectif

L'objectif de cette activité est d'expliquer à tous les habitants et se concerter avec eux sur la direction du projet et les résultats attendus dans le futur, et avoir la même compréhension.

Durée

- 3 heures

Outils • Schéma de concept des activités communautaires

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Faire expliquer aux personnes qui ont bien compris la direction du projet et les résultats attendus dans le futur
2. Expliquer conjointement par rapport à 1
3. Laisser réfléchir les participants sur la présentation faite par les habitants avec l'aide du projet (pendant 15 minutes)
4. Faire présenter les avis de la concession aux habitants
5. Résumer ensemble tous les avis et avoir la même compréhension

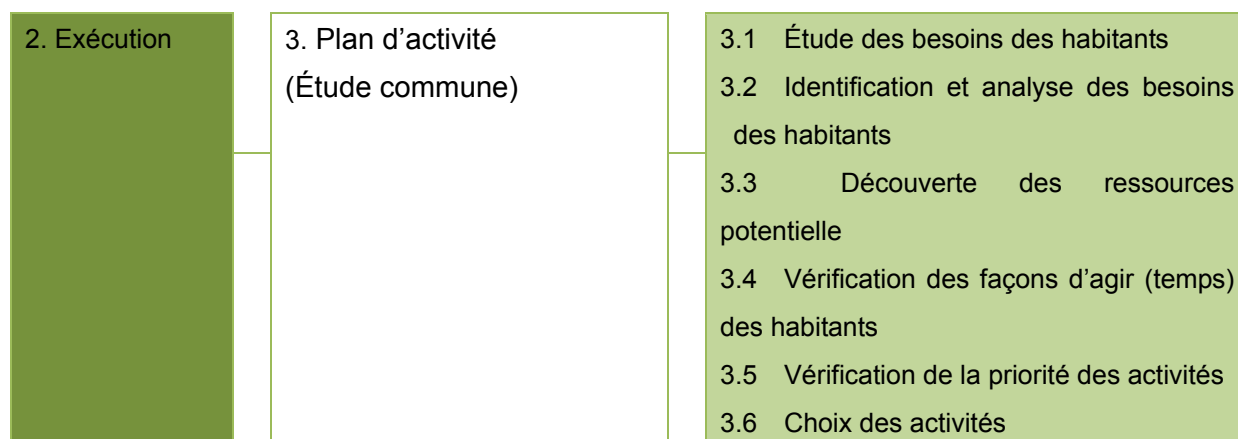
Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées de bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

Savoir donner la parole et entendre leur avis

Plan d'activité (Étude commune)



Cette activité est composée de 6 éléments qui sont les suivants :

1. Étude des besoins des habitants

- Vérifier les besoins des habitants par rapport aux activités communautaires

2. Extraction et analyse par rapport aux besoins des habitants

- Extraire et analyser les difficultés par rapport aux activités communautaires que les habitants en ont

3. Découvert des ressors potentielle

- Saisir les ressources potentielles (ressource social; marché, ressource naturelle; rivière, marais, vallée et arbuste etc...) en milieu rural

4. Vérification des façons d'agir (temps) des habitants

- Saisir la répartition de temps sur la vie des habitants

5. Vérification de la priorité des activités

- Mettre en priorité par rapport aux besoins des habitants sur les activités communautaires

6. Décision des activités

- Décider les activités en considérant des résultats de 1 au 5 selon le diagnostic synthétique

* Étude commune est un espace qui permet de penser, présenter et de s'orienter soi-même

Activité 3.1 : Étude des besoins des habitants

Objectif

L'objectif de cette activité est de permettre l'initiative et de susciter la motivation chez les habitants en leur permettant de réfléchir sur leurs besoins pour les activités communautaires.

Durée

- 10 minutes (temps de réfléchir sur les besoins)
- 20 minutes (temps de présenter les besoins)

Outils • Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Faire réfléchir les habitants sur les besoins des activités communautaires pendant 10 minutes
2. Faire présenter aux habitants les besoins des activités communautaires, et remplir sur le tableau (mettre le dessin selon les situations)
3. Remplir les raisons pourquoi

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernés de bureau d'AUSOFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

Lister les besoins par ordre de priorité

Activité 3.2 : Identification et analyse des besoins des habitants

Objectif

L'objectif de cette activité est de saisir et d'analyser les difficultés sur la réalisation des activités, et faire penser et arranger eux-mêmes les difficultés et trouver des solutions.

Durée

- de 30 minutes à 60 minutes

Outils .

Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Faire présenter les difficultés ou les problèmes prévus d'après la liste qu'on a élaboré à l'activité 1
2. Se concerter sur des solutions qu'on peut trouver par rapport aux difficultés ou les problèmes sur les activités

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées du bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

Activité 3.3 : Découverte des ressources potentielles

Objectif

L'objectif de cette activité est de saisir les ressources potentielles (ressource social; marché, ressource naturelle; rivière, marais, vallée et arbuste etc...) en milieu rural et profiter de ces ressources potentielles s'il y en a.

Durée

- 60 minutes

Outils

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Faire dessiner une carte du village aux habitants (30 minutes)
2. Faire remplir les ressources profitables sur la carte

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées du bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

Une visite de ces ressources permet de juger de leur opportunité

Activité 3.4 : Vérification de la répartition du temps des habitants

Objectif

L'objectif de cette activité est la répartition du temps dans la vie active des habitants et faire comprendre le temps de travail possible.

Durée

- 90 minutes

Outils • Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Choisir deux personnes de sexe opposé parmi les hommes et les femmes du village, faire expliquer sa propre occupation journalière et l'exprimer sous forme de graphique circulaire etc...
2. Élaborer un calendrier des travaux agricoles pour toute l'année
3. Se concerter sur 1) les horaires possibles par jour pour les activités communautaires et 2) la période possible par an, en utilisant les résultats 1 et 2.

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées du bureau de l' ASUFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

Faire des évaluations à mi parcours pour corriger les écarts

Activité 3.5 : Vérification de la priorité des activités

Objectif

L'objectif de cette activité est de mettre par ordre de priorité les besoins répertoriés en 1 pour savoir ceux qui sont les plus précieux pour les habitants.

Durée

- 60 minutes

Outils

Méthode①

• haricot×5/personne(c'est pour le vote, il est aussi possible d'utiliser d'autres moyens de vote trouvés sur place. • Tableau noir et craie

Démarche à suivre

Méthode①

1. Distribuer 5 haricots à chacun
2. Faire placer les haricots sur le tableau par rapport aux activités représentées (c'est bien possible de déposer tous les 5 haricots sur une même place, aussi un haricot sur une activité)

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées du bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Groupement existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires



Activité 3.6 : Choix des activités

Objectif

L'objectif de cette activité est de décider des activités selon le jugement synthétique en utilisant les résultats de 1 à 5 et avoir l'accord de certains habitants qui sont dans des positions différentes.

Durée

- 30 minutes

Outils

- Résultat de 1 à 5

Démarche à suivre

1. Juger synthétiquement les résultats de 1 à 5 et se concerter sur la priorité des activités
2. Sélectionner les activités selon le budget et la durée
3. Avoir l'accord des habitants

Personnes à contacter

- Chef de village
- Membre du bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Groupements existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires



NB

Préparation des activités

2. Exécution

4. Préparation des activités

4.1 Organisation

4.2 Participation villageoise (terrain, cotisation et main-d'œuvre

4.3 Élaboration d'un plan d'actions

4.4 Fourniture de matériaux

4.5 Aménagement d'un espace pour les activités

Cette activité est composée de 5 éléments qui sont les suivants : 1. Organisation

■ Installer une organisation qui exécute les activités communautaires

2. Participation villageoise (terrain, cotisation et main-d'œuvre

■ Au moment de l'exécution des activités communautaires, décider de la participation des habitants

3. Élaboration d'un plan d'actions

■ Élaborer un plan d'opération sur les activités communautaires

4. Fourniture de matériaux

■ Fournir les matériaux qui sont nécessaires à l'exécution des activités communautaires

5. Aménagement d'un espace pour les activités

■ Aménager les endroits des activités communautaires



Activité 4.1 : Organisation

Objectif

L'objectif de cette activité est de répartir équitablement les membres des activités (taux de femmes et d'hommes, taux d'ethnie etc...) et avoir la durabilité des activités

Durée

• Une demi-journée (y compris les activités de 2 à 4, éventuellement, laisser une semaine après la concertation de 1 au 3)

Outils

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Choisir les membres en considérant la répartition équitable

Exemple :

- Sélectionner quelques membres parmi les groupements existants
- Au cas où les femmes obtiennent la majorité, choisir un homme comme président ou vice-président

2. Choisir un président ou une présidente et un vice-président ou une vice-présidente 3. Établir une liste des membres

Personnes à contacter

- Chef de village
- Personnes concernées du bureau l'ASUFOR et du comité directeur
- Groupements existants
- D'autres habitants qui s'intéressent aux activités communautaires

NB

Au moment de l'installation du groupement, choisir le président et le vice président seulement, au fur et à mesure qu'avancent les activités, lorsqu'ils prennent conscience d'être indispensables au choix des membres du comité comme le trésorier etc., sélectionner (constituer une organisation pour la nécessité et non pour la forme).

Activité 4.2 : Participation villageoise (terrain, cotisation et main-d'œuvre)

Objectif

L'objectif de cette activité est de décider des endroits où s'effectueront les activités, des cotisations des habitants et des charges de la main d'œuvre dans la préparation.

Durée

- une demi-journée

Outils

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

« Endroits des activités »

1. Sélectionner l'espace pour les activités provisoires (comme les terrains communs)
2. Explorer les endroits des activités provisoires, choisir un endroit propice aux activités en tenant compte de la superficie et de la qualité du sol.

« Cotisation »

1. Discuter d'une cotisation en groupe ou individuelle
2. Discuter sur le montant de la cotisation
3. Décider de la date de limite pour le paiement des cotisations

« Main d'œuvre »

1. Décider de la main d'œuvre qu'il faut pour les activités à réaliser

Personnes à contacter

- Chef de village
- Membres de l'ASUFOR et du comité directeur
- Nouveaux Membres des activités communautaires

NB

La participation est à considérer comme un signe de leur engagement

Activité 4.3 : Élaboration d'un plan d'actions

Objectif

L'objectif de cette activité est de faire établir par les habitants un plan d'actions pour leurs permettre de réfléchir et de prendre des initiatives sur les activités qu'ils vont faire.

Durée

• Une demi-journée (y compris les activités de 1 à 4, éventuellement, laisser passer une semaine après la concertation de 1 à 3)

Outils

• Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Se concerter sur chaque activité du plan d'actions détaillé Ex.) Maraîchage

A. Culture

- ① Identifier les besoins d'espèces pour la culture
- ② Il faut tenir compte de certains aspects lors de la culture (trouble de la monoculture, consommation d'eau, peine de culture et demande du marché etc..)
- ③ Décider de la priorité des cultures selon les 2 points dessus (cf. étude commune)
- ④ Décider des espèces de culture selon le budget et la durée des activités
- ⑤ Élaborer un plan de culture simple (pépinière, repiquage, gestion de culture, récolte et vente)
- ⑥ Faire une liste des matériaux nécessaires et calculer le montant approximatif (cf. liste des matériaux)

B. Aménagement de périmètres

- ① Faire la liste des matériaux nécessaires en ajustant la superficie de terrain des activités, et

calculer le montant approximatif (cf. liste des matériaux)

② Faire la liste des matériaux nécessaires pour l'adduction d'eau et le bassin, et calculer le montant approximatif (cf. liste des matériaux)

2. Établir le plan d'activité simple

Personnes à contacter

- Chef de village
- Membres du bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Nouveaux Membres des activités communautaires

Activité 4.4 : Fourniture de matériaux

Objectif

L'objectif de cette activité est de fournir les matériaux nécessaires, autant que possible, acheter sur place ou dans les villes voisines pour réduire les frais de transport. Se procurer de préférence des produits où sont notifiées les dates de consommation et de péremption et des précisions sur le produit (comme pour la semence, le taux de germination est important)

Durée

- du 1 jour jusqu'à 2 semaines (ça dépend du matériel)

Outils

- Budget
- Cahier de comptabilité
- Liste des matériaux

Démarche à suivre

1. Se procurer les matériaux au magasin où il ya la bonne qualité et à moindre coût.

Personnes à contacter

- Chef de village
- Membres du bureau de l'ASUFOR et du comité directeur
- Nouveaux Membres des activités communautaires

NB

Etre en contact avec le fournisseur pour mieux gérer la prochaine fourniture

Activité 4.5 : Aménagement d'un espace pour les activités

Objectif

L'objectif de cette activité est d'aménager un endroit pour les activités, de concert avec les membres de groupement et habitants concernés, profiter de la main d'œuvre locale (maçon et plombier) selon les besoins.

Durée

- de 1 jour à 1 semaine (ça dépend des activités)

Outils

- Matériaux fournis à 1
- Main d'œuvre des habitants
- selon les besoins, main d'œuvre locale (maçon, plombier etc..)

Démarche à suivre

- ça dépend des activités

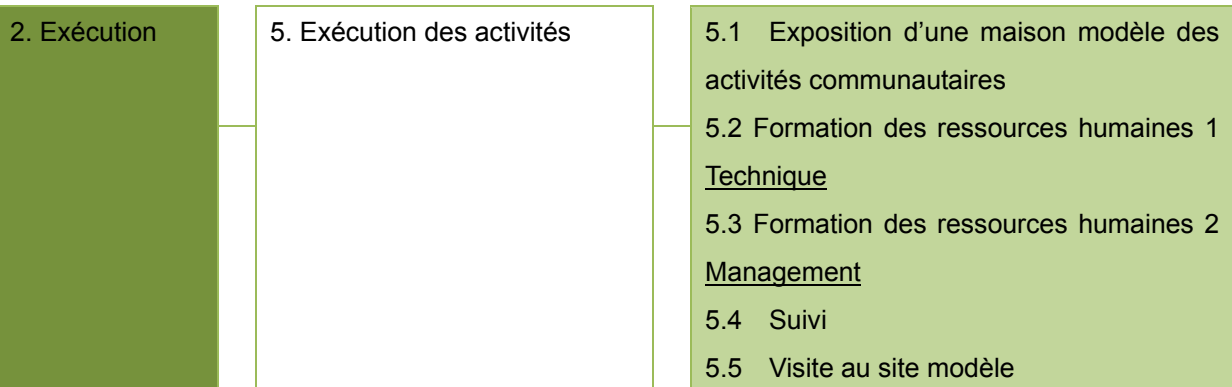
Personnes à contacter

- Chef de village
- membres de l'ASUFOR et du comité directeur
- Nouveaux Membres des activités communautaires

NB



Exécution des activités



Cette activité est composée de 5 éléments qui sont les suivants :

1. Exposition d'une maison modèle des activités communautaires

- Aménager une maison modèle qui contient plusieurs éléments des activités communautaires

2. Formation des ressources humaines 1 Technique

- Donner des formations techniques aux personnes organisées

3. Formation des ressources humaines 2 Management

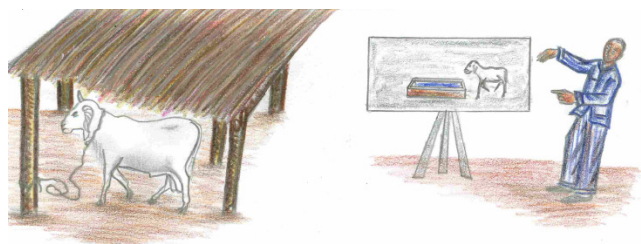
- Donner des formations en management aux personnes organisées

4. Suivi

- Faire le suivi des activités

5. Visite au site modèle

- Visiter le site modèle pour voir les activités



Activité 5.1 : Exposition d'une maison modèle des activités communautaires

Objectif

L'objectif de cette activité est d'exposer une maison modèle selon le concept suivant pour dérouler des activités.

Concept

- Présenter une collaboration dans le cadre des activités agricoles, forestières et pastorales
- Indiquer la quantité d'eau nécessaire (L/jour) et présenter les activités (provisoire) qui répondent à la quantité d'eau qui peut être assurée par les différentes concessions
- Aménager un milieu accessible aux habitants du village

Durée

- toute l'année

Outils

- cf. annexe

Composant

- cf. annexe

NB

* Maison modèle accessible à tous les habitants non seulement au village centre mais aussi aux villages polarisés, où on peut toujours enseigner les techniques sur les activités communautaires qui sont praticables au niveau des maisons.



Activité 5.2 : Formation des ressources humaines 1 Technique

Objectif

L'objectif de cette activité est de donner des formations techniques à des personnes organisées.

Durée

- Toute l'année(continue)

Outils

- cf. Fiche technique

Démarche à suivre

- cf. Fiche technique

Personnes à contacter

- Membre de groupement des activités communautaires
- Gérant de maison modèle

NB

* les formations sont continues.

Activité 5.3 : Formation des ressources humaines 2 Management

Objectif

L'objectif de cette activité est de faire des ateliers sur le management pour des personnes organisées à chaque fois qu'il y a des problèmes, renforcer les capacités à résoudre les problèmes et former les ressources humaines.

Durée

- Toute l'année(continue)

Outils

- Cas d'étude
- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

- cf. cas d'étude

Personnes à contacter

- Membre de groupement des activités communautaires
- Gérant de maison modèle

NB

* ASUFOR a des expériences d'une association, on peut en profiter pour la gestion du groupement des activités communautaires. Donc, on implique les membres du bureau exécutif d'ASUFOR à l'atelier et transfère les expériences sur la façon de résoudre les problèmes.

Activité 5.4 : Suivi

Objectif

L'objectif de cette activité est d'exécuter continuellement les notes des activités (journal des activités, cahier de rendement et de comptabilité etc..), et laisser les données pour faire l'évaluation à chaque grande étape des activités.

Durée

- Toute l'année(continue)

Outils

- Supports pour noter les activités (cf. annexe)
- Balance pour peser les rendements etc..

Démarche à suivre

1. Noter le journal des activités (article réalisé et notable etc..)
2. Noter le cahier de rendement
3. Noter le cahier de comptabilité

Personnes à contacter

- Membres du groupement des activités communautaires(Président, vice-président et trésorier etc..)

NB

Mettre toujours le cahier journal, à jour, pour faciliter le suivi

Activité 5.5 : Visite au site modèle

Objectif

L'objectif de cette activité est pour 1) que les habitants du nouveau site puissent avoir facilement une image de l'activité ciblée, 2) qu'on ait la possibilité d'échanger les techniques et les avis entre les habitants

Durée

- Demi-journée/site

Outils

- Activités du site modèle et ses expériences
- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

1. Visiter au site modèle (Explication des activités par les habitants des sites modèles)
2. Échanger les avis entre les habitants du site modèle et ceux du nouveau site

Personnes à contacter

Nouveau site :

- Représentants des habitants(y compris le président d'ASUFOR) quelques personnes

Site modèle :

- Membre du groupement des activités communautaires
- Membre d'ASUFOR (Bureau exécutif)



NB

* Échange d'avis entre les habitants, nous participons comme facilitateur si besoin en est.

Évaluation · Feed-back

3. Évaluation

1. Évaluation · Feed-back

1.1 Evaluation des activités

1.2 Feed-back des leçons

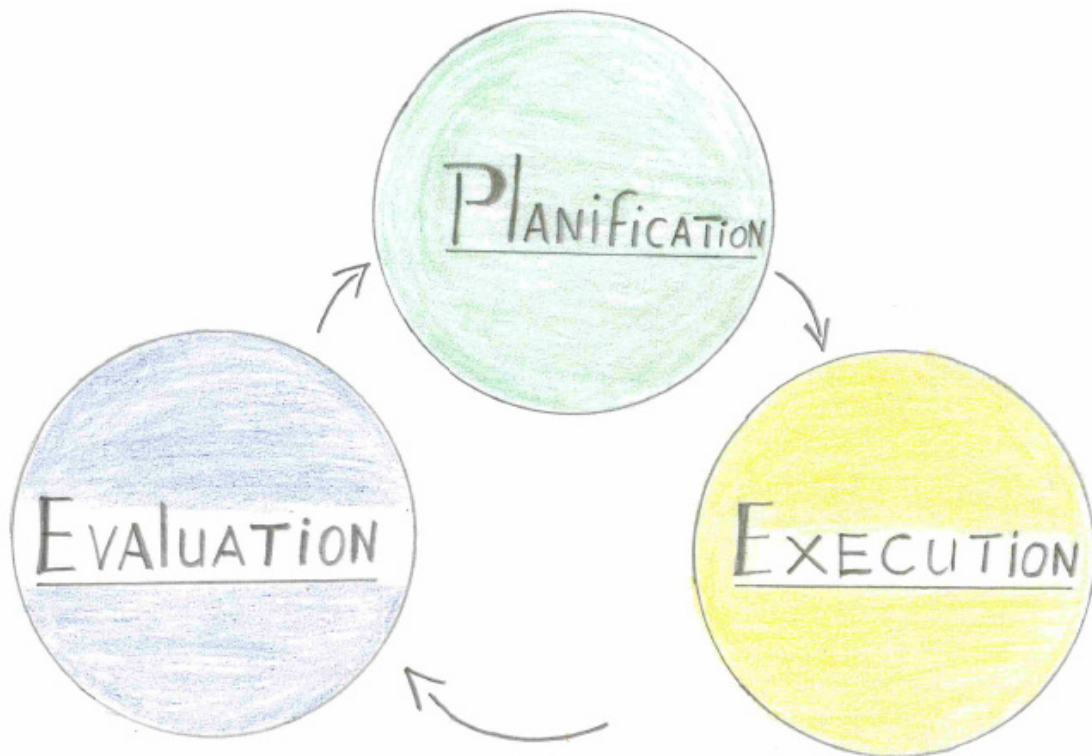
Cette activité est composée de 2 éléments qui sont les suivants

1. Evaluation des activités

■ Evaluer les activités

2. Feed-back des leçons

■ Profiter des leçons tirées en 1 pour le prochain programme



Activité 1.1 : Évaluation des activités

Objectif

L'objectif de cette activité est d'évaluer les activités, relever les points qui sont bons et ceux qui ne le sont pas c'est-à-dire les difficultés en essayant de trouver les causes afin d'apporter des solutions. ,

Durée

- Demi-journée(y compris l'activités 2)

Outils

- Tableau noir et craie
- Cahier de rendement
- Cahier de comptabilité

Démarche à suivre

1. Noter le rendement et la recette qu'on a eus des activités sur le tableau
2. Présenter le résultat devant toutes les personnes concernées les membres du groupement, le bureau exécutif, le comité directeur de l'ASUFOR et le chef de village
3. Décider de la répartition des recettes (Individuel, Épargne dans la caisse du groupement, Contribution volontaire à l'ASUFOR, Dépense (achat des matériaux et paiement de la consommation en eau))
4. Relever les points qui sont bons et ceux qui ne le sont pas c'est-à-dire les difficultés en essayant de trouver les causes afin d'apporter des solutions.

Personnes à contacter

- Membres du groupement des activités communautaires
- Membres de l'ASUFOR (Bureau exécutif)
- Chef de village

NB

Faire une comparaison entre les résultats standard et ceux obtenus

Activité 1.2 : Feed-back

Objectif

L'objectif de cette activité est de tirer les enseignements des leçons en 1 afin d'améliorer les activités lorsqu'on fera l'élaboration d'un prochain plan d'activités ou l'exécution des prochaines activités..

Durée

- Demi-journée(y compris l'activités 1)

Outils

- Tableau noir et craie

Démarche à suivre

cf. 6.3 élaboration d'un plan d'actions

Personnes à contacter

- Membre du groupement des activités communautaires
- Membre de l'ASUFOR (Bureau exécutif)
- Chef de village

NB

Annexe 1 Liste des matériels (exemple)

(1) Aménagement d'un périmètre maraîcher (100m×100m)

Désignation	Quantité	Prix unitaire (F.CFA)	Total (F.CFA)
Périmètre			
Grillage (1m×25m)	16	30,000	480,000
Grillage (1.5m×25m)	3	26,000	78,000
Fils barbelés (100m)	37	10,000	370,000
Colonne	18	6,800	122,400
Cornière	35	3,300	115,500
Tonneau métallique (pour la porte)	4	5,000	20,000
Tendeur	84	850	71,400
Ciment (50kg)	14	4,000	56,000
Tenaille	1	5,000	5,000
Pince	1	5,000	5,000
Décamètre	1	10,000	10,000
Pelle	5	1,500	7,500
Barre de fer (8mm×12m)	2	1,500	3,000
Barre de fer (6mm×12m)	3	900	2,700
Bassin(3)			
Ciment	15	4,000	60,000
Adduction d'eau			
	1 unité		Sur estimer

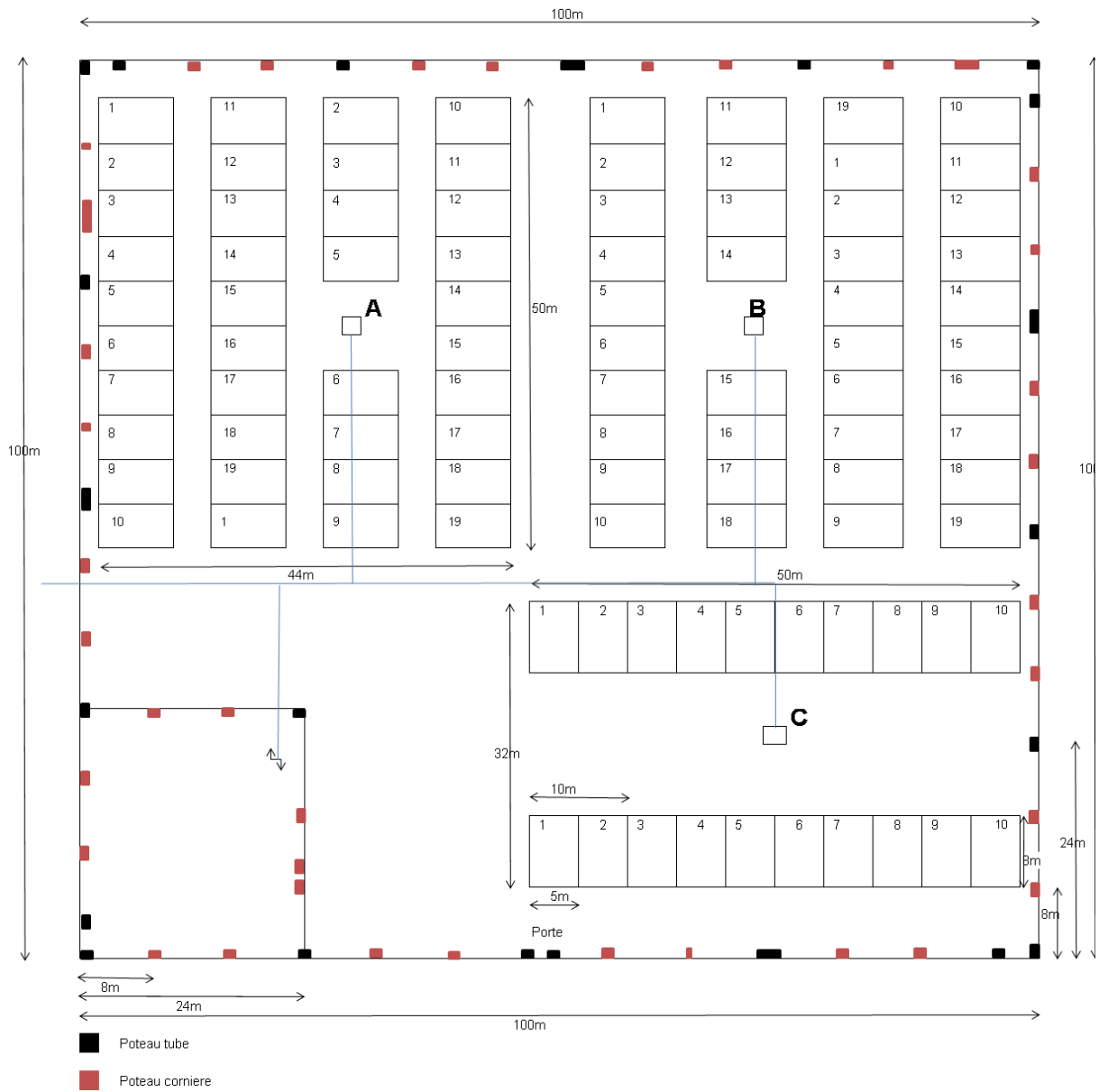
(2) Aménagement d'une maison modèle (30m×30m)

Désignation	Quantité	Prix unitaire (F.CFA)	Total (F.CFA)
Périmètre			
Grillage (1m×25m)	5	30,000	150,000
Fils barbelés (100m)	8	10,000	80,000
Colonne	8	6,800	54,400
Cornière	17	3,300	56,100
Tonneau métallique (pour la porte)	3	5,000	15,000
Tendeur	30	850	25,500
Ciment (50kg)	1	3,900	3,900
Tenaille	1	5,000	5,000
Pince	1	5,000	5,000
Décamètre	1	10,000	10,000
Pelle	2	1,500	3,000
Case (2)			
Ciment (50kg)	70	3,900	273,000
Barre de fer (8mm×12m)	18	2,400	43,200
Barre de fer (6mm×12m)	8	1,400	11,200
Vâche en plastique (m)	50	300	15,000
Sable		-	-
Bois		-	-
Adduction d'eau			
			Sur estimer

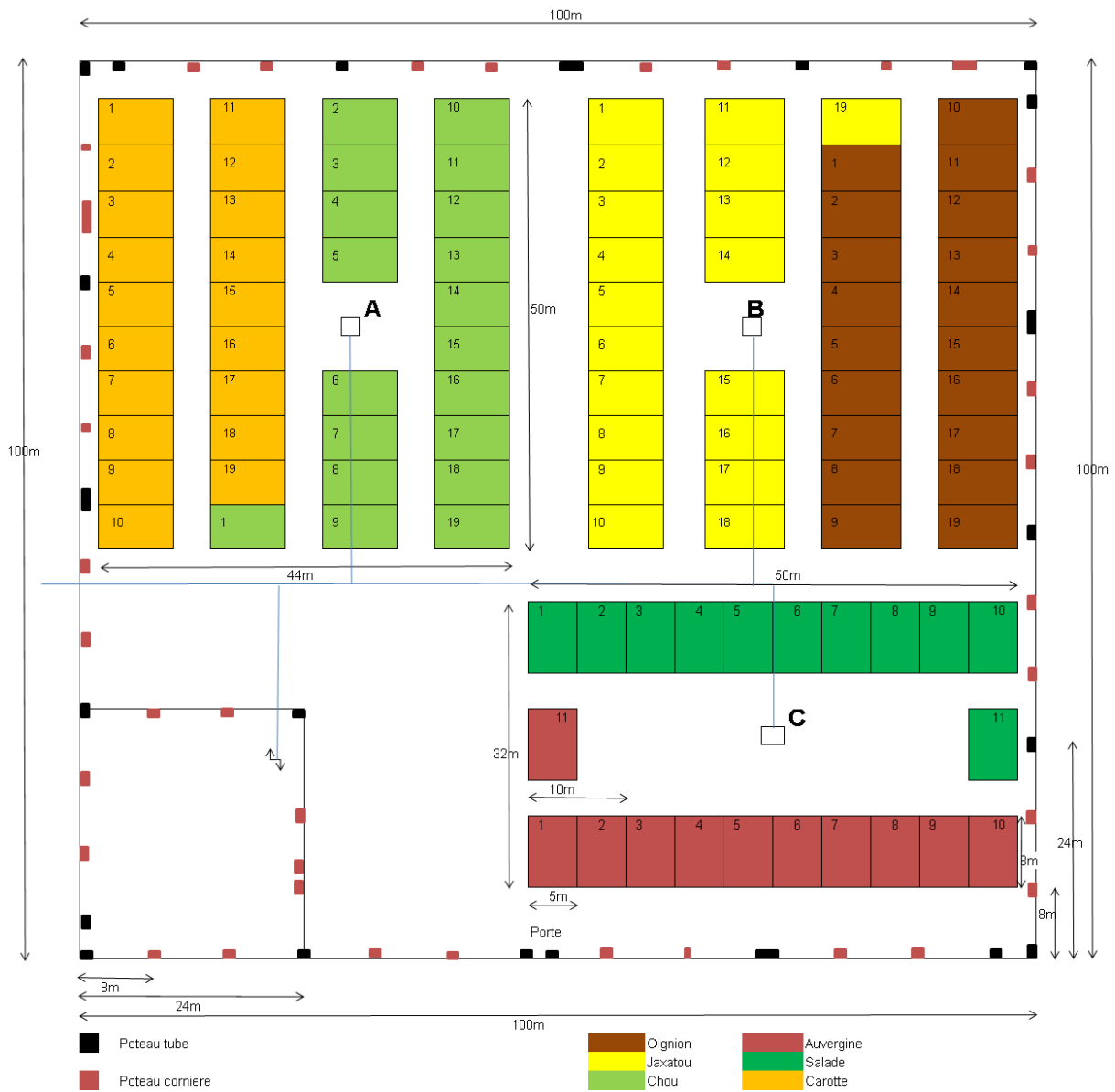
Annexe 2 Liste des matériaux agricoles (Semences, engrais, produit chimique et autres)

Article	Espèce	Contenu(g)	Prix unitaire (F.CAF)	note
Semence				
Pastèque	Shugar Baby	100g	4000	
Oignon	Blanc	100g	6000	
	Violet de galmi	100g	8000	
	Caraïbe	100g	6000	
Tomate	Heinz	100g	10000	
	Roma	100g	10000	
	Rossol	100g	10000	
Aubergine	Black beauty	100g	4000	
	Violette longue	100g	4000	
Diakhatou	Sokhna	100g	1000	
	Keur mbir ndao	100g	1000	
Piment	Safi	100g	4000	
	Tyson	100g	4000	
Carotte	Nantaise	100g	4000	
	New Kuroda	100g	4000	
Gombo	Clemson	100g	4000	
	Population 12	100g	4000	
Navet	Chinois	100g	3000	
Laitue	Batavia	100g	3500	
	Blonde de Parie	100g	3500	
	Chicorée	100g	4000	
Patate	Ndargu	Sac de 50 kg	5000	
Engrais				
10.10.20		Sac de 50 kg	14000	
Urée		Sac de 50 kg	17000	
Produit chimique				
Orthène 50		1kg	6000	
Décis 12		1L	8500	
Thimul 35		1L	7000	
Kelthane 50		1L	12000	
Bibit		1K	10000	
Acaron		1K	12000	
Cuprosan		1L	21000	
Manèbe		1K	21000	
Sourfre		1K	12000	
Matériel agricole				
Râteau			1500	
Bêche			1000	
Pelle			2000	
Pique			3500	
Brouette			15000	
Transplantoir			750	

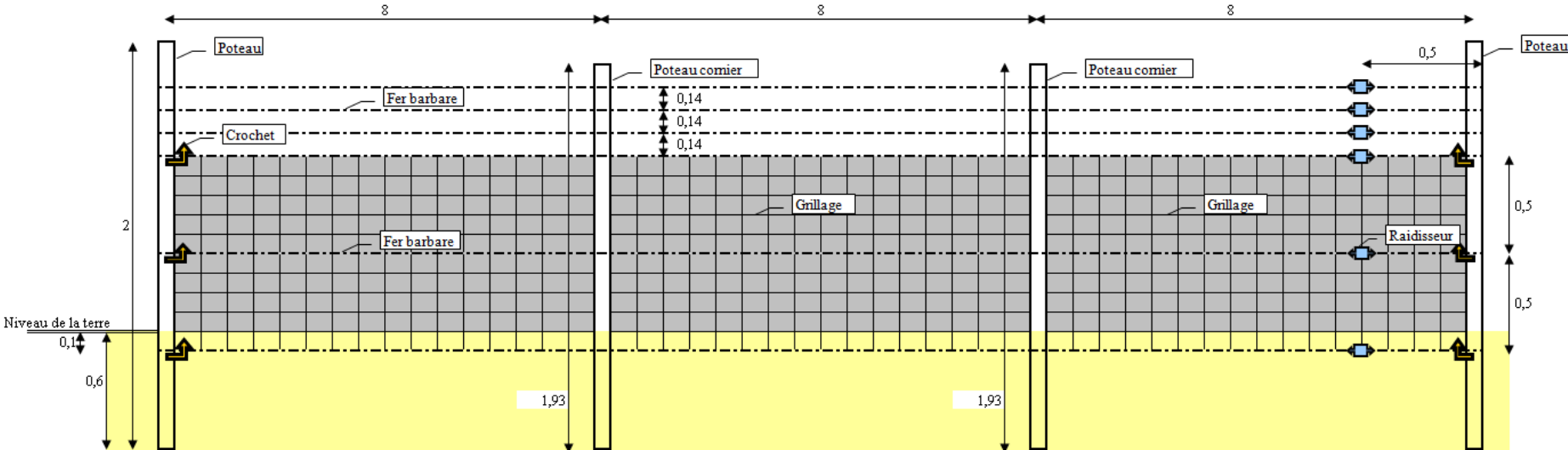
Annexe 3 Plan de périmètre (exemple)










Annexe 4 Planification de culture (exemple)



Annexe 5 Dessin de clôture



Annexe 7 Maison modèle des activités communautaires (exemple)

Maison modèle des activités communautaires		
		<p>La Maison modèle</p> <p>Panneau de présentation des activités qui répondent à la quantité d'eau nécessaire</p>
		
<p>Maraîchage (10L/jour)</p>	<p>Embouche de mouton (5L/jour · tête)</p>	<p>Poulailler(1L/jour)</p>
		
<p>Elevage des petits animaux : pintade(1L/jour)</p>	<p>Elevage des petits animaux : Lapin(1L/jour)</p>	<p>Arboriculture (1L/jour)</p>
<p>Les composants des activités qui répondent à la quantité d'eau nécessaire</p>		
		
<p>Compost (Profitez du fumier)</p>	<p>Fourrage (Profitez du résidu végétal)</p>	<p>Arrosage indirect (Profitez de l'eau excédentaire)</p>
<p>Synergie de l'agriculture, la sylviculture et l'élevage</p>		

Annexe 8 Etude de cas

1. Budget des activités

« Sujet »

Les habitants ont décidé le contenu des activités, et ont prévue le budget nécessaire et la cotisation des habitants. Mais, on se révèle le budget ne suffit pas.

Et bien, si vous avez eu même situation que eux dans votre village, qu'est-ce que vous allez prendre mesures contre ces problèmes ?

« Exemple des solutions »

Cas 1; Changer les matériaux qui sont moins chère

Cas 2; Augmenter le tarif de cotisation des habitants

Cas 3; Demander le budget des activités à la communauté rurale

« point »

Considérer une balance entre le tarif des matériaux et ces qualités.

2. Gestion de l'argent

« Sujet »

Les activités sont avancées et il y a le mouvement de l'argent. Mais, les membres de groupement ne savent plus comment on gère de l'argent.

Et bien, si vous avez eu même situation que eux dans votre village, qu'est-ce que vous allez prendre mesures contre ces problèmes ?

« Exemple des solutions »

Cas 1; Demander d'exécuter un atelier sur le comptabilité à la trésorier de l'ASUFOR, et nommer un trésorier

Cas 2; Trouver quelqu'un qui puisse faire le comptabilité et faire participer aux activités

« point »

Au cas où il y a une obscurité sur les dépenses, ça pose des problèmes dans le groupement, et ça se gâche le groupement. Donc, il faut clairement gérer du fond.

3. Variation de l'attitude des membres pour adopter des activités

À mesure que les activités avancent, on a trouvé quelqu'un qui ne participe pas régulièrement aux activités.

Et bien, si vous avez eu même situation que eux dans votre village, qu'est-ce que vous allez prendre mesures contre ces problèmes ?

« Exemple des solutions »

Cas 1; On écoute des raisons à quelqu'un qui ne participe pas régulièrement aux activités, si il y a quelques choses qui ne marche plus, on va les améliorer

Cas 2; Éventuellement, on change les membres du groupement

« point »

Les habitants ont une priorité eux même sur ses vies. Donc, avant qu'on réalise les activités, on doit savoir ses répartitions du temps par jour ou par an, et discuter le temps libéré.

4. Déficit

La campagne de culture est fini, donc, on fais une évaluation sur le rendement et le comptabilité etc..., mais, on a trop utilisé de l'eau, c'est pour ça que le tarif d'eau coût très cher.

Et bien, si vous avez eu même situation que eux dans votre village, qu'est-ce que vous allez prendre mesures contre ces problèmes ?

« Exemple des solutions »

Cas 1; On doit obligatoirement payer le tarif d'eau, donc, on va faire facturer à l'ASUFOR pour chacun, et on va payer individuellement

Cas 2; Comme une mesures d'urgence, on va faire un paiement effectué à la place de chacun avec une caisse de groupement, et chacun doit rembourser après la campagne prochaine

« point »

L'eau du forage est le payante, donc, avant qu'on fait les activités, doit concerter comme il y a toujours une risque.

Annexe 9 Fiche de suivi

Fiche de suivi par téléphone (Activités communautaires)	
Nom de l'agent	
Date	
Nom de village	
Personne interrogée	
1. Avancement des activités	
Maison modèle	
Agriculture	
Élevage	
Sylviculture	
2. Difficulté ou contrainte des activités	
Maison modèle	
Agriculture	
Élevage	
Sylviculture	
D'autres	
3. Solution ou conseil par rapport à la difficulté	
Maison modèle	
Agriculture	
Élevage	
Sylviculture	
D'autres	
4. D'autre	

Annexe 10 Formulaire de critère des sites

Région					
Département					
Arrondissement					
Communauté Rurale					
Village					
Priorité					
A-1	Ouvrage hydraulique				
	Moteur				
	Pompe				
	Plomberie				
A-2	Traissement des roussource en eau				
	Profondeur du forage(m)				
	Niveau de l'eau(m)				
	Débit exploitation(Equipe/Max)(m ³ H)				
	Année d'installation du forage				
B-1	Conséquence indirecte (Beaucoup/Moyen/Petit)				
	Nombre de villages raccordés				
	Dont villages polarisée				
	Population de village central				
	Population de village raccordés				
	Effet d'une démonstration (Beaucoup/Moyen/Petit)				
B-2	Endroit du Marché hebdomadaire/ Sur la route				
B-3	Accès de la ville principe (Facile/Normal/Difficile)				
B-4	- 1 Configuration				
	- 2 Sol				
	- 3 Puits peu profond(m)				
	- 4 Eau de la surface				
C-1	ASUFOR (Tenue de la réunion de comité directeur)				
C-2	Gestion de l'administration financière (Ouverture de la compte)				
C-3	Fond de réserve(F.CFA) (Encaissement des droit d'adhésion%)				
Région					
Département					
Arrondissement					
Communauté Rurale					
Village					
Priorité					
A-1	Ouvrage hydraulique				
	Moteur				
	Pompe				
	Plomberie				
A-2	Traissement des roussource en eau				
	Profondeur du forage(m)				
	Niveau de l'eau(m)				
	Débit exploitation(Equipe/Max)(m ³ H)				
	Année d'installation du forage				
B-1	Conséquence indirecte (Beaucoup/Moyen/Petit)				
	Nombre de villages raccordés				
	Dont villages polarisée				
	Population de village central				
	Population de village raccordés				
	Effet d'une démonstration (Beaucoup/Moyen/Petit)				
B-2	Endroit du Marché hebdomadaire/ Sur la route				
B-3	Accès de la ville principe (Facile/Normal/Difficile)				
B-4	- 1 Configuration				
	- 2 Sol				
	- 3 Puits peu profond(m)				
	- 4 Eau de la surface				
C-1	ASUFOR (Tenue de la réunion de comité directeur)				
C-2	Gestion de l'administration financière (Ouverture du compte)				
C-3	Fond de réserve(F.CFA) (Encaissement des droit d'adhésion%)				

A-1 : Situation des ouvrage hydraulique, la grande panne ne va pas arriver dans quelque années

A-2: Il ya a une possibilités du traitement d'eau et de la siminution de la quantité d'eau

B-1 : Est- ce qu'il y a des villages polarisés, des leaison sur la socio-economie et la religion et des facteurs d'entrave dans le déroulement des activités

B-2 : Importance de ce site dans cette zone(grandes artères ou marché régulier etc.)

B-3 : Acces de site en siason des pluies

B-4 : Caractère des environnements alentour de ce site pour l'agriculture

C-1 : Situation des activités d'ASUFOR

C-2 : Méthode de la gestion sur la comptabilité

C-3 : Somme du fond de réserve

Annexe 11 Formulaire d'étude de marché

Enquêt sur le prix de légume et de fruit aux marchés (1)

Marché Arrondissement Département
 Enquêteur Répondant Date

Produit	item	Répondant												Remarques
		jan.	fév.	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sep.	oct.	nov.	dec.	
onion	périod production (-/+/+)													1) provenance principale
	périod importation (-/+/+)													2) provenance étrangère
	périod manque (besoin)													3) évolution production, prix depuis 5 ans
	prix au producteur (f.cfa/kg)													
poireau	prix au marché (f.cfa/kg)													
	périod production (-/+/+)													1)
	périod importation (-/+/+)													2)
	périod manque (besoin)													3)
carotte	prix au producteur (f.cfa/kg)													
	prix au marché (f.cfa/kg)													
	périod production (-/+/+)													1)
	périod importation (-/+/+)													2)
pomme de terre	périod manque (besoin)													3)
	prix au producteur (f.cfa/kg)													
	prix au marché (f.cfa/kg)													
	périod production (-/+/+)													1)
navette	périod importation (-/+/+)													2)
	périod manque (besoin)													3)
	prix au producteur (f.cfa/kg)													
	prix au marché (f.cfa/kg)													
tomato	périod production (-/+/+)													1)
	périod importation (-/+/+)													2)
	périod manque (besoin)													3)
	prix au producteur (f.cfa/kg)													
	prix au marché (f.cfa/kg)													

Produits potentiels :

Annexe 12 Formulaire de carte d'attestation

<u>Attestation de technique</u> <u>sur les activités communautaires</u>		
Nom		<p>« Activités »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maraîchage <ul style="list-style-type: none"> Culture générale Économie d'eau - Sylviculture <ul style="list-style-type: none"> Fruitier Fourrager - Elevage <ul style="list-style-type: none"> Embouche bétail Poulailler Culture fourragère <p><u>Président de l'ASUFOR</u> _____</p>
Village		
Promulgation		
Numéro	001	



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE

DIRECTION DE L'EXPLOITATION

ET DE LA MAINTENANCE



COOPERATION

SENEGALO-JAPONAISE

AGENCE JAPONAISE DE

COOPERATION INTERNATIONALE

Manuel sur l'approche participative à la conduite des activités communautaires



MINISTERE DE L'AGRICULTURE

DIRECTION REGIONAL DE DEVELOPEMENT RURAL

TAMBACOUNDA



MINISTERE DE L'ELEVAGE

INSPECTION REGIONAL DE SERVICE VETERINAIRE

TAMBACOUNDA

