

留意事項とよくあるご質問

1. 留意事項

- ・ 公用旅券は JICA が指定する旅行会社を通じて申請します。
- ・ 公用旅券用サイン記入用紙にサインしたものが、公用旅券に転写されます。
- ・ 公用旅券申請書が完成しましたら担当旅行会社から内容確認の連絡がありますので、速やかにご対応ください。

2. よくあるご質問

Q1. サインは漢字でもローマ字（活字・筆記体）でも大丈夫ですか？

A1. 大丈夫です。

Q2. 戸籍上は旧漢字であるが、新漢字でサインしても大丈夫ですか？

A2. どちらでも大丈夫です。

Q3. 一般旅券のサインと違うサインでも大丈夫ですか？

A3. 大丈夫です。

Q4. 公用旅券のサインは査証のサイン、イエローカードのサイン、同じにしたほうがいいですか？

A4. はい。査証手続きや任国入管手続き時のトラブルを避けるため、同じサインをお願いします。査証手続きは派遣前訓練開始後に行います。日本語か英語かどちらでサインしたか、忘れないようにしてください。

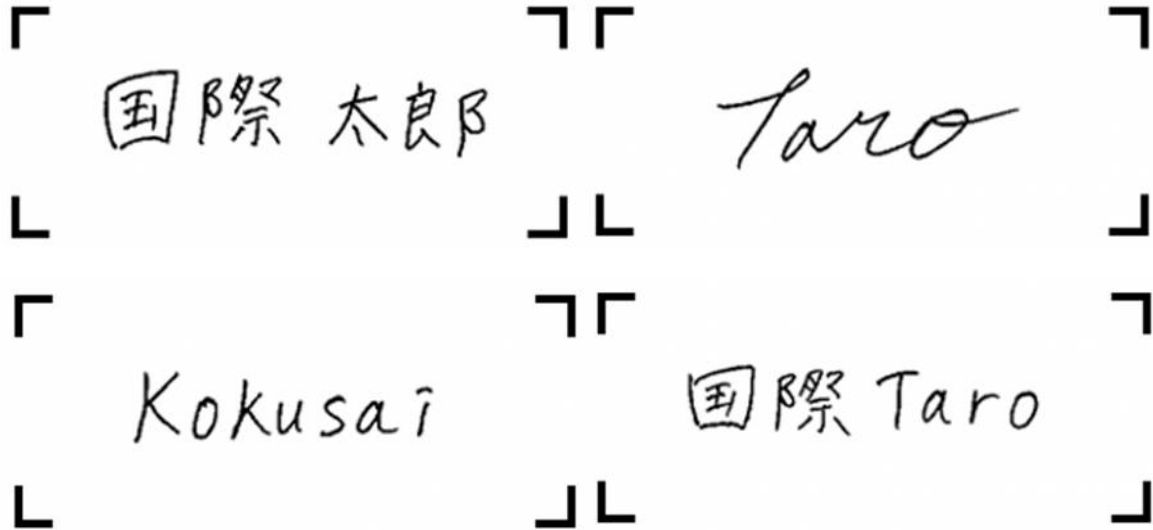
Q5. サインを間違っていました。

A5. もう一度、公用旅券用サイン記入用紙を印刷して、サインし直してください。

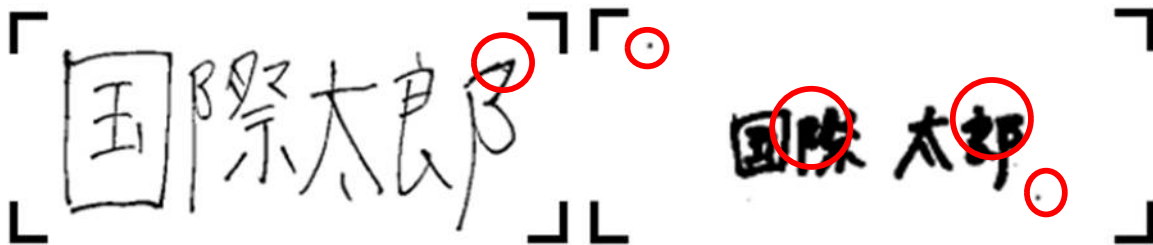
以上

公用旅券 サイン記入例

【適切な例】

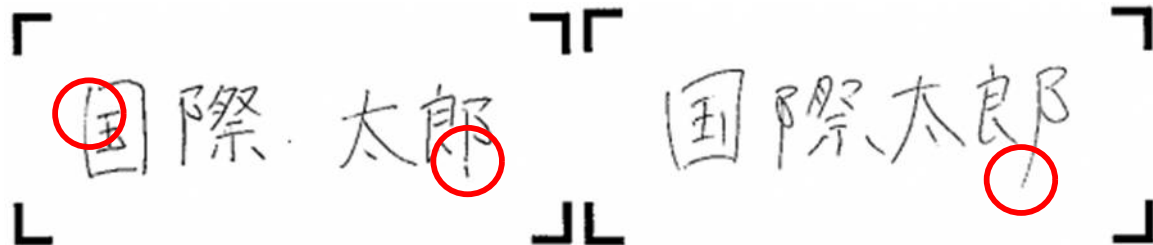


【不適切な例】



- ・二重書きあり
- ・文字のサイズオーバー

- ・署名に関係のない黒点がある
- ・文字がにじんで潰れてしまっている



- ・途切れ箇所あり
- ・カスレ箇所あり

- ・全体的に文字の濃さが薄い
- ・カスレ箇所あり