

公 示

下記のとおり企画競争の実施を公示します。

2020年10月20日

独立行政法人国際協力機構
北海道センター（帯広）
分任契約担当役
代表 沢田 博美

記

1. 調達内容

- （1）業務名称：JICA 北海道（帯広）における人材派遣業務
- （2）派遣人数：1名（詳細は別紙「仕様書」のとおり）
- （3）派遣期間（予定）：2020年12月上旬から2021年3月下旬

上記契約期間終了後、当該前年度の業務において特段問題がないことを条件に、年度毎に随意契約により契約を締結する予定です（最大3年間、2023年11月下旬まで）。

2. 競争参加方法

- （1）別紙1の仕様書による企画書および時給単価の見積書（消費税抜）を2020年11月6日（金）17：00までに下記住所宛に郵送または持参により提出する。
- （2）最も優れた企画かつ最も低い単価を提示した者から第一交渉権者として契約交渉を行う。

3. 競争参加資格

北海道内に営業拠点を有し、かつ下記に該当する者。

- ・公示日において、帯広市が公表する令和元・2年度度帯広市の競争入札参加資格名簿「物品・役務の提供」に記載されていること、もしくは令和01・02・03年度全省庁統一資格の「役務の提供」の「A」又は「B」又は「C」又は「D」の等級に格付けされ、営業品目として「その他」を保持し、「北海道地域」の競争参加資格を有する者

4. 問い合わせおよび企画書・見積書の提出先

〒080-2470

住所：北海道帯広市西20条南6丁目1-2

独立行政法人国際協力機構 北海道センター（帯広）

担当：高野

電話：0155-35-1210、電子メール：Takano.Shintaro@jica.go.jp

以上

別紙 仕様書

1. 派遣人数 : 1名
2. 派遣期間 : 2020年12月1日～2021年3月31日
※上記契約期間終了後、当該前年度の業務において特段問題がないことを条件に、年度毎に随意契約により契約を締結する予定です（最大3年間、2023年11月下旬まで）。
3. 派遣場所 : 北海道帯広市西20条南6丁目1-2
独立行政法人国際協力機構 北海道センター（帯広）
道東業務課
4. 業務内容 :
 - (1) システム入力、システム関連業務
・ JICAが独自に開発したシステムを操作したデータの入力、管理業務
 - (2) 文書作成・送付・受付業務
・ MSワードを使用した文書（通信文、資料）の作成、編集、加工業務
・ MSエクセルを使用した文書（表計算、一覧表）の作成、編集、加工業務
※上記業務はいずれも和文および英文の両方の業務があります。
 - (3) 庶務・経理補助（電話取り次ぎ、外来者対応、取引者等外部関係者との定型的な連絡調整業務を含む）
 - (4) 遠隔セミナー、研修等実施に係る補佐（PC、ツール操作、関係者連絡等）、
 - (5) その他 JICA 北海道（帯広）が依頼する業務等（イベント対応、出版業務等）
5. 資格・条件
 - (1) 実用英語技能検定3級もしくは同程度の英語力を有すること
 - (2) 民間企業または官公庁で連続3年以上の事務経験を有すること
 - (3) MSワードおよびエクセルを迅速かつ的確に操作ができること
 - (4) これまで派遣された会社、団体が有するシステムの操作経験があること
 - (5) 指示された業務に対して十分な報告、連絡、相談ができること
 - (6) Zoom等の遠隔ツールの操作経験があるとなお良い
6. 勤務時間 : 09:00から16:45までの7時間
(休憩 12:15から13:00までの45分間)
7. 超過勤務 : 1ヶ月に10時間程度
8. 競争参加に必要な書類
 - (1) 企画書: 派遣可能な人材の能力や経験が記載されているもの（スキルシートまたはキャリアシートのようなもの）
 - (2) 見積書: 時給単価（消費税抜き）が記載されているもの。
9. 企画書および見積書提出期限: 2020年11月6日（金）17:00