

(2) セミナー開催実績

【平成 24 年度】

1) 国際協力人材センター主催のセミナー

- ・ 東京（場所；JICA 東京）※個人向けセミナー
- ・ 関西（場所；JICA 関西）※個人向けセミナー
- ・ 九州（場所；リファレンス駅東ビル）※個人向けセミナー
- ・ 東京（場所；JICA 本部）※団体向けセミナー
- ・ 中部（場所；JICA 中部）※団体向けセミナー

2) 機構（国際協力人材部以外の関係各部署）が対外的に開催するセミナーでの広報

- ・ 東京（主催；機構国内事業部、場所；JICA 地球ひろば）
- ・ 中部（主催；JICA 中部、場所；JICA 中部）
- ・ 筑波（主催；JICA 筑波、場所；JICA 筑波）
- ・ 神奈川（主催；JICA 横浜、場所 JICA 横浜）
- ・ 関西（主催；JICA 関西、場所；JICA 関西）

2) 他の国際協力実施団体と機構が共催または後援にて開催するセミナーでの講演、出展

- ・ 東京（国際協力キャリアフェア、場所；砂防会館）
- ・ 東京（グローバルフェスタ、場所；日比谷公園）
- ・ 東京（日本技術士会海外技術業務協力実務講習会、場所；日本技術士会）

【平成 25 年度】（一部予定）

1) 国際協力人材センター主催のセミナー

- ・ 中部（場所；JICA 中部）※個人向けセミナー
- ・ 東京（場所；JICA 地球ひろば）※個人向けセミナー
- ・ 東北（場所；仙台市情報・産業プラザ ネ！ット U）※個人向けセミナー
- ・ 東京（場所；JICA 地球ひろば）※団体向けセミナー

2) 機構（国際協力人材部以外の関係各部署）が対外的に開催するセミナーでの広報

- ・ 東京（主催；機構国内事業部、場所；JICA 地球ひろば）
- ・ 東京（主催；機構企画部、場所；JICA 地球ひろば）
- ・ 筑波（主催；JICA 筑波、場所；JICA 筑波）
- ・ 関西（主催；JICA 関西、場所；JICA 関西）

3) 他の国際協力実施団体と機構が共催または後援にて開催するセミナーでの講演、出展

- ・ 東京（国際協力キャリアフェア、場所；TKP 市ヶ谷カンファレンスセンター）
- ・ 東京（グローバルフェスタ、場所；日比谷公園）
- ・ 東京（日本技術士会海外技術業務協力実務講習会、場所；日本技術士会）

【平成 26 年度】（予定）

1) 国際協力人材センター主催のセミナー

- ・ 東京（場所；JICA 東京）※個人向けセミナー
- ・ 関西（場所；JICA 関西）※個人向けセミナー
- ・ 北海道（場所；未定）※個人向けセミナー
- ・ 東京（主催；機構、場所；JICA 地球ひろば）※団体向けセミナー

- 2) 機構（国際協力人材部以外の関係各部署）が対外的に開催するセミナーでの広報
- ・ 東京（主催；機構国内事業部、場所；JICA 地球ひろば）
 - ・ 東京（主催；機構企画部、場所；JICA 地球ひろば）
- 3) 他の国際協力実施団体と機構が共催または後援にて開催するセミナーでの講演、出展
- ・ 東京（国際協力キャリアフェア、場所；未定）
 - ・ 東京（グローバルフェスタ、場所；日比谷公園）
 - ・ 東京（日本技術士会海外技術業務協力実務講習会、場所；日本技術士会）

(3) セミナーアンケート結果

1) 国際協力人材セミナー参加者アンケート結果（抜粋）

総合評価を「満足」「概ね満足」「あまり満足でない」「不満足」の4段階で尋ねた中で「満足」「概ね満足」と回答した割合及びアンケート回収率

東京

回答項目	目標値	平成 24 年度	平成 25 年度
イベント運営全般について 非常に良かった/良かった	80%以上	93.7%	97.0%
アンケート回収枚数/参加者、 回収率	80%以上	174 枚/210 名 (83%)	229 枚/270 名 (85%)

地方 1

回答項目	目標値	平成 24 年度 (関西)	平成 25 年度 (中部)
イベント運営全般について 非常に良かった/良かった	80%以上	90.1%	97.0%
アンケート回収枚数/参加者、 回収率	80%以上	152 枚/187 名 (81%)	125 枚/147 名 (85%)

地方 2

回答項目	目標値	平成 24 年度 (九州)	平成 25 年度 (東北)
イベント運営全般について 非常に良かった/良かった	80%以上	91.9%	93.9%
アンケート回収枚数/参加者、 回収率	80%以上	124 枚/133 名 (93%)	82 枚/97 名 (85%)

2) 国際協力団体セミナーアンケート結果（抜粋）

総合評価を「満足」「概ね満足」「あまり満足でない」「不満足」の4段階で訪ねた中で「満足」「概ね満足」と回答した割合及びアンケート回収率

回答項目	平成 24 年度 (東京)	平成 24 年度 (中部)	平成 25 年度 (東京)
参加者	45 団体 58 名、 個人参加 5 名	15 団体 18 名、 個人参加 7 名	59 団体 69 名 個人参加 1 名

イベント運営全般について 非常に良かった/良かった	98%	96%	99%
アンケート回収枚数、回収率	63 枚(100%)	25 枚(100%)	68 枚(97%)

(4) 登録団体満足度アンケート調査結果（抜粋）

総合評価について「満足」「概ね満足」「あまり満足でない」「不満足」「わからない（利用していない）」「その他」の6段階で尋ね、以下表に、同満足度調査のアンケート回収率および、総合評価において「概ね満足」以上と回答した割合を示す。

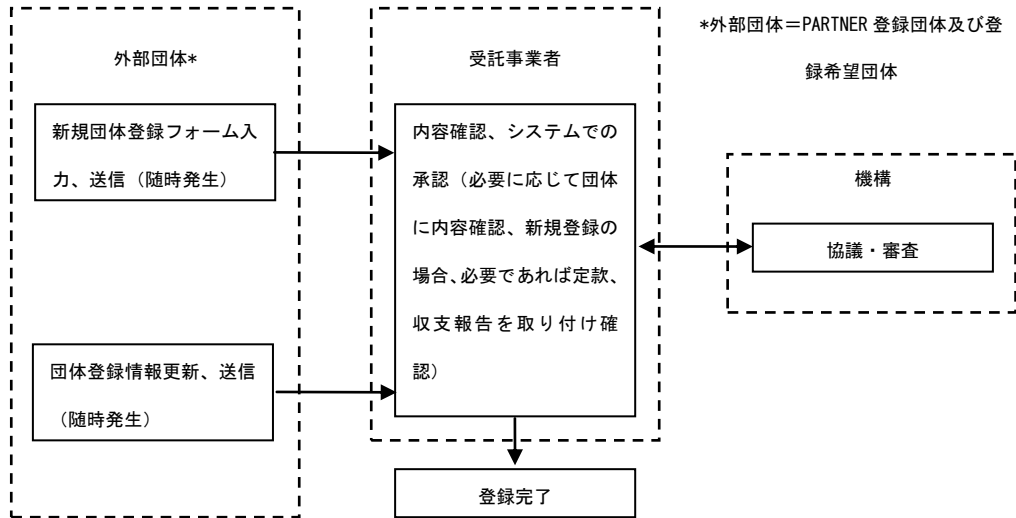
	目標値 * 1	平成 24 年度
アンケート配布枚数 * 2	—	816 枚配布
アンケート回収率	20%以上	36% (295 枚)
満足/概ね満足	80%以上	86%

*1 確保されるべき質及びインセンティブ支払い条件となる目標値

*2 登録団体数より配信枚数が多いのは、ひとつの団体で複数の部署・学部等が登録している場合があるため。

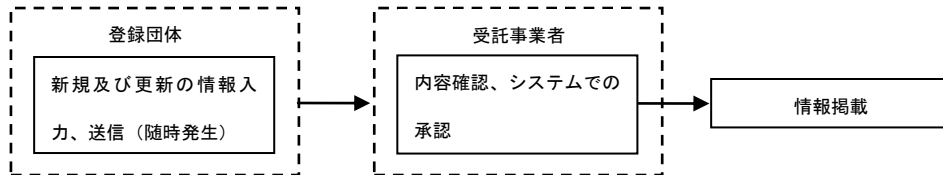
5. 従来の実施方法等（主な業務のみ）

(1) 団体登録（簡易登録団体も含む）に関する業務

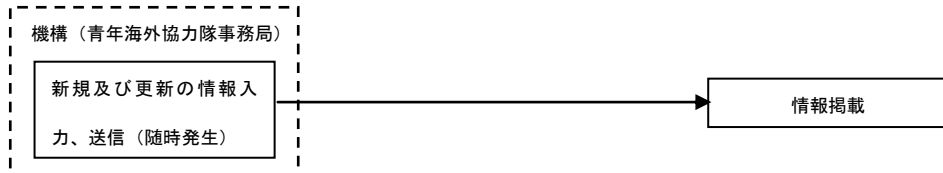


(2) 求人情報、研修・セミナー情報、プレスリリースの掲載に関する業務

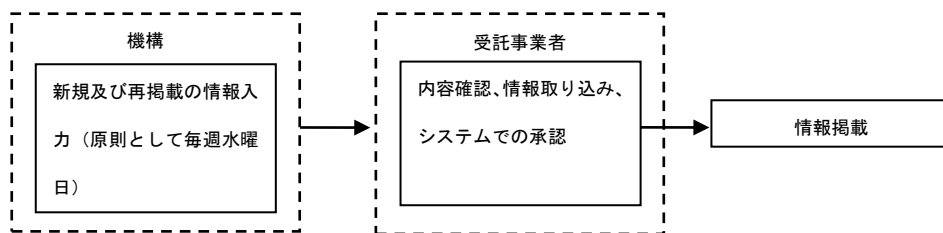
1) 外部団体（国際協力登録団体）の情報掲載



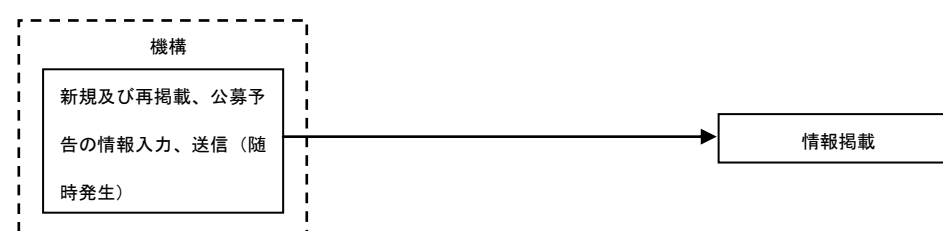
2) 帰国ボランティア向け求人情報掲載



3) 機構公示案件の情報掲載

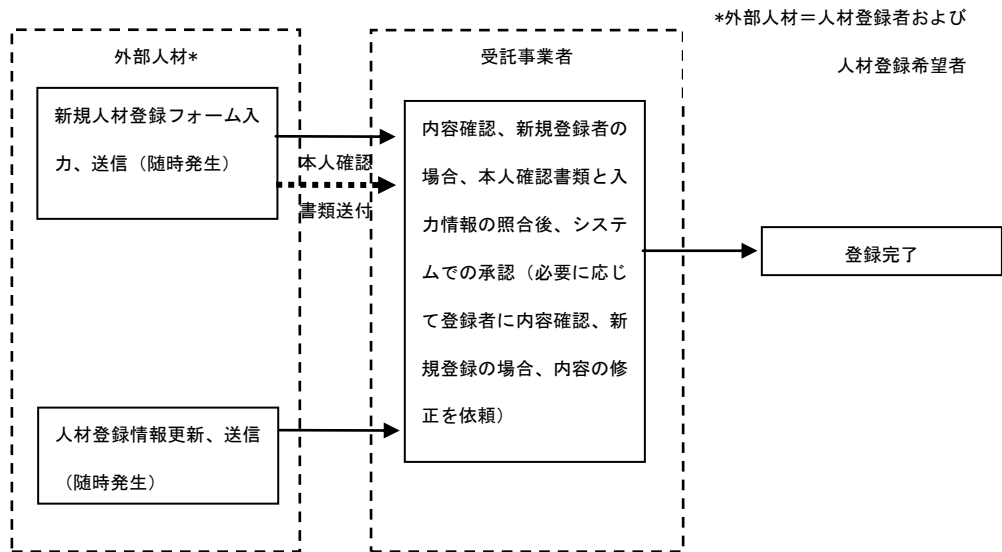


4) 機構公募案件の情報掲載

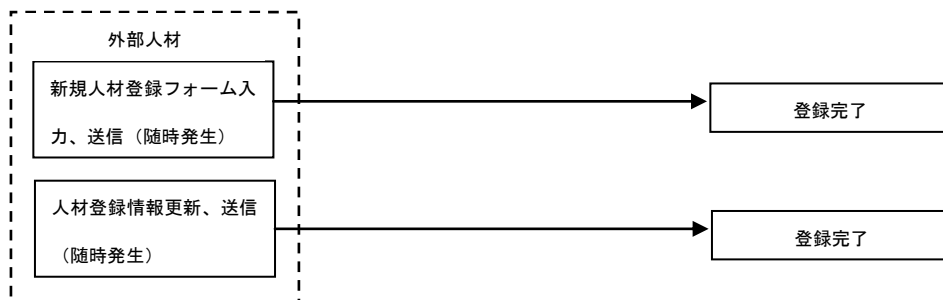


(3) 国際協力人材登録に関する業務

1) 国際協力人材登録

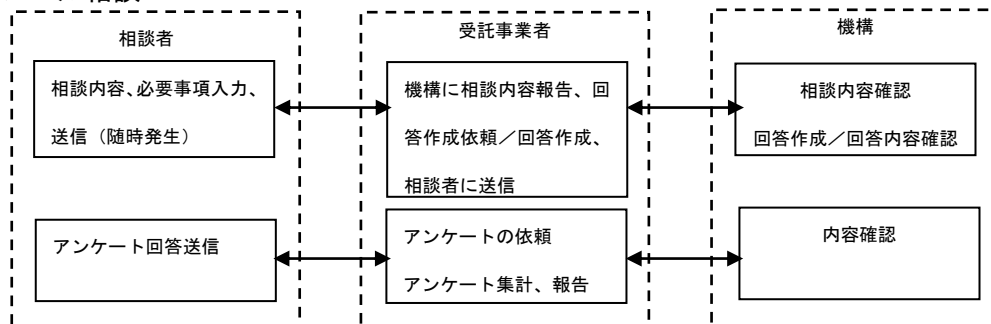


2) 簡易登録



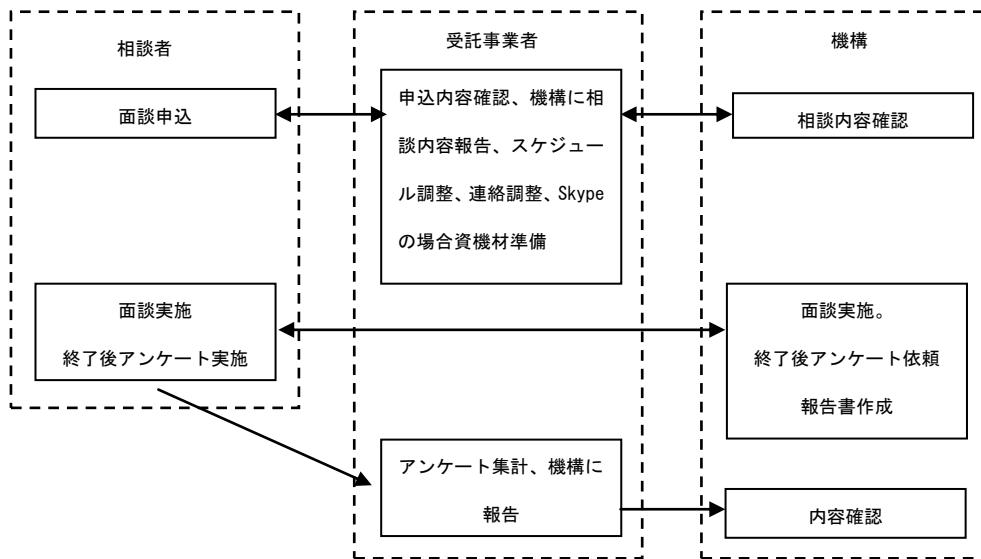
(4) キャリア相談に関する業務

1) メール相談



※キャリア相談業務のうち、Web で公開しているキャリア相談 FAQ を参考にすることで回答可能な初級レベルのメール相談への回答は民間事業者の委託範囲とする。(委託範囲のメール相談は初年度について全体の 1 割程度を見込む。) 対面相談、上記以外のメール相談は JICA が実施する。

2) 対面による相談



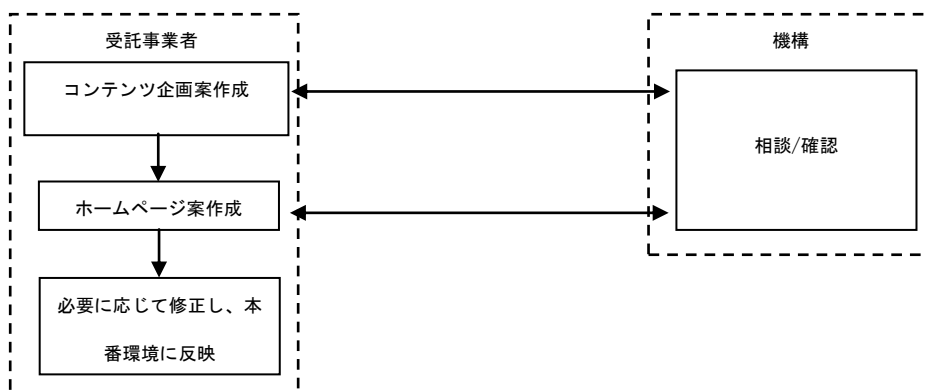
※キャリア相談業務のうち、面談による相談は JICA が実施する。

(5) ホームページの作成に関する業務

1) 既存コンテンツの更新



2) 新規コンテンツの作成・既存コンテンツの大幅リニューアル



3) コンテンツ開発・更新履歴概要※

ア. 平成 24 年度

- ・ トップページ的大幅改定・構成変更
- ・ 「よくある質問」の更新・修正
- ・ 「しごと@JICA」、「まなぶ@JICA」、「活躍する人の声」の更新
- ・ 「公募案件 FAQ」の更新
- ・ 「プレスルーム」の更新
- ・ 「震災に関する PARTNER 掲載情報」の更新
- ・ 「数字で見る求人案件一覧」の更新
- ・ 「PARTNER ニュース・コラム」の更新
- ・ トップページのお知らせ、マイページのお知らせの更新
- ・ 「主催セミナー」の更新
- ・ 「伝えたい、私たちの鼓動」の更新
- ・ 「協力隊の任期を終えて X 年」新規立ち上げ
- ・ PARTNER Facebook 新規立ち上げ
- ・ 「PARTNER 活用方法紹介コーナー」新規立ち上げ
- ・ 「帰国隊員進路情報ページ」新規立ち上げ

イ. 平成 25 年度

- ・ 「しごと@JICA」、「まなぶ@JICA」、「活躍する人の声」の更新
- ・ 「過去の公募案件一覧」の更新
- ・ 「プレスルーム」の更新
- ・ 「震災に関する PARTNER 掲載情報」の更新
- ・ 「PARTNER ニュース・コラム」の更新
- ・ トップページのお知らせ、マイページのお知らせの更新
- ・ 「主催セミナー」の更新
- ・ 「伝えたい、私たちの鼓動」の更新
- ・ 「協力隊の任期を終えて X 年」の更新
- ・ PARTNER Facebook の更新
- ・ 「PARTNER 活用方法紹介コーナー」の更新
- ・ 「数字で見る案件データ」を「分析！ データでわかる PARTNER」としてリニューアル（予定）
- ・ 「スキル診断機能」新規立ち上げ（予定）

※別紙 10 コンテンツリストを参照すること

(6) 広報に関する業務

業務	受託事業者	機構
パンフレット、広報アイテム		
既存パンフレットの増刷	◎	
既存パンフレットの改訂	◎	確認
既存広報アイテムの追加作成	◎	
新規広報アイテムの作成	◎	確認
パンフレット、広報アイテムの在庫管理	◎	
「PARTNER」 広報掲載		
広告掲載方針検	◎	確認
業者との打ち合わせ、デザイン案件	◎	確認
機構内での広報		
機構内部システムへの広報、通知掲載	◎	
機構内関係者への「PARTNER」 利用法等の説明会開催	◎	依頼・確認
国内拠点ホームページとの連携	◎	
機構ホームページとの連携(広報室との連絡調整、連携)	◎	確認
その他広報活動		
PARTNER Facebook ページの設定	◎	
PARTNER Facebook ページへの投稿	◎	確認 ◎
その他広報媒体等検討、実施	◎	確認

過去の広報活動

	平成 24 年度	平成 25 年度（一部予定）	平成 26 年度（予定）
「PARTNER」広告掲載	国際協力ガイド（1回）	国際協力ガイド（1回）	国際協力ガイド（予定）
	国際開発ジャーナル（1回）	国際開発ジャーナル（1回）	国際開発ジャーナル（1回）
	JANIC シナジー（1回）		
パンフレット	5,000部（全面改訂）	4,000部（増刷）	作成せず（予定）
	2,000部（増刷）		
リーフレット	人材用 5,000部（全面改訂）	団体用 5000部（増刷）	作成せず（予定）
	人材用 5,000部（増刷）	※他セミナー毎に 1,500-	※他セミナー毎に 1,500-
	団体用 4,000部（新規作成）	4,000部のチラシ作成	4,000部のチラシ作成（予定）
	団体用 4,000部（増刷）		
その他広報物品	※他セミナー毎に 1,500-4,000部のチラシ作成		
	PARTNER リーフレット立て 50個（新規作成）	PARTNER うちわ 250本（新規作成）	作成せず（予定）
	PARTNER ロゴシール 120枚（新規作成）		
広報活動	グローバルフェスタ（日比谷公園での広報活動（1回）	グローバルフェスタ（日比谷公園での広報活動（1回）	グローバルフェスタ（日比谷公園での広報活（予定）
	機構内部システムへの広報、通知の掲載（5回程度）	機構内部システムへの広報、通知の掲載（5回程度）	機構内部システムへの広報、通知の掲載（予定）
	人材セミナーin 東京でのパブリシティ（1回）	人材セミナーin 東京でのパブリシティ（1回）	人材セミナーin 東京でのパブリシティ（予定）
	人材セミナーin 関西でのパブリシティ（1回）	人材セミナーin 中部でのパブリシティ（1回）	人材セミナーin 関西でのパブリシティ（予定）
	人材セミナーin 九州でパブリシティ（1回）	人材セミナーin 東北でのパブリシティ（1回）	人材セミナーin 北海道でのパブリシティ（予定）
	国際協力キャリアフェアでの広報活動（1回）	国際協力キャリアフェアでの広報活動（1回）	国際協力キャリアフェアでの広報活動（予定）
	国際協力 JOB セミナーでの PARTNER 紹介（3回）	国際協力 JOB セミナーでの PARTNER 紹介（4回予定）	中小企業展等での PARTNER 紹介（1回予定）
	中小企業展等での PARTNER 紹介（2回）	中小企業展等での PARTNER 紹介（2回）	
	JICA ボランティア募集説明会での PARTNER 紹介（2回）		
	全国中小企業団体中央会での PARTNER 紹介（1回）		

機構にて 実施	日本技術士会講習会での PARTNER 紹介（1回）	日本技術士会講習会での PARTNER 紹介	日本技術士会講習会での PARTNER 紹介（予定）
------------	-------------------------------	---------------------------	-------------------------------

※パンフレット、リーフレットは機構内の国内機関（15箇所）、各県の国際協力推進員配属先にも配布。

(7) セミナー等イベントに関する業務

1) 国際協力人材センターが主催するセミナー

業務	受託 事業者	機構	
次年度の実施計画策定		◎	受託事業者は資料の作成、提案等を行うことにより実施計画策定に協力する。
事前準備			
年度内のセミナー実施計画立案	◎	確認	
セミナー実施決裁、便宜供与依頼		◎	
国内機関との連絡調整	◎	○	会場となる国内機関との事前調整、公電作成は機構が実施。
会場確保、資機材確保等	◎	○	会場となる国内機関との事前調整、公電作成は機構が実施。
詳細プログラム調整	◎	確認	
講師確保	◎	◎	JICA セッションについては機構が調整、その他は受託事業者が調整。
講師等関係者への連絡	◎	○	JICA セッションについては機構が実施、その他は受託事業者が実施。ただし機構との調整によっては JICA セッションについても受託事業者が実施する。
広報	◎		
参加申込者の管理、申込者への連絡等	◎		
プレゼンテーション資料、配布資料等準備	◎	◎	JICA セッションは、機構がプレゼンテーション資料を準備、受託事業者が配布資料を準備する。
会場設営手配、調整、確認	◎		
講師、関係者の旅費・謝金支払手続き	◎	◎ (* 1)	JICA セッションについては機構が調整、その他は受託事業者が調整 (* 1)
個別キャリア相談マッチング、時間割	◎	○	キャリア相談員の手配については機構が実施。マッチング・時間割については機構が確認する。
内部関係者向け事前説明会開催	◎		
セミナー当日の業務			
受付、運営管理、参加者案内等	◎		
司会進行	◎	◎	JICA セッションについては機構が調整、その他は受託事業者が調整。

講演		◎	JICAセッションについては機構が実施。
参加者アンケート実施	◎		
実施後の業務			
報告書作成	◎	確認	
関係者アンケート実施	◎	○	アンケートの依頼は受託事業者が行い、 回答については機構が実施。
アンケート結果集計	◎	確認	
内部関係者による評価会開催	◎	参加	

* 1 現行事業では JICA セッションの外部講師については機構、その他は受託事業者が調整となっているが、本事業では JICA セッションの外部講師については確保は機構が実施するものの、謝金・旅費等の手続きはすべて受託事業者による調整とする。

イ. 機構国内機関等他団体が主催するセミナー

業務	受託事業者	機構	
国内機関等主催者との連絡調整、実施内容検討	◎	◎	機構国内機関が主催するセミナーは提案等の協力をする
プレゼンテーション資料、配布資料等準備	◎	◎	機構が講演するプログラムは、機構がプレゼンテーション資料を準備、民間事業者が配布資料を準備する。
会場レイアウト検討	◎	◎	機構国内機関が主催するセミナーは提案等の協力をする。
講師、関係者旅費支払手続き		◎	
当日運営管理	◎		PARTNER 事業に関するプログラムのみ管理を行う。

(8) システムに関する業務

業務	受託事業者	機構	
システム運用			
システム運用状況の確認、システム運用に関する機構内外関係者との連絡調整	◎		
機構内部、外部ユーザーからのシステムに関する問い合わせ対応	◎		
システム改修			
ユーザーからの意見・要望の集約	◎		
機構内部からの意見・要望の集約、受託事業者への連絡		◎	受託事業者は技術的サポートを行う
改修項目優先順位検討、見積り依頼		◎	受託事業者は提案及び技術的サポートを行う
見積り	◎	確認	
改修の契約に関する業務	◎	◎	
詳細の仕様検討、スケジュール確認等	◎	確認	
ユーザーテスト、動作確認	◎	確認	
改修箇所リリーススケジュール確認	◎	確認	
リリースに伴うシステム停止通知	◎		
納品確認（契約関係手続き含む）	◎	◎	
システムトラブル			
状況確認、機構内・外部ユーザーへの通	◎		

知			
機構情報システム室等との連絡調整	◎	◎	
対応方針検討	◎	確認	
データ抽出			
機構内各部からの依頼に基づくデータの抽出	◎	取り纏め	
データ整備			
不達メールアドレス等の削除、物故者のシステム上無効化	◎	確認	
システム運営管理全般			
運用保守項目、見積りの検討	◎	確認	受託事業者は技術的サポートを行う
システム運用保守契約に関する業務	◎	◎	
契約にかかる納品物の納品確認、保管		◎	
次期 PARTNER システムの検討（構成等）		◎	
ホームページコンテンツのデータ管理	◎		
システム運用に係る環境管理	◎		
システム関連のドキュメント、打ち合わせ資料等管理	◎		
システムのあり方等調査に関する業務	◎	◎	