

Module 3

Le principe des 5S

Objectifs du module

- Expliquer l'approche 5S
- Savoir les significations des 5S
- Convaincre sur les avantages de l'approche 5S
- Identifier les facteurs clés de la réussite de l'approche 5S

PROBLEMES SUR LES LIEUX DE TRAVAIL

- **Sucharge de travail**
- **Stress et difficulté**
- **Taux d'absentéisme élevé**
- **Personnel démotivé**
- **Fautes / Erreurs**
- **Environnement désorganisé / encombré**
- **Infrastructures vétustes**
- **Accidents**

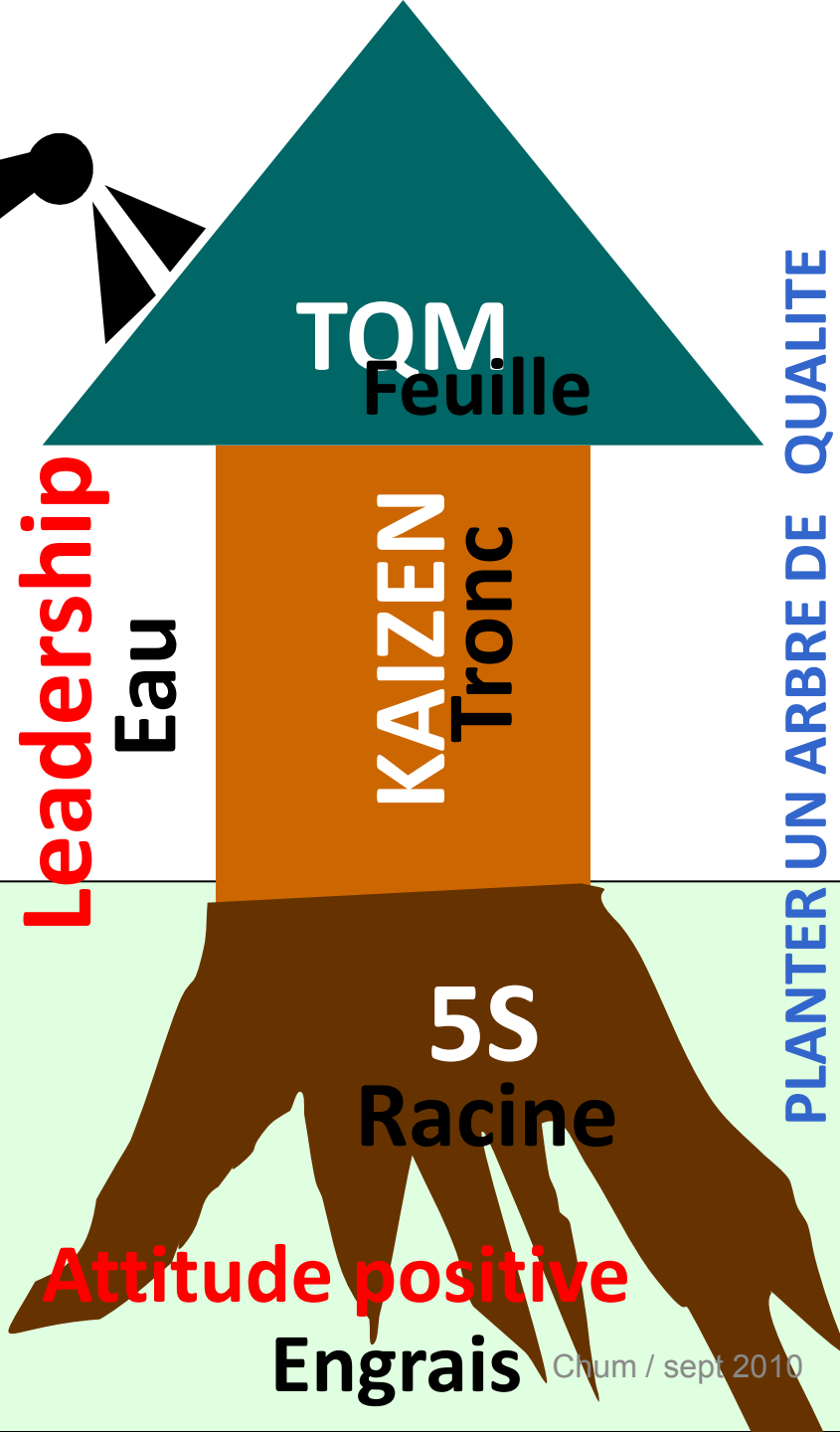
Des exemples pratiques

- ❖ Combien de fois cela vous est-il arrivé de chercher la télécommande de la télévision ? ...
- ❖ Combien de fois cela vous est-il arrivé de chercher une notice d'équipement ?
- ❖ Combien de fois, cela vous est-il arrivé de rechercher de vieilles données (au travail ou chez vous) ?

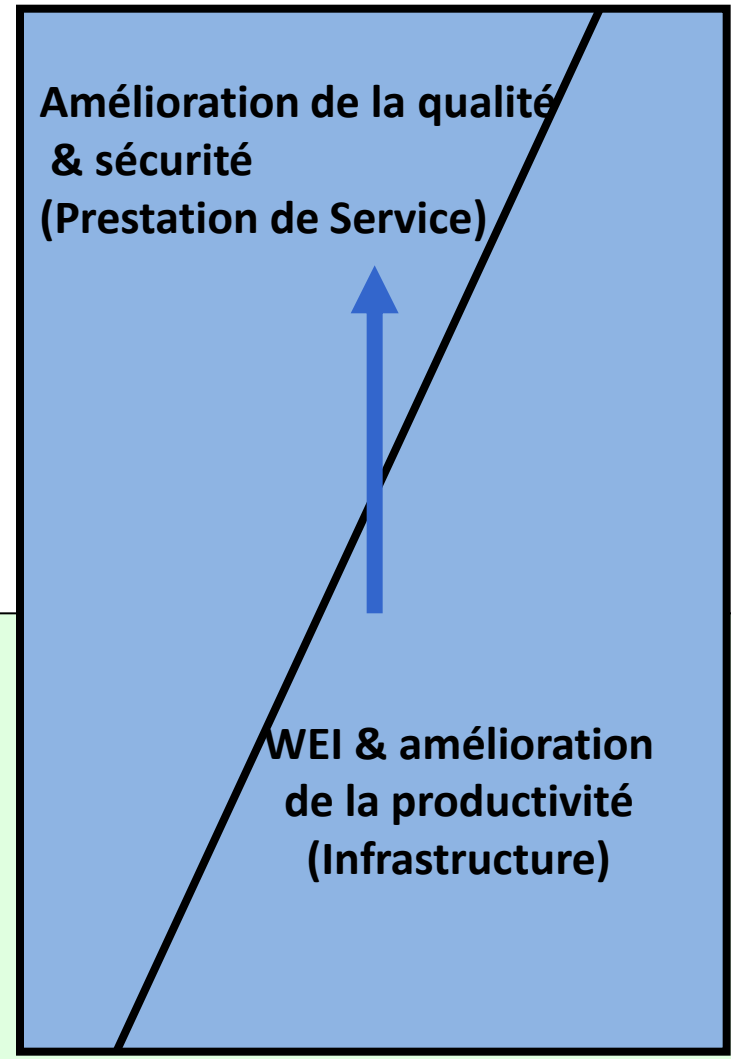
UNE SOLUTION A CES PROBLEMES

APPROCHE 5 S

**Une voie ouverte vers
l'amélioration de l'environnement
de travail**



OBJECTIF (But)



Origine de l'approche 5S

- 5S : ensemble d'outil de management au sein du secteur de construction Japonais dont Toyota
- Depuis 1930
- Vu la réussite de l'industrie japonaise Toyota, qui a appliqué l'approche, elle est actuellement répandue



1966, 1^{ère} Génération



1995, 8^{ème} Génération

L'IDEE QUI SE CACHE DERRIERE L'APPROCHE 5S

**Pour permettre un niveau élevé de qualité,
de sécurité et de productivité, les
travailleurs doivent avoir un environnement
de travail propice**

Signification des 5S

	Japonais	Anglais	Français	Malgache
S1	Seiri	Sort	Séparer	Sivanina
S2	Seiton	Set	Systematiser	Sokajiana
S3	Seiso	Shine	Faire Scintiller	Sasana
S4	Seiketsu	Standardize	Standardiser	Soratana
S5	Shitsuke	Sustain	Se discipliner	Saintsainina



SEIRI –SORT- SEPARER - *SIVANINA*

But: faire la différence entre l'indispensable et l'inutile et se débarrasser de tout ce qui encombre le poste de travail

Activités: Trier, débarrasser



SEIRI –SORT- SEPARER - *SIVANINA*

S1 permet de trier et **se débarrasser** des matériels qui ne sont plus nécessaires dans le lieu de travail: dans les couloirs, les murs, les tables, les étagères, les bureaux, dans la cour, etc.



SE DEBARASSER DES :

- **Articles non importants et encombrants**
- **Matériels défectueux**
- **Affiches périmées**
- **Arbustes, bois gênant**
- **Objets non fonctionnels**
- **...**

TRIER IMPLIQUE UN PROCESSUS DE CLASSIFICATION

Matériels ou Articles



Classification



Rouge:
Non indispensable
S'en débarrasser

Orange :
Peut être
Indispensable ou non

Verte:
Indispensable
A conserver



A

B

C

UN SYSTÈME DE CODAGE DU TYPE ABC

A = utile, indispensable, usage
quotidien,

B = usage hebdomadaire ou mensuel,

C = usage rarissime



SEIRI –SORT- SEPARER - *SIVANINA*



Avant



Après



SEITON - SET- SYSTEMATISER - *SOKAJIANA*

Buts:

- Rendre en ordre les objets qui restent de S1
- Rendre facile la recherche des objets à utiliser

Activités: Classer, Etiqueter



SEITON - SET- SYSTEMATISER - *SOKAJIANA*

- Bien ranger ou classer dans un ordre précis les choses qui restent après S1.
- Identifier une place pour chaque item
- Mettre des étiquettes indiquant la place

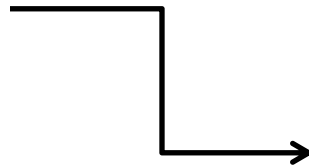


SEITON - SET- SYSTEMATISER - *SOKAJIANA*

- Appliquer S2 pour les classeurs, le contenu de l'étagère, le contenu de l'armoire, etc.
- L'apposition d'étiquettes concerne aussi les bâtiments des services, les salles, les lits, etc.
- L'utilisation d'étiquettes et de couleurs facilite la visualisation des matériels et aide au contrôle visuel.

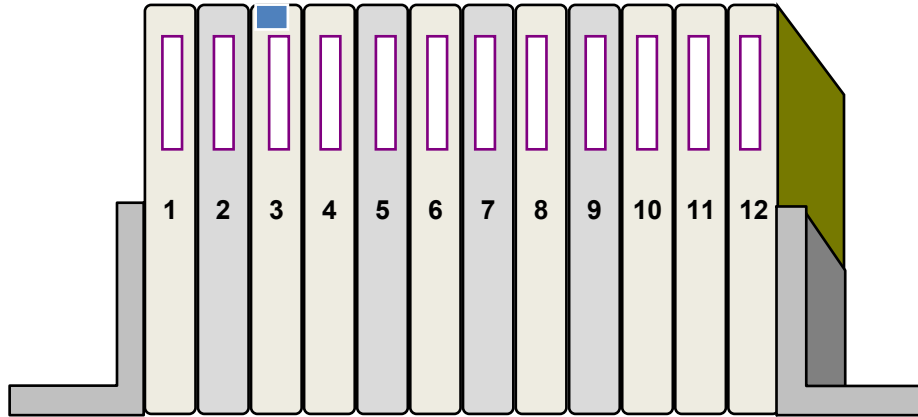


SEITON - SET- SYSTEMATISER - SOKAJIANA

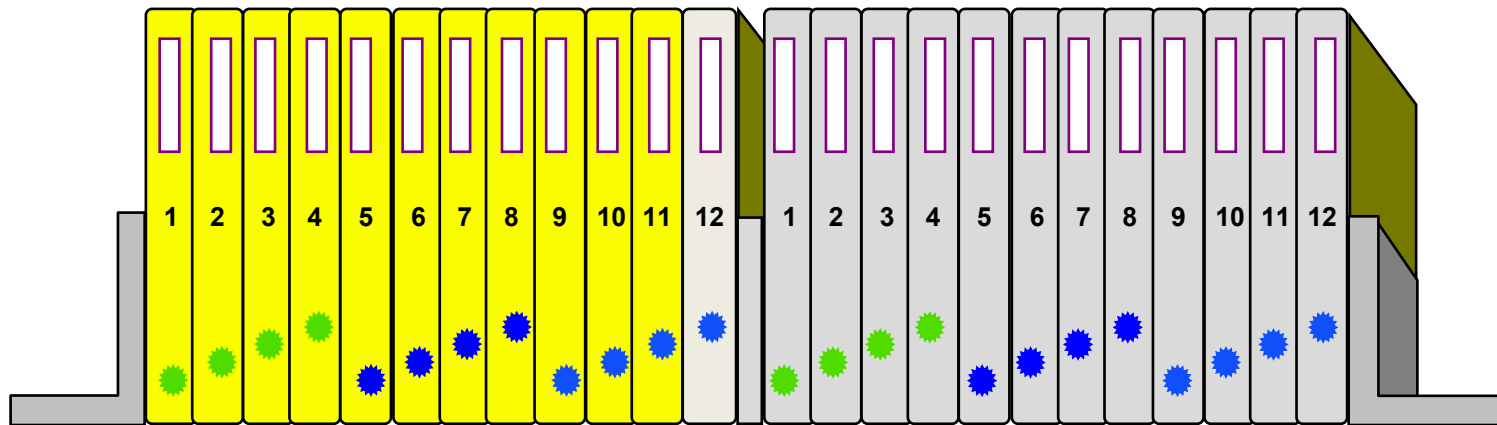




SEITON - SET- SYSTEMATISER - *SOKAJIANA*



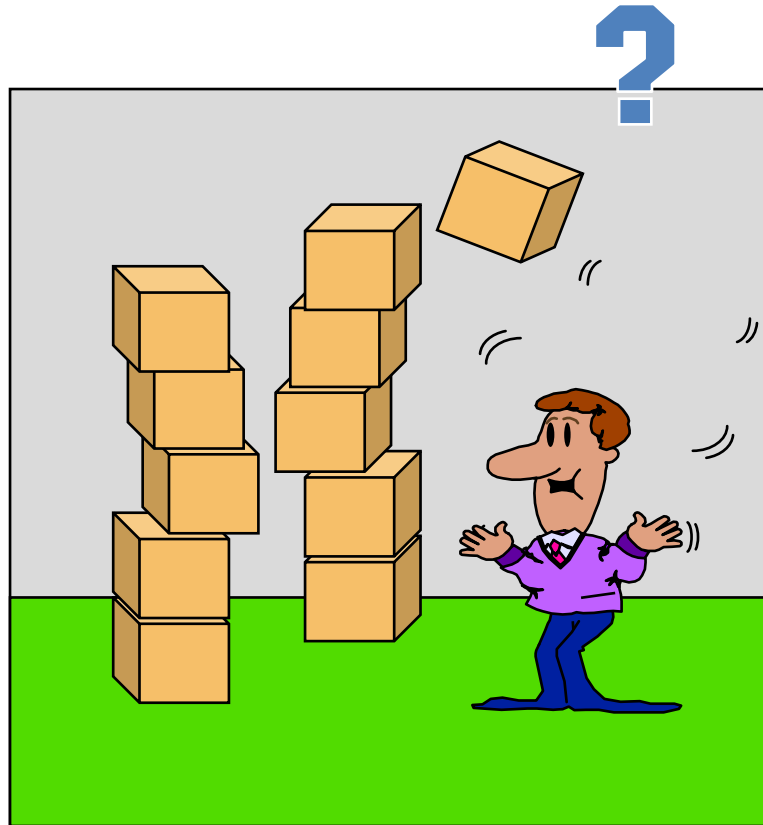
- On trouve en 30 secondes ce qu'on cherche
- Etiqueter les places
- Utiliser des codes couleurs





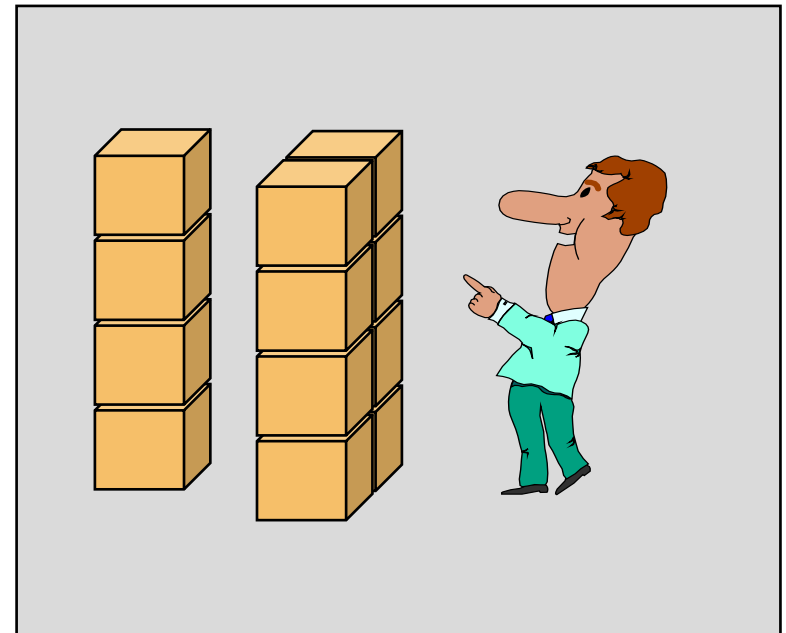
SEITON - SET- SYSTEMATISER - SOKAJIANA





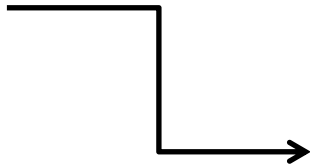
- Hauteur maximale indiquée
- Placer les choses bien droit et sous un même angle

- Avant 5S, non sécurisé
- Pas de respect de la hauteur



Hauteur Maximum: 2m

S2





SEITON - SET- SYSTEMATISER - SOKAJIANA



Orientation des clients



SEISO – SHINE – FAIRE SCINTILLER- SASANA

Buts:

- veiller à la propreté
- Rendre net (lustrer), propre, donnant un sens et embellissant

Activités: nettoyer, embellir



SEISO – SHINE – FAIRE SCINTILLER- SASANA

- **Définir le rôle de chacun dans le nettoyage;**
- **Etablir un planning de nettoyage;**
- **Nettoyer, même les parties difficilement visibles;**
- **Nettoyer régulièrement;**
- **Vérifier et rectifier les erreurs.**



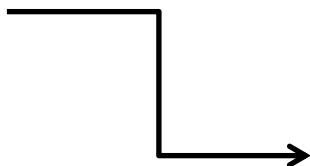
Faire scintiller

**Consacrer UN PEU
DE TEMPS chaque
jour pour le
nettoyage**



S3

Faire scintiller





SEIKETSU – STANDARDIZE – STANDARDISER - *SORATANA*

- **Buts:** développer des habitudes, appliquer les règles
- **Activités:** Standardiser les procédures de mise en œuvre de S1, S2 et S3

S4

SEIKETSU – STANDARDIZE – STANDARDISER - *SORATANA*



Standardisation de couleur des poubelles

S4



Code couleur selon le sexe pour le classement des dossiers des malades

S4

Elaboration et affichage de procédures



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE FIANARANTSOA ANNEE 2011

PROTOCOLE DE STERILISATION PAR CHALEUR SECHE

OBJECTIFS

→ Eliminer (destruction) tous les micro-organismes vivants de quelque nature (virus, bactérie, champignons, prions) et sous quelque forme que ce soit (spores ou formes végétatives), portés par un objet parfaitement décontaminé et nettoyé

On ne stérilise que ce qui est propre.

PRODUITS DE PREDILECTION:

- Produits (matériels ou médicaments) thermostables qui ne supportent pas la vapeur
- Matériel ne supportant pas l'humidité ou la pression
- Matériel devant être absolument sec à la fin de la stérilisation
- Matériel produit à haute température avec la stérilisation à chaleur sèche achevant le procédé de production

PREPARATION DU MATERIEL A STERILISER

- Ranger les instruments secs dans des boîtes métal tapissée de gaze.
- Disposer les boîtes en quinconce, couvercles semi ouverts
- Vérifier la fermeture hermétique du four

PENDANT LA STERILISATION :

- Ne jamais
- Ouvrir la porte du pupinel
- Rajouter d'autres objets à stériliser
- Poser des objets sur le four

APRES LA STERILISATION

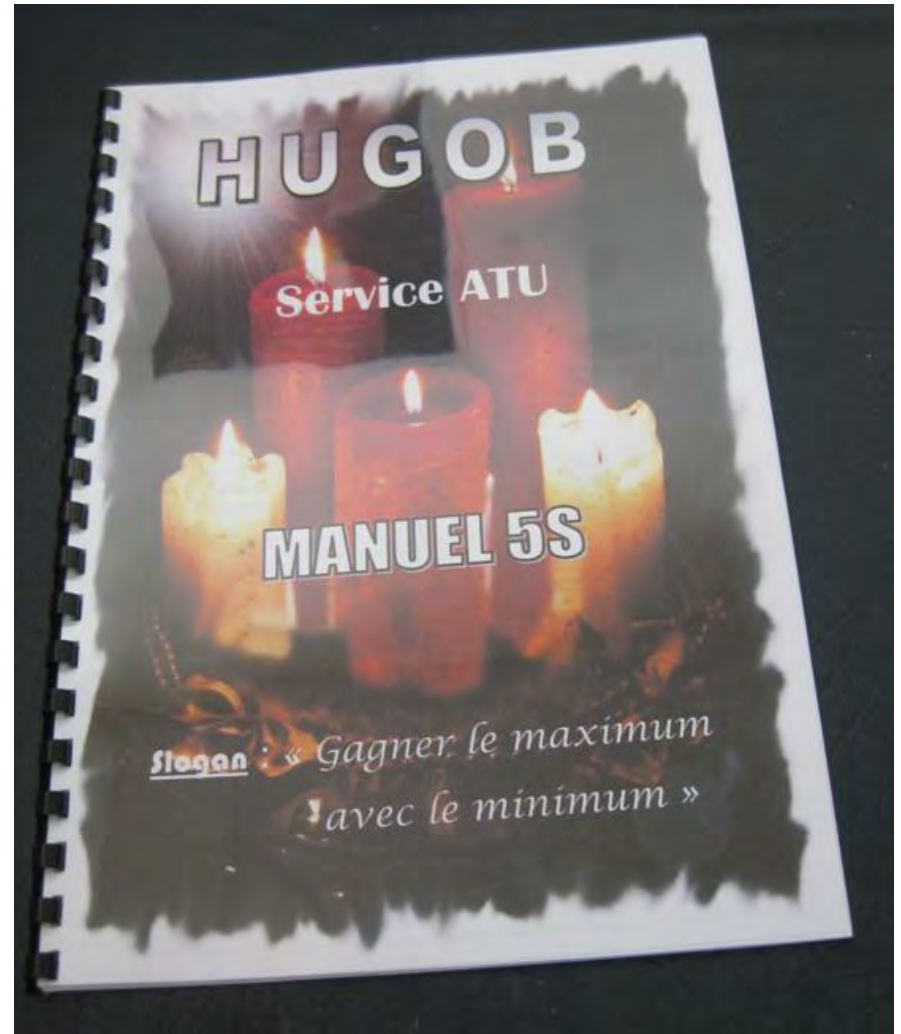
- Ne jamais
- Ouvrir le four tant que la température est supérieure à 40°C
- Laisser les boîtes ouvertes

MISE EN MARCHÉ : Température de stérilisation 140 – 170 °C (104 – 400 °C aux extrêmes)

- Fixer le thermostat à la température voulue et allumer le four.
- Surveiller le thermostat et lorsque celui-ci atteint la température voulue. Régler la minuterie correspondant au temps
- Stérilisation faite, attendre... allure soit -40°C pour ouvrir et fermer les couvercles des boîtes

S4

Elaboration de Manuel 5S





SHITSUKE - SUSTAIN - SE DISCIPLINER / PERENNISER - SAINTSAININA

Buts:

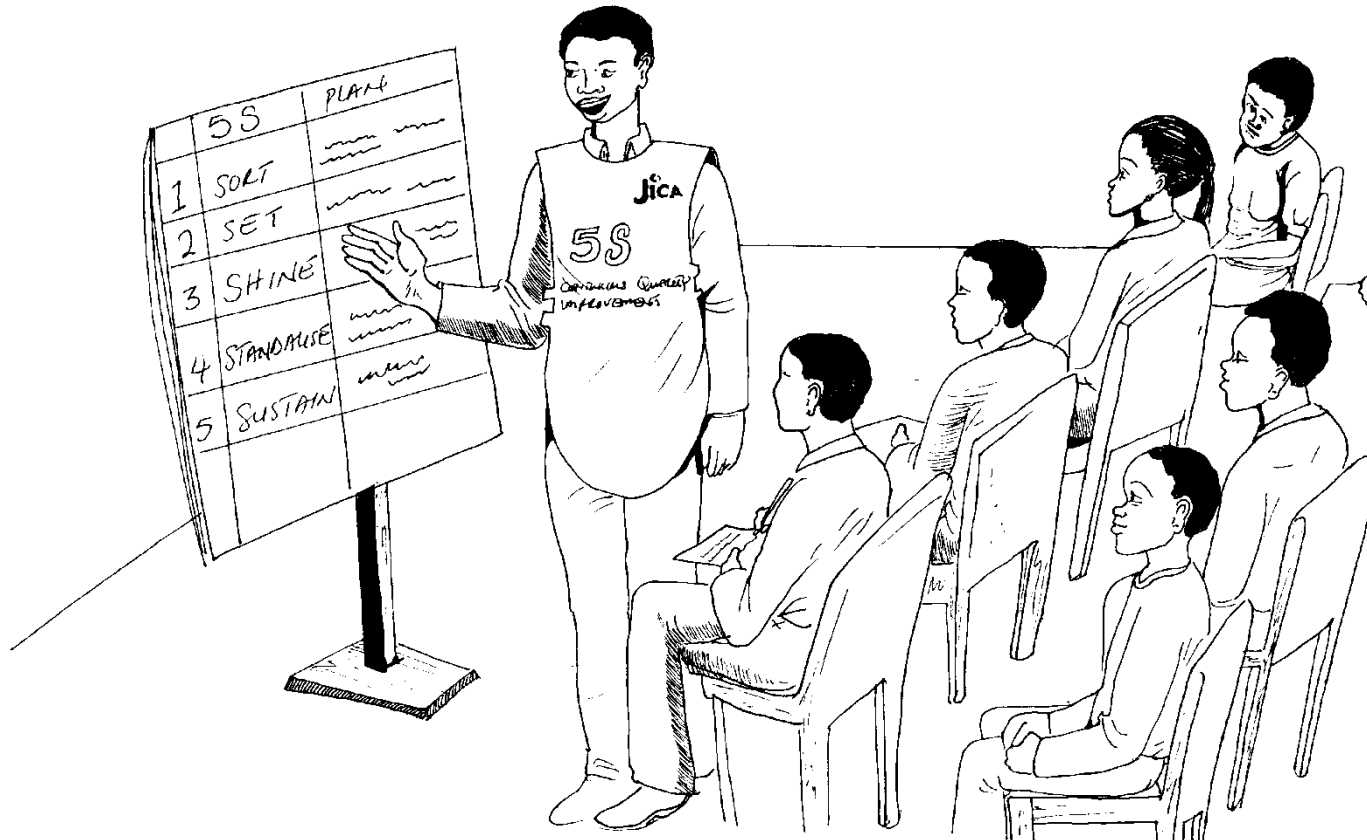
- Respectent les règles régissant la gestion du lieu de travail.
- En faire un mode de vie



SHITSUKE - SUSTAIN - SE DISCIPLINER / PERENNISER - SAINTSAININA

Activités:

- Mettre en place un système permettant de faire des progrès et de ne pas revenir en arrière.
- Faire des suivis de l'application des règles
- Prendre des mesures continuelles pour garder les performances



**Améliorer l'attitude dans
l'apprentissage et la pratique**



Séance de Formation continue





Réunion brève et productive...!

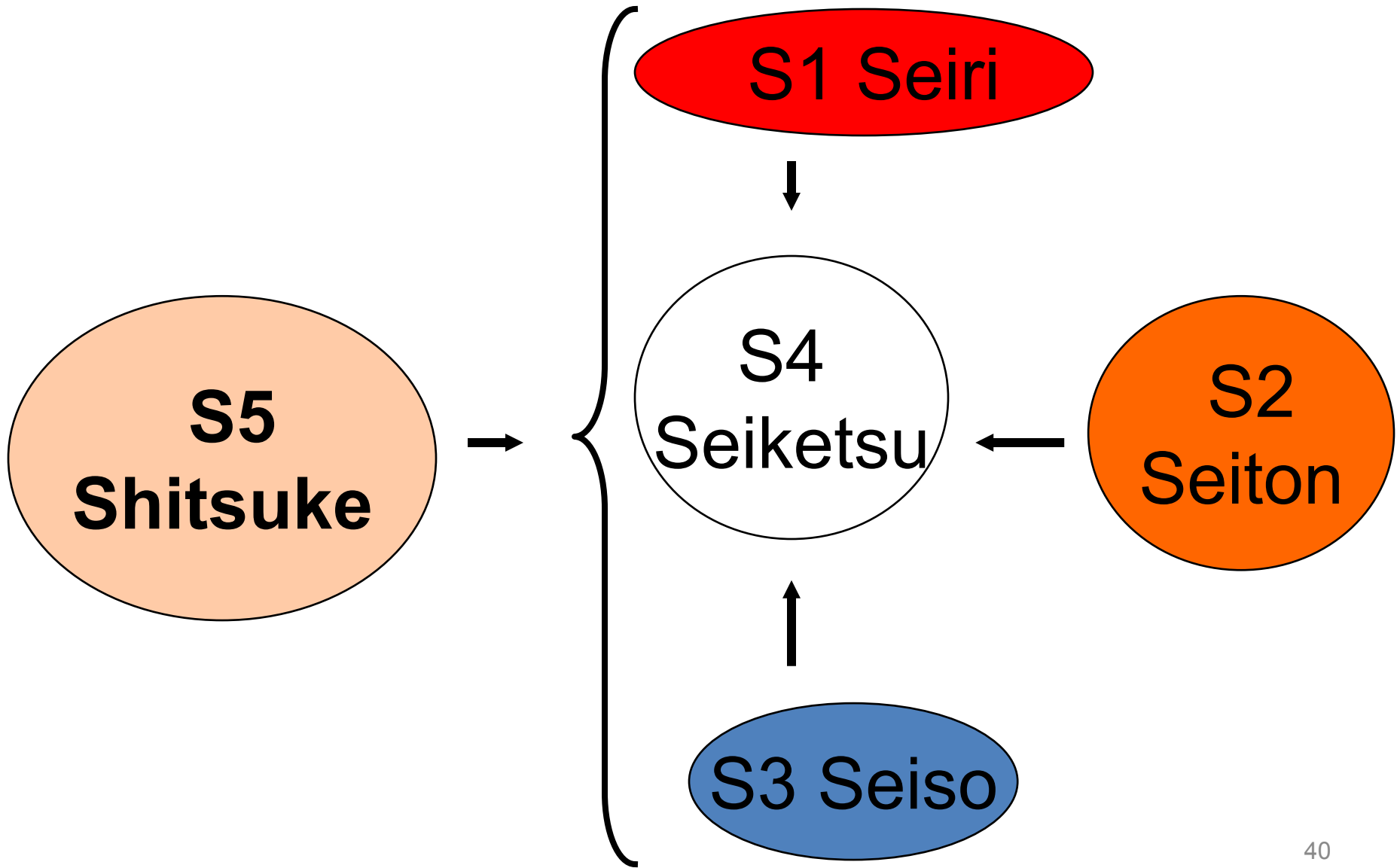




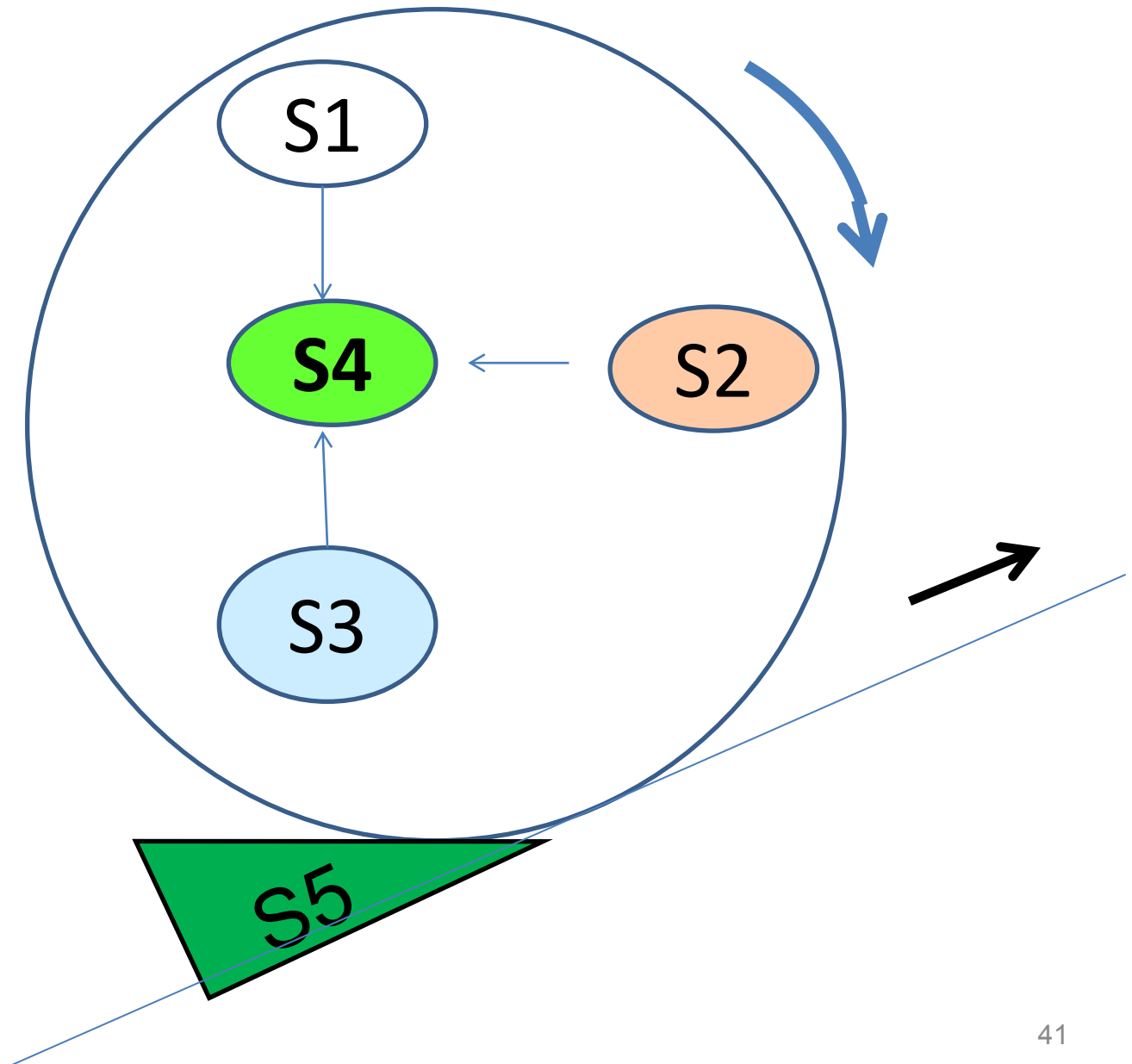
S5: Evaluation régulière, Concours Qualité



Interdépendance des 5 activités



Interdépendance des 5 activités



Quatre Facteurs clés pour assurer la réussite des 5S

1

Engagement et appui soutenu de la direction

2

Instruction et formation

3

Participation de tous, pas d'observateur

4

Répétition du cycle 5S

5

Suivi des activités de 5S

Impacts de l'application de l'approche 5S

- 1. lieu de travail soigné & propre**
- 2. travail paisible**
- 3. pas d'encombrement**
- 4. plus de securite**
- 5. meilleure productivite**

Impact (Suite)

- 6. Meilleure offre et qualite de soins**
- 7. Moins de gaspillage**
- 8. Equipements entretenus**
- 9. Systeme de controle visuel**
- 10. Employes motives**

Conclusion

Pour l'application des 5S vous avez besoin de:

- Un peu de connaissance,
 - Un peu d'effort,
- Un peu de dévouement et
- Une attitude très positive.



Module 4

**Démarche de mise en œuvre
de l'approche 5S**

Objectifs du module

- Identifier les étapes de mise en œuvre des 5S
- Cadrer les structures opérationnelles en matière de 5S au sein de l'hôpital
- Connaître les rôles des membres de chaque structure de mise en œuvre des 5S

Engagement de la direction et élaboration du plan d'action

- ❖ Le compte-rendu de la réunion, adressé au Ministère, revêt une valeur de lancement officiel de l'approche;
- ❖ Le démarrage de l'activité est marqué par la réunion du personnel, dirigée par le Directeur de l'hôpital.

Engagement de la direction et élaboration du plan d'action

- ❖ Le Directeur informe et mobilise tout le personnel sur le lancement de l'activité de 5S;
- ❖ A cette occasion le Directeur déclare son engagement oral et écrit, dans l'application de la démarche qualité dans l'hôpital;
- ❖ Le plan d'action sera élaboré après cet engagement de la direction.

Carte de route 5S



Etape 10 : Considérer comment améliorer davantage les conditions. Répéter le cycle de 5S pour S5 (Se discipliner)

Etape 9 : Continuer les pratiques appropriées des S1 à S3 et développer les standards et le règlement pour les aspects administratifs et techniques pour S4

Etape 8 : Mener des activités de Séparer / Systématiser / Salubrité dans les zones visées afin que ceux-ci voient les vitrines de 5S

Etape 7 : Former l'Equipe de Promotion du Travail dans les zones visées afin de stimuler l'appropriation des programmes d'amélioration de la qualité et l'engagement des membres

Etape 6 : Dispenser la formation de 5S au personnel des zones visées

Etape 5 : Identifier les zones prioritaires qui constituent des zones cibles pour l'amélioration basées sur les analyses

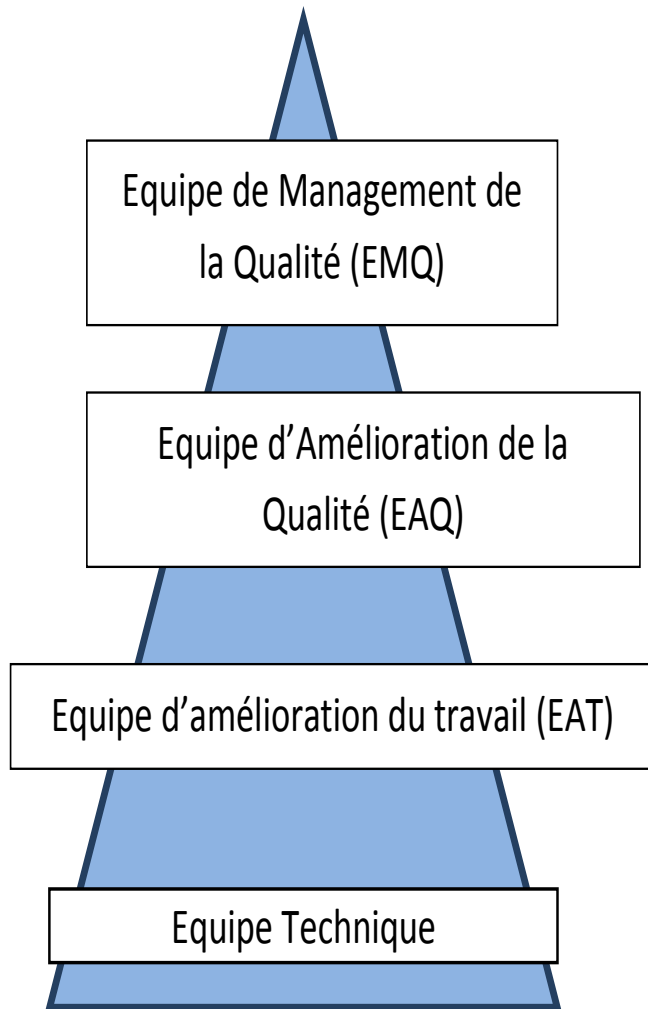
Etape 4 : Mener les analyses de situation (détection de problèmes et solutions (Prendre des photos de la situation actuelle entant que données de base

Etape 3 : Former l'Equipe de Promotion de la Qualité afin d'encourager le Leadership et l'engagement de l'Hôpital pour les programmes d'amélioration de la qualité

Etape 2 : Dispenser la formation de 5S aux Equipes dirigeantes de l'Hôpital

Etape 1 : Diffuser le concept des 5S-KAIZEN-TQM auprès des Equipes dirigeantes de l'hôpital

Organigramme de l'approche 5S



Composition

EMQ : DE, DT, DA, ...

EAQ : Membres volontaires ou consultés avant désignation. Leaders actifs ou naturels. Personnels formés en 5S.

EAT par service: Membres volontaires ou consultés avant désignation. Leaders actifs ou naturels. (Médecins, paramédicaux, administratifs et agents d'appui)

Equipe Technique : Tout le reste du personnel

Les principaux rôles de l'EMQ:

- ✓ Pilotage
- ✓ Approbation / Validation
- ✓ Participation aux activités de suivi et évaluation des activités 5S
- ✓ Mise en place de l'Equipe d'Amélioration de la Qualité (EAQ)
- ✓ Organe de conseil, et de consultation

Les principaux rôles de l'EAQ

- ✓ Former les personnels hospitaliers sur les 5S
- ✓ Effectuer une analyse de situation
- ✓ Participer à la résolution des problèmes communs de l'hôpital en matière de 5S
- ✓ Réaliser un suivi périodique (supervision et évaluation)
- ✓ Fournir des conseils techniques à l'endroit de l'EAT
- ✓ Enregistrer toutes les activités d'amélioration de la qualité exécutées
- ✓ Fournir les apports nécessaires pour les activités au 5S
- ✓ Fournir un rapport trimestriel de l'état d'avancement à l'EMQ
- ✓ Animer l'équipe de l'hôpital

Les principaux rôles de l'EAT dans le service

- ✓ Initier les activités
- ✓ Animer l'équipe
- ✓ Assister régulièrement aux réunions
- ✓ Promouvoir l'esprit d'équipe
- ✓ Résolution des problèmes au niveau du service ou du cercle de qualité
- ✓ Planifier les activités de 5S
- ✓ Suivre et évaluer les activités 5S
- ✓ Fournir un rapport trimestriel de l'état d'avancement à l'EAQ

Les principaux rôles du SMQ

- Assurer le Secrétariat de l'EMQ;
- Recueillir les données et informations de l'hôpital sur les 5S;
- Conçoit et élabore le plan d'action de l'hôpital en 5S (avec l'EAQ et les EAT);
- Suivre la mise en œuvre du plan d'action de l'hôpital ;
- Provoquer, préparer et animer les réunions avec l'EAQ;
- Rendre disponible les outils de gestion de l'hôpital en matière de 5S;
- Participer aux suivis et évaluations au niveau Gemba (terrain);
- Identifier les besoins en formation;
- Organiser la formation et former le personnel suivant le thème;
- Participer à la gestion des événements indésirables (soins, sécurité);
- Développer la communication en interne et externe, en tant qu'interlocuteur des différentes entités;
- Etre point focal qualité par rapport au niveau central;
- Rédiger et envoyer les rapports d'activités de l'hôpital en matière de 5S.

***Merci de votre
aimable attention!***