

質問・回答書

2022-2026年度 独立行政法人国際協力機構 横浜センター施設管理・運營業務（公告日：2021年12月27日）
について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

2022年1月19日

独立行政法人国際協力機構
横浜センター 所長（契約担当役）

No.	該当頁	該当項目	質問事項	回答
1	—	—	現在、いくつかの工事が進んでいるようであるが、技術提案書や下見積書の作成において、現況の設備を前提としてよいのか？	工事完了後に、新たに人員を確保いただくような特殊な設備を導入することはなく、現況の設備を前提として、技術提案書や下見積書を作成いただいで差し支えありません。
2	別紙12	食堂運營業務	食堂運営について、新型コロナウイルス感染症の完成拡大に象徴されるような非常時において、宿泊者減などがあった場合、協議事項の対象となるのか？	非常時においては、協議事項の対象になると認識していますが、個別の事例については、別途協議させていただきます。
3	入札説明書 P31、P32	第3 技術提案書の作成要領	技術提案書について、①様式指定はないという理解でよいのか？ ②電子データの提出は必要か？ ③入札説明書P31において、字数制限はないとしながらも、P32において、【様式5】の質の確保及びコスト等削減策では、項目毎にA4判2ページ以内にまとめてほしいとの記載がある、どちらを尊重すればよいのか？食堂メニューなどは補足資料として提出して差し支えないか？	①総括の経歴など、いくつかはHPに掲載されているものを使用いただけます。基本的に様式指定はないとの理解で結構です。②提出書類は正1部、写5部を提出いただくので、電子データの提出は不要です。③質の確保及びコスト等削減策については、A4判2ページ以内に簡潔にまとめていただくと幸いです。食堂メニューなどの提案については補足資料としての提出で差し支えありません。
4	入札説明書 P4	6. 競争参加資格の確認 (2) 共同企業体、再委託について	共同企業体について、まだ、合意契約書の締結に至っていない。その場合、同意書に類する書類の提出でよいとなっているが、具体的にはどのような書類を出せばよいのか？	競争参加資格審査において、共同企業体結成の場合、共同企業体結成届、全省庁統一資格結果通知書（それぞれの構成員分）の提出が必要です。共同企業体結成に関する同意書（又は準ずる書類）については提出不要ですが作成をお願いいたします。準ずる書類は打合簿、覚書と考えます。
5	別紙4	清掃業務	「(4)区分別清掃頻度」において、各清掃区分について、「黄色」「オレンジ」「赤」「青色」「緑色」で囲った部分と記載がありますが、どの資料を参照すればよいでしょうか。	入札公告に6として追加いたしましたので、ご確認ください。
6	別紙6	設備管理業務	「(1)業務内容 ク 地震速報システムの運用・管理」とありますが、運用内容をご教示ください。	当該システムは契約切れで稼働していません。システム更新しない予定であり、本業務は考慮いただかなくて結構です。
7	別紙6	設備管理業務	「(3)人員配置」で、設備主任を含む設備スタッフの勤務時間やセンター常駐人数及び常駐時間などの体制の記載が不明ですので、ご教示ください。	訂正公告をもって、別紙6を更新いたしましたので、ご確認ください。
8	別紙6	設備管理業務	「(3)人員配置」で記載されている設備主任、設備スタッフに対する業務上必要な資格要件をご教示ください。	訂正公告をもって、別紙6を更新いたしましたので、ご確認ください。
9	別紙12	3. 食堂運営要領及び注意義務 (16)	混雑時の待ち時間を軽減させるため、食券機を2台設置する。との記載について、こちらの食券機の購入費用の負担区分はどちらになりますか？	食券機2台の設置費用（購入またはレンタル）は、受注者の負担となります。
10	入札説明書 31ページ	第3 技術提案書の作成要領	「第2 実施要領」とありますが、入札説明書19ページ以降に記載されている「付属書I 業務仕様書」との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
11	入札説明書 31ページ	第3 1. (4) 食堂運營業務	「メニュー案を提示してください」とありますが、食事提供対象者をご教示ください。 (例：朝食…外国人研修生、昼食・夕食：研修生及び一般来訪者など)	朝食 JICA研修員、JICA関係者 昼食及び夕食 一般来訪者、JICA研修員 (ただし、現在、夕食は休止中)

12	別紙3-1 1ページ	2.宿泊予約受付業務	例外的ではない予約についてはどのように宿泊予約手続きを完了するのかご教示いただきたく存じます。	例外的ではない予約については、研修事業総合システムに各センターで入力された宿泊者情報及び予約承認依頼をフロントにて承認します。
13	別紙4-1 1ページ	2.内構清掃	「清掃頻度については、別紙6-1(5)の記載によるものとする。」とありますが、別紙6-1は設備運用・管理実施要領となっておりますので、清掃頻度に関する参照様式をご教示いただきたく存じます。	訂正公告をもって、別紙4-1を更新いたしましたので、ご確認ください。清掃頻度は別紙4に記載がありますので、ご照会の該当箇所は削除いたしました。
14	別紙4-1 1ページ	3.外構清掃	「清掃頻度については、別紙6-1(5)の記載によるものとする。」とありますが、別紙6-1は設備運用・管理実施要領となっておりますので、清掃頻度に関する参照様式をご教示いただきたく存じます。	訂正公告をもって、別紙4-1を更新いたしましたので、ご確認ください。清掃頻度は別紙4に記載がありますので、ご照会の該当箇所は削除いたしました。
15	別紙4-2 6ページ	清掃対象、床の種類・他、頻度、㎡ (実測値) 基数、時間	㎡(実測値) 基数、時間の項目で「#REF!」とエラーが表示されている箇所がございます。数値が入る場合は正しい数値をご教示いただきたく存じます。	訂正公告をもって、別紙4-2を更新いたしましたので、ご確認ください。
16	別紙4-3 7ページ	ブラインド面積	合計面積1,105.91㎡と記載がありますが、計算が合いません。 (4F小計239.97㎡+5~8F小計493.81㎡=733.78㎡) 合計面積に含める箇所が他にあればご教示いただきたく存じます。	1F 97.50㎡、2F 146.02㎡、3F 128.61㎡分がプラスとなります。
17	別紙5 2ページ	(2) エ 日勤体制について	貴機構が想定されている日勤警備員の配置時間はJICA横浜センター各所室の開館時間(10:00-18:00)でよろしいでしょうか。	9:00~18:00です。
18	別紙5 2ページ	(2) オ 土・日・休日について	「そのための警備方法について提案することは可能。」とありますが、提案を行う場合、当該提案にかかる費用は入札金額に含めるとの認識でよろしいでしょうか。 又は別紙9植栽管理業務と同様に提案内容及びその概算費用を理由とともに提案書に明記すればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 入札金額に含めてください。
19	別紙5 2ページ	(3) エ 1階JICAプラザについて	「警備を行う必要がある。」とありますが、来館者数が多い時間帯における立哨・巡回警備等の配置時間に指定があればご教示いただきたく存じます。	来館者が比較的多い時間帯は、週末及び休日の日中です。
20	別紙6 1ページ	(1) コ セミナールーム等設営	セミナールーム等設営業務につきまして、入札時の算出の前提となる設営件数を設定いただきたく存じます。	小規模なセミナー等(8~20名)の設営(机のレイアウト、パーティションの設置、マイクやホワイトボードの設置等)はおおよそ700~800件/年を想定しています。具体的な作業手順(当方からの依頼方法を含む)については今後詳細を確定します。なお、右数字については、2019年度以前の実績を踏まえた想定であり、2020年度は70件程度で、新型コロナ禍の動向により変動する可能性があります。これらに鑑みてご検討ください。
21	別紙6 1ページ	(1) サ	記載内容について確認させていただきたく存じます。 「→追加人員が必要。頻度の確認。清掃は夕方。その際にセッティング(数時間HR)」は「(1) コ セミナールーム等設営」に関する記載、「機械室、電気室、屋上等の清掃を行う。」が「(1) サ」の内容となるのでしょうか。 また、「頻度の確認。」「清掃は夕方」とありますが、具体的な頻度及び作業時間をご教示いただきたく存じます。	ご理解のとおりです。 訂正公告をもって、別紙6を更新いたしましたので、ご確認ください。 「→追加人員が必要。頻度の確認。清掃は夕方。その際にセッティング(数時間HR)」の文言は削除しました。
22	別紙6-8	4.(2)①貯湯タンク	貯湯量3,000Lと記載がありますが、貯湯タンク1基当たりの貯湯量でしょうか。 貯湯タンク2基合計の貯湯量でしょうか。	貯湯量3,000Lのタンクが2基あり、合計で貯湯量6,000Lとなります。
23	別紙7 1ページ	(1) オ	「No2 熱源設備点検」及び「No5 防災設備点検」につきまして、2022年に撤去又は更改予定と記載されていますが、別紙7記載のとおり入札時には現況を優先して当該業務に関する費用を入札金額に含め、撤去又は更改の時期に別途協議の上必要に応じて契約変更を行うとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
24	別紙7-1 6ページ	5. (b) 点検周期	非常用発電設備の負荷試験の項目がございませんが、業務対象外の認識でよろしいでしょうか。業務対象に含まれる場合、点検周期をご教示ください。	途中で法律が改正されたため、定例の点検となっておりますが、現在は業務対象外で、追加見積もりを取り、年1回点検を実施しています。今後は業務外でなく、定例業務として考えていますので、見積金額に含めてください。

25	別紙12	3. (12) 契約条件の見直しについて	「収入が支出を著しく超える場合には、契約条件を変更するものとする」とありますが、コロナウイルス等の影響により営業機会損失が生じ、支出が収入を著しく超える事態となった際には契約条件等につきまして協議させていただきたく存じます。	独立採算を原則とすることに変わりはありませんが、事由によっては協議事項の対象になると認識しています。個別の事例については、別途協議させていただきます。
26	別紙12 8ページ	16. (3) テラス内の植栽について	「テラス内の植栽は、年間4回メンテナンスを実施する。」とありますが、年間4回の内剪定・刈込作業年2回及び除草作業年2回は別紙9に記載されている植栽管理業務の一環として実施するとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
27	別紙16 6ページ	(4)清掃消耗品	「2020年度以降も、概ね同様の使用量を予想している。」とありますが、2022年度以降と読み替えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
28	別紙16 6ページ	(5)アメニティー（一般研修員用）	「2020年度以降も、概ね同様の使用量を予想している。」とありますが、2022年度以降と読み替えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
29	別紙16 6ページ	(6)アメニティー（準高級研修員用）	「2020年度以降も、概ね同様の使用量を予想している。」とありますが、2022年度以降と読み替えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
30	その他	業務内容説明会での質疑	業務内容説明会にて「熱源設備点検及び消防設備については工事内容をある程度踏まえて入札金額を設定していただきたい」とのご発言があり、参考資料としてJICA横浜機械設備改修工事に係る監理業務の資料をご提示いただきましたが、内容を拝見しましたところ設備機器仕様等の詳細な情報及び入札時に反映しなければならない工事内容が不明瞭であるため入札金額の正確な積算ができません。 別紙7記載のとおり現況を優先して入札金額を積算させていただけないでしょうか。工事内容を入札金額に反映しなければならない場合、入札金額に反映する工事内容及び設備機器リストをご提示いただきたく存じます。	上記23を参照ください。