

別紙 4 国際協力人材センター事業報告内容一覧

受託事業者は現行フェーズの報告書を参照のうえ、以下の事項について報告を行う。機構への報告内容・項目、報告時期については以下を想定しているが、受託事業者によるアンケートの実施方法等に関する提案を踏まえ、機構と協議のうえ最終化する。

報告書名	内容・項目	機構への報告時期
月次報告書	<p>毎月末の下記項目実績の数値及び今後の予定を報告する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 人材登録者数（国際協力人材、簡易登録人材）（全登録者数、当該月の新規登録者数、前月末からの増加数、接触媒体、登録目的）</li> <li>2) 団体登録数（国際協力団体、簡易登録団体）（全登録団体数、当該月の新規登録団体数、前月からの増加数、団体種別内訳）</li> <li>3) 求人情報掲載件数（当該月の掲載件数、団体種別内訳、分野別内訳、アクセス数）</li> <li>4) 研修・セミナー情報掲載件数（当該月の掲載件数、団体種別内訳、分野別内訳）</li> <li>5) キャリア相談サービス件数（対面相談件数、うちSkype相談件数、メール相談件数、相談サービスアンケート結果）</li> <li>6) 「PARTNER」トップページアクセス件数（閲覧ページ数*1、訪問者数*2）</li> <li>7) メールサービス登録者数（PARTNERニュース及びPARTNERエクスプレスの当該月の全登録者数、新規登録者数）</li> <li>8) 問い合わせ件数</li> </ol>	原則翌月 5 営業日以内

	9) 当該月のPARTNERシステム運用・保守業務結果	
四半期報告書 (ただし、第4四半期報告書は、年次報告書に含む)	<p>四半期ごとに、当該3ヵ月間の本業務実施状況について、下記項目の実績と今後の展望を報告する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 当該年度の重点課題と当該四半期の取組結果</li> <li>2) 当該四半期における人材センター業務報告</li> <li>3) 人材センター事業の実施にあたり確保されるべき質（実施要項1-9(1)(2)(3)）の当該四半期における達成状況及び達成見込み</li> <li>4) 月次報告項目</li> <li>5) 当該四半期のPARTNERシステムに係る運用・保守業務結果（「別紙8 次期PARTNERシステム要件定義書」の「3.1.2 性能目標」及び「3.2.1(1) 信頼性目標」の状況報告含む）</li> </ol>	当該四半期に属する最後の月の翌月末日以内
年間業務完了報告書	<p>当該年度の本業務実施状況について、下記項目の実績と今後の展望（年間を通しての各業務の実施内容、関連の資料）及び実施に要した経費明細を報告する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 当該年度の重点課題と取組結果</li> <li>2) 人材センター業務報告</li> <li>3) 人材センター事業の実施にあたり確保されるべき質の達成状況</li> <li>4) 月次報告項目</li> <li>5) 登録団体、人材登録者アンケート結果（1-7-15. No. 1、2）</li> <li>6) 国際協力人材部満足度アンケート調査結果（1-7-15. No. 11）</li> <li>7) 各種セミナー等個別サービス実施実績（実施した場合のみ。概要のみ）</li> <li>8) 当該年度のPARTNERシステムに係る</li> </ol>	当該年度末まで (経費については確定金額を当該年度末最終営業日に報告すること。)

	運用・保守業務結果 9) インセンティブ指定指標にかかる取 り組み結果	
個別サービス実 施報告書 (セミナーやイ ベントなど個別 サービス実施時 のみ)	セミナー等の個別サービスを開催し た場合に、その内容と実施結果につい て報告。 アンケート (1-7-15. No. 6、No. 7) の 集計結果及び分析も含むこと。(No. 8 に ついては回収したアンケート原本を含 む)	セミナーやイベン トなど個別サービ ス実施後 10 営業日 以内
その他	本件事業に関するクレームやトラブル について、その内容及び対処方法	クレームやトラブ ル発生・対処後速や かに

- \*1 閲覧ページ数 : サイト訪問者がサイト内の 1 ページのみ閲覧すること。
- \*2 訪問者数: 同一のユーザが短時間の間に、サイト内で行う一連の行動 (複数  
ページの閲覧) を纏めて 1 visit とカウントする。