

担当処理欄	

資格取得報告書

年度	次隊	職種		派遣国
受験番号		氏名		

別添のとおり資格を取得しましたので、報告します。

記

資格①	取得日	年	月	日
資格②	取得日	年	月	日
資格③	取得日	年	月	日

【留意点】

- ◆その他資格取得を指示された方は、その資格を取得したことを証明する資料の写し(コピー)を添付してください。
- ◆提出された資料は返却しません。原本ではなく「写し」(コピー)を添付してください。
- ◆書類不備等で再提出を求められる場合がありますので、本報告書は、資格取得後すぐにご提出ください。
(お示している締切日は、全ての資格取得報告が完了している必要がある日付ですので、必ずこの日より前に提出してください。)
- ◆提出の遅延・未提出の場合は、合格が取消となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- 【提出期限】 別途ご案内している「資格取得指示」のご案内をご確認ください。
(厳守) *卒業、教員資格については他の資格取得の締切日と異なる場合がありますのでご注意ください。

【提出先】〒100-0004 東京都千代田区大手町1-4-1 竹橋合同ビル 7F

青年海外協力隊事務局 人材育成課 JICA海外協力隊合格者窓口 宛