【内部通報制度について】

弊機構(JICA)では、監査室に内部通報窓口を設置しています。内部通報制度は以下のとおり、JICAとの契約によりJICAの業務に従事いただいている企業等の労働者の皆様にもご利用いただくことができますので、ご案内いたします。

1. 内部通報の対象

JICA(JICAの業務に従事する場合における役職員等、代理人その他の者を含む)についての法令又は内部規程等に違反する行為。当該法令等違反行為が生じるおそれのある場合を含みます。

2. 内部通報をすることができる人

- (1) JICAの役職員等(専門嘱託、事務スタッフ、派遣スタッフ、アルバイト、在外事務所のナショナルスタッフ等を含みます。)及びその退職者
- (2) JICAの業務に従事するJICA関係者(専門家、ボランティア等)
- (3) JICAの契約先の労働者

3. 内部通報の方法

氏名・所属・連絡先・法令等違反行為の内容等を記載した書面を、電子メールまたは封書で監査室 内部通報受付管理者宛送付してください。なお、匿名による通報も可能です。

- ・ メールアドレス：jicama-tsuho@jica.go.jp
- ・ 封書宛先：〒102-8012 東京都千代田区二番町5-25 二番町センタービル
独立行政法人国際協力機構 監査室 内部通報受付管理者

4. 内部通報の処理

- (1) 監査室にて、上記1. 2. の観点から通報の内容を確認し、内部通報としての受理・不受理を決定します。
- (2) 内部通報として受理した場合には、監査室にて、内部通報者の秘密保持及び個人情報保護に留意して調査を行います。
- (3) 調査の進捗状況及び調査結果、改善措置等については、内部通報者に通知されます。

5. 備考

- (1) 内部通報受付管理者及び調査に関わったスタッフには守秘義務が課されます。通報者の氏名は、通報者本人が了承しない限り、調査対象先その他監査室の外に伝わりません。
- (2) 公益のために通報したことを理由として、通報者に対し解雇その他不利益な扱いをすることは法により禁止されており、JICA のコンプライアンス規程(※)にも明記されています。
- (3) JICA の役職員等は、内部通報処理関係者の調査に対して誠実に協力する義務があり、調査を妨害することは禁じられています。
- (4) 内部通報受付管理者その他内部通報の処理に従事するスタッフは、自らが関係する事案の処理に関与することが禁じられています。

以 上

※ JICA の内部規程は、JICA ウェブサイトからご覧頂くことができます。
(<https://www.jica.go.jp/joureikun/aggregate/catalog/result/catalog.htm>)