

## 質 問 回 答

(業務名称) 2023-2025 年度課題別研修「地域保健システム強化による感染症対策(A) (B) (C)」に係る研修委託契約  
(公告/公示日: 2023年3月16日/公告番号: 23c00060000000) について、以下のとおり質問を受けたので回答します。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P4	9. プロポーザル・見積書の提出等 (4) 提出書類	「プロポーザル (提出部数: 正1部、写2部)」とありますが、メールで提出する場合は「写2部」は不要と考えてよろしいでしょうか?	「プロポーザル」をメールで提出する場合は、「写2部」を不要とします。
2	P9	2. 2023年度研修期間	来日研修の期間に祝日が含まれており祝日に講義や視察を入れる場合は、振替休日の設定が必要でしょうか?	来日研修期間の週末や祝日にやむを得ず講義や視察を組む場合には、振替休日を設定してください。振替休日は、1日または半日単位で設定が可能です。
3	P18	業務の実施方針 (3) 研修日程案	研修日程案の分量が「2枚以内」となっています。指定の様式にしたがって遠隔研修4週間・来日研修3週間の日程案を作成すると2枚を超過いたしますが、2枚以内に収まるよう、行数やフォントサイズを調整してよろしいでしょうか。 また、コースによって異なる日程を提案する場合は、コースごとに2枚程度の分量で提出してよろしいでしょうか。	日程案の作成に当たっては、様式の行数およびフォントサイズは変更しないようお願いいたします。また、午前・午後の研修内容はそれぞれ1行にまとめ、講師等も1行に記載してください。そのうえで日程案が2枚を超える場合には認めます。 コースにより異なる日程をご提案の場合には、コース毎の作成をお願いします。
4	P19	業務総括者の経験・能力	業務総括者がコースごとに異なる場合、「業務総括者の経験・能力 (各コース業務総括者について)」は、各コースの業務総括者ごとに2枚程度、合計6枚程度の分量でよろしいでしょうか?	業務総括者がコースごとに異なる場合は、業務総括者につき2枚程度で作成してください。