

(業務名称) JICA横浜「国際協力の学びの場」作り運営管理業務

(公告日：2021年12月13日)の入札説明書に対する質問への回答は、以下の通りです。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 16	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (1) 全体総括業務	共同運営協議会の開催・参加について、協議会の参加者・内容など協議の上決定するとの認識でよろしいでしょうか。	合同運営協議会の参加者は、本契約受注者、海外移住資料館・JICAプラザよこはま・レストランの運営受託者、JICA横浜を想定しています。内容は、JICA横浜各施設の一体化運営のための協議となります。詳細は、協議の上決定します。
2	P. 16	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (4)ブックラウンジ運営 方法検討・什器調達業務	3階の展示室のブックラウンジ化に係る内装工事は本契約以外で行われるのか？	質問の内装工事業務については、本契約以外で行います。
3	P. 17	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 【業務内容詳細】 (2)ライブラリー運営業務	図書資料の購入は洋書も含むのか？また、その場合、言語の指定はあるか？	図書の購入については、洋書も含めてご提案ください。 横浜センターでは研修員の受入を実施しており、英語圏の研修員が比較的多いですが、その他、日系社会研修員としてスペイン語及びポルトガル語圏である中南米地域からの研修員や、フランス語圏の研修員の受入も行っております。洋書の言語指定はございませんが、上記の研修員受入状況も考慮いただき、ご提案ください。
4	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (4)3階展示室ブックラウンジ運営管理	3階のブックラウンジの運営方法について、スタッフが半常駐にすることを提案したい。半常駐用のカウンターを設置も含めて提案することは可能か？	ご提案は可能です。実際の運営方法につきましては、発注者と受注者で協議を行い、決定をします。

(業務名称) JICA横浜「国際協力の学びの場」作り運営管理業務

(公告日: 2021年12月13日) の入札説明書に対する質問への回答は、以下の通りです。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
5	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (4)3階展示室ブックラウンジ運営管理	家具の調達については、2022年3月末までに間に合うものか？	家具の調達については、予定している2月10日の本契約締結後に速やかに調達を行った場合、3月末までに調達が可能であることをJICA横浜にて確認済です。内装業務も予定していますが、内装工事完工後に3月末までに納品・設置を行う予定です。
6	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (5) 選書及び書籍管理	3階ブック라운ジの書籍は、国内書籍を中心として市民の施設利用および研修員の日本語による情報収集に対応するよう考えています。3階ブック라운ジの和書・洋書の比率についてご要望はありますでしょうか。	3階ブック라운ジの和書・洋書の比率は7対3から6対4を想定していますが、提案のコンセプトに基づき、協議の上決定します。
7	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (5) 選書及び書籍管理	新規購入書籍は、現ライブラリーの図書管理システムに登録するとの認識でよろしいでしょうか。	はい。そのとおりです。
8	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (5) 選書及び書籍管理	図書館管理システムに登録される場合、現蔵書と同様の図書整備を行うとの認識でよろしいでしょうか。	はい。そのとおりです。
9	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (5) 選書及び書籍管理	新規購入書籍の配置場所は、協議の上決定するとの認識でよろしいでしょうか。	1階ギャラリースペース及び3階レストラン書架は、既設の書棚に書籍を配置します。2階ギャラリースペース及び3階ブック라운ジは、別途配布資料のリストにある家具(書棚)を設置し、書籍を配置します。2階ギャラリースペース及び3階ブック라운ジの書棚の設置位置は、協議の上決定します。

(業務名称) JICA横浜「国際協力の学びの場」作り運営管理業務

(公告日：2021年12月13日)の入札説明書に対する質問への回答は、以下の通りです。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
10	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 (5) 選書及び書籍管理	新規購入書籍と現蔵書との複本購入は可能でしょうか。	可能です。
11	P. 22	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 6. 業務実施上の留意事項 (3)業務開始時期	3階のブックラウンジは2022年4月からの運営となるか？	2022年4月からの運営を予定していますが、4月開始が必須ではありません。準備の関係で運営開始を遅らせたほうが良いと考える場合は、その旨理由とともにご提案ください。協議の上決定します。
12	P. 20	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 4. 業務の内容 【業務詳細内容】 7) その他の業務 ク 来館者に対するアンケート	Google Form等と使ったデジタルでの実施と記載されておりますが、具体的なやり方は、実施の際に協議の上決定とのことでよろしいでしょうか。	協議の上決定します。
13	P. 22	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 6. 業務実施上の留意事項 (4) 謝金・交通費	講師への謝金について、機構様の謝金規定がありましたらお教えいただけますでしょうか。	以下サイトの「研修委託契約における見積書作成マニュアル」16ページ「表5 講師謝金単価表(上限)」をご参照ください。 https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/ku57pq00001zekwt-att/guideline_estimate.pdf 著名人の講師謝金は、協議の上決定となります。
14	P. 23	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 6. 業務実施上の留意事項 (5) 光熱水料および通信運搬費	利用者向けの無料Wi-Fiは設置されておりますでしょうか(設置予定はありますでしょうか)。設置されている場合、受注者が利用することは可能でしょうか。	利用者向けの無料Wi-Fiは現在設置されておりません。今後の設置は検討中であり、時期などは未定です。設置された場合は、利用できます。

(業務名称) JICA横浜「国際協力の学びの場」作り運営管理業務

(公告日：2021年12月13日)の入札説明書に対する質問への回答は、以下の通りです。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
15	P. 27	(入札説明書) 第2業務仕様書(案) 別添 過去の実績 4) 蔵書整理	2022年度の購入予定冊数をお教えいただけますでしょうか。	2022年度を含めた契約期間中の購入予定冊数(本契約の直接経費による購入予定冊数)は以下のとおりです。ライブラリー、ブックラウンジ、レストラン、ギャラリースペースを含みます。購入予定冊数は目安であり、提案をもとに協議の上決定します。 2021年度：800冊 2022年度：200冊 2023年度：200冊 2024年度：200冊 また、本契約以外で、発注者が別途調達を行い、購入する場合があります。購入は、事前に受注者と協議の上、決定します。
16	P. 30	(入札説明書) 第4 経費に係る留意点 1. 経費の積算に係る留意点 2) 直接経費	家具調達費「5,953,000円」について、頂いた家具リストの合計が「5,952,500円」となっております。下見積もりの家具調達費は5,953,000円ですよろしいでしょうか。	下見積もりの家具調達費は、「5,953,000円」としてください。
機構からの連絡事項(修正等)				
17	入札公告P.2 入札説明書P.2	(入札公告) 3. 入札説明書の交付方法 (入札説明書) 第1 入札手続き 4. 担当場所 (1)書類等の提出先		「【電話】045-663-3253」の下線部を045-663-3265に読み替えてください。
18	入札説明書P.31	(入札説明書) 第4 経費に係る留意点 1. 経費の積算に係る留意点 2) 直接経費 1) 経費の費目構成 ウ. 間接経費		「*2021年度～2025年度 合計 16,023,000円」の下線部分を2024年度に読み替えてください。