

評 価 表（評価項目一覧表）

番号	評価項目	評価基準（視点）	配点
1	問題認識	対象分野の情報把握が十分に行われ、解決を目指すべき現状の問題点及び課題が根拠をもって、論理的に分析されているか評価する。 先行する案件がある場合には、その成果・課題がよく整理・分析されているかも評価する。	25
2	達成目標	本事務局が達成すべき目標が、上記1.の問題及び課題を踏まえて設定されているか評価する。 特に沖縄県内の団体や企業等の連携によるSDGs推進、国際協力促進に役立つものであるか評価する。	10
3	プログラム編成方針	業務の目的及び内容等に基づき業務実施のクリティカルポイントを押さえ、これに対応する業務方針が示されているか評価する。 提案されている業務の方法については、具体的かつ現実的なものか。	25
4	具体的日程案と成果	具体的かつ現実的なスケジュール案と成果が提示されているか評価する。	10
5	応募機関の専門的能力	提示された業務実施上重要な専門性を有しているか評価する。 ●以下の資格・認証を有している場合に加点する。 ・ マネジメントに関する資格（ISO9001等） ・ 情報セキュリティに関する資格・認証（ISO27001/ISMS、プライバシーマーク等） ・ その他、本業務に関すると思われる資格・認証	5
6	実施体制	●提示された業務の基本方針及び方法に見合った実施（管理）体制が具体的かつ現実的に提案されているか評価する。 ●要員計画が適切か評価する（外部の人材に過度に依存していないか、主要な業務に外注が想定されていないか）。	15
7	類似の事業実施実績	●類似業務については実施件数のみならず、業務の分野（内容）と形態、本業務との関連性に鑑み総合的に評価する。	10