

2023年度4次隊向け 事前提出書類チェックリスト

Ver20231018

派遣前訓練の対象	<input type="checkbox"/> 長期派遣者向け訓練（二本松） <input type="checkbox"/> 長期派遣者向け訓練（駒ヶ根） <input type="checkbox"/> 語学訓練免除者向け訓練	フリガナ			
隊次		氏名		受験番号	平日昼間に必ず連絡が取れる電話番号 携帯・自宅・その他（ ）
派遣予定国		職種		黄熱予防接種対象者は○	

①提出方法

- ・本用紙「チェックリスト」を提出書類の一番上にして封入してください。
- ・全ての提出書類は、必ずA4サイズの内紙を使用し、折り曲げ・汚損を防ぐため、できる限りクリアファイルに入れ提出してください。
- ・**全ての書類の裏面左上に氏名・派遣予定国・職種を鉛筆で記入**してください。また、封筒の差出人にも同情報を記入してください。
- ・提出された書類は返却しませんので、必要な方は提出前にコピーをおとりください。

②チェックリスト記入

- ・【該当】には提出する必要があるものに「○」、ないものに「×」を、今回提出のものだけでなく全ての欄をご記入ください。
- ・【提出】には今回ご提出できるものに「○」、できないものに「×」、提出済みのものに「✓」をご記入ください。
- ・提出予定の書類は、送付予定日を記入してください。

提出日	対象者	該当	提出	提出書類	
10月31日 (火)	全員	<input type="checkbox"/>		0.事前提出書類チェックリスト（本紙）	
		<input type="checkbox"/>		1.予防接種同意書	
		<input type="checkbox"/>		2.健康診断書	
		<input type="checkbox"/>		3.立替払い請求書／領収書貼付用紙	
		<input type="checkbox"/>		4.参加形態申告書（現職参加者は「別紙」もご提出ください） ★データ提出可（以下、注意事項必読）	
	該当者のみ	<input type="checkbox"/>		5.退職証明書 ※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。	(月 日 送付予定)
		<input type="checkbox"/>		6.無給証明書 ※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。	(月 日 送付予定)
		<input type="checkbox"/>		7.問診票 ※2021年度春募集以降に合格された方は提出不要です	
	訓練入所者のみ	<input type="checkbox"/>		8.予防接種および健康に関する問診票	
訓練入所者の該当者のみ	<input type="checkbox"/>		9.食物アレルギーに関する調査表		
11月21日 (火)	全員	<input type="checkbox"/>		10.事前提出書類チェックリスト（本紙） ★データ提出可（以下、注意事項必読）	
		<input type="checkbox"/>		11.赴任時 旅費算出データ ★データ提出可（以下、注意事項必読）	
	訓練入所者のみ	<input type="checkbox"/>		12.訓練入退所時 旅費算出データ ★データ提出可（以下、注意事項必読）	
該当者のみ	<input type="checkbox"/>		13.資格取得報告書		
12月12日 (火)	全員	<input type="checkbox"/>		14.事前提出書類チェックリスト（本紙）	
		<input type="checkbox"/>		15.戸籍謄本 【 通】 ※11月28日(火)以降発行のもの（コピー不可）。セネガル派遣の方は2通必要です。	
		<input type="checkbox"/>		16.一般旅券（パスポート）コピーまたは、旅券（パスポート）の氏名表記確認書	
	駒ヶ根訓練所入所者のみ	<input type="checkbox"/>		17.訓練言語での作文	
	該当者のみ	<input type="checkbox"/>		18.英文各種証明書等 ※1 必ずウェブサイト上『英文各種証明書』で、ご自身の提出書類を確認してください。 ※2 派遣予定国の在外事務所へ事前に「英文証明書」について何らかの照会をした方で、その際、英文証明書提出は不要と指示があった方は、その旨を本紙余白に記載してください。	
		<input type="checkbox"/>		・英文卒業証明書 【 通】	(月 日 送付予定)
		<input type="checkbox"/>		・英文免許証 【 通】	(月 日 送付予定)
		<input type="checkbox"/>		・その他（ ）	(月 日 送付予定)
	語学訓練免除の方のみ	<input type="checkbox"/>		・その他（ ）	(月 日 送付予定)
<input type="checkbox"/>			19. 公用旅券申請用写真 1枚 ★データを提出してください。		
<input type="checkbox"/>			20. 査証及びID用写真（該当者のみ）		
随時	該当者のみ	<input type="checkbox"/>		21. 派遣予定国送付用写真JPEGデータ ★データを提出してください。	
		<input type="checkbox"/>		22.登録情報変更届 ★データ提出可（下記必読）	
		<input type="checkbox"/>		※登録情報（現住所、メールアドレス、出発時住所、国内連絡先等）の変更がある方	

【注意事項】

- ★データで提出する際は、ファイルの名前を「書類名_派遣国_お名前」とし、ご自身の生年月日の8桁の半角数字でPWを設定してください。
（※1980年1月1日生まれなら19800101）
- ★データか郵送どちらか一方でご提出ください。

③事前学習について【対象となっている事前学習について最終確認し、以下の項目をチェックしてください】

青年海外協力隊講座	未修了	・	修了	/	修了した方	⇒	修了番号【 】
YouTubeによる学習	未修了	・	修了				
語学事前学習	対象外	・	対象	/	対象の方	⇒	修了 ・ 未修了

※ 未修了の方は、必ず指定期日までに修了してください。

■提出物送付先

1-4 問い合わせ／提出物送付先 | JICA海外協力隊 をご確認ください。