

## 業務仕様書(案)

この業務仕様書は、独立行政法人国際協力機構（以下「発注者」）が実施する「2022年度ポートテラスカフェ・ガーデン土壌入替工事」（以下、「本件」という）に関する業務の内容を示すものです。本件受注者は、この業務仕様書に基づき本件業務を実施します。

### 1. 業務の背景

独立行政法人 国際協力機構 横浜センター（以下、「JICA 横浜」）はみなとみらい地区の発展による行楽客の増大により来館者数が他国内機関に比して多いという特徴を持つ。また、2027年には横浜国際園芸博覧会が開催されることから、屋外庭園の整備を行い、快適かつ利便性のある空間を創設することで来館者増加を目指す。

### 2. 業務の目的

ポートテラスカフェ・ガーデンのリニューアルを実施する。リニューアルに伴い新たに植栽を行うため、基盤となる土壌入替を行う。

3. 履行期間（予定）：2022年10月3日から2022年11月30日まで

### 4. 業務の内容

JICA 横浜 工事対象エリア（図面：エリア③）における以下の作業

#### （1）土壌入替作業

既存植物・既存土・植栽基盤の撤去（灌水装置のチューブ撤去を含む）、  
植栽基盤・土壌客土の設置（灌水装置のチューブ設置は含まない）

#### （2）産業廃棄物処分作業

#### （3）運搬・現場管理

### 5. 業務実施上の留意事項

- ・平日昼間（8:00 から 18:00）の作業とする
- ・工事实施内容については、設計業務受注者からの提案・指摘事項を検討し、取り入れる。特に、入れ替える土壌については、内容の確認を行う。

- ・受注者は本業務の実施にあたり、JICA 担当者及び JICA 横浜が業務を委託する施設管理担当者と十分に相互調整を行いながら業務を遂行すること。
- ・受注者は、本業務中に知り得た事項については、守秘義務を負うこととする。
- ・受注者は、業務実施体制の中に統括責任者を配置し、業務にあたること。
- ・業務遂行過程において、機構や機構関係者への訪問・面談が必要な場合には、あらかじめ機構に相談し、了解を得ること。

## 6. 成果物・業務提出物等

### (1) 業務完了報告書：

2022 年 11 月 30 日までに、実施したすべての業務をまとめた最終報告書を電子データおよび紙媒体（1 部）にて提出。（様式自由、事前に機構と要相談。）

## 7. 経費支払方法（成果物との関係）

6. に規定した成果物に当該業務の対価を支払う。

なお、受注者は、各業務完了後、発注者に対し業務完了届および経費精算報告書を提出すること。業務の完了や成果物等の検査に合格し、精算金額の確定を受けた後、発注者は受注者からの請求に基づき、支払う。

## 8. その他留意事項

該当なし。

以 上