

回答書

(業務名称) 2022 - 2024年度課題別研修「大気環境管理に向けたキャパシティビルディング」に係る研修委託

(公告/公示日: 2022年12月7日/公告番号: 22c00628000000) について、質問と回答は以下の通りです。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 15	(3)視察(研修旅行)の実施に関する事項、⑥	「研修旅行中の土日等を利用した日本文化理解プログラムの計画・引率」とありますが、通例は「JICAが企画し実施するプログラム」と理解しています。本件では受託者が企画し実施する、と理解してよろしいでしょうか？	研修旅行中の日本文化理解プログラムについては、日程上可能な範囲で受託者の企画・実施として提案に含めてください。なお、研修旅行を提案に含める場合は感染症対策のため土日祝日を避けた日程案としてください。(業務仕様書P.12の10. 研修プログラム作成上の留意点(4)に記載のある研修附帯業務の実施についての調整はJICAが行います。)
2	P. 20	第4 見積書作成及び支払いについて 1. (教材作成業務を受託者が手配する場合)	教材の翻訳・印刷製本手配につき、事務管理者の業務人件費(1講義につき0.22人日目安)を計上することが可能とありますが、この0.22人日は「研修委託契約における見積書作成マニュアル」のp8に示された事前準備・事後整理期間とは別に計上してよろしいのでしょうか？	教材作成業務を受託者が手配する場合は、ご理解のとおり、「研修委託契約における見積書作成マニュアル」(https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/ku57pq00001z_ekwt-att/guideline_estimate.pdf) P.8に記載のある事前準備・事後整理期間の目安日数のほかに、事務管理者の業務人件費として1講義につき0.22人日を目安に計上可能です。