

変更契約金額内訳書(第○回)

差額合計 0 円

	変更前	変更後	差額
I 業務原価	0 円	0 円	0 円
1 直接経費	0 円	0 円	0 円
(1) 旅費（航空賃）	0 円	0 円	0 円
(2) 旅費（その他）	0 円	0 円	0 円
(3) 一般業務費	0 円	0 円	0 円
(4) 報告書作成費	0 円	0 円	0 円
(5) 機材費	0 円	0 円	0 円
(6) 再委託費	0 円	0 円	0 円
(7) 国内業務費	0 円	0 円	0 円
2 直接人件費	0 円	0 円	0 円
3 その他原価	0 円	0 円	0 円
II 一般管理費等	0 円	0 円	0 円
III 小計（税抜き）	0 円	0 円	0 円
うち課税対象額	0 円	0 円	0 円
消費税（8%）	0 円	0 円	0 円
消費税（10%）	0 円	0 円	0 円
消費税合計	0 円	0 円	0 円
IV 合計	0 円	0 円	0 円

（変更後の消費税は課税対象（税抜き）の変更後金額と変更前金額の差額に税率を乗じた金額に変更前の消費税を加算して算定。）

変更前後で税率の変更があった場合、増額分は新税率、減額分は旧税率を適用。）

* 受託経費にて実施される事業の場合は、「一般業務費（受託事業）」とします。

注) 附属書Ⅱは、①変更前後の対比表、②契約金額内訳書（変更前）、③契約金額内訳書（変更後）からなり、①③は当該ファイルから出力し、②は原契約金額の内訳書を出力して添付ください。なお、変更には追加も含まれます。

注2) 本シートの変更前の金額については、ハイライト部分に現契約金額から転記ください。変更後の金額については、「内訳書（変更後）」シートから転記されます。

変更契約金額内訳書(第〇回・変更後課税額・不課税額内訳)

	合計	内) 課税対象額	内) 不課税対象額
I 業務原価	0 円	0 円	0 円
1 直接経費	0 円	0 円	0 円
(1) 旅費 (航空賃)	0 円	0 円	0 円
(2) 旅費 (その他)	0 円	0 円	0 円
(3) 一般業務費	0 円	0 円	0 円
(4) 報告書作成費	0 円	0 円	0 円
(5) 機材費	0 円	0 円	0 円
(6) 再委託費	0 円	0 円	0 円
(7) 国内業務費	0 円	0 円	0 円
2 直接人件費	0 円	0 円	0 円
3 その他原価	0 円	0 円	0 円
II 一般管理費等	0 円	0 円	0 円
III 合計 (税抜き)	0 円	0 円	0 円

* 受託経費にて実施される事業の場合は、「一般業務費 (受託事業)」とします。
注) このシートの金額は各費目の内訳シートから転記されます。
変更契約作成時にはこれらの注記を消去ください。

1 直接経費

(1) 旅費（航空賃）	合計	0円	課税対象額	0円	不課税対象額	0円
(2) 旅費（その他）（(2)-1+(2)-2）	合計	0円	課税対象額	0円	不課税対象額	0円
(2)-1 旅費（その他）：日当・宿泊料等、特別手当	合計	0円	課税対象額	0円	不課税対象額	0円

氏名	担当業務	格付(号)	変更内容(注3)	現地業務期間(日間)	(1)旅費(航空賃)(円)	(2)旅費(日当・宿泊料等、特別手当)			内国旅費(円)	金額(円)	課税区分 注1
						滞在費(積算内訳も記入)		宿 泊 料(円)			
						日 当(円)					
	総括				*	×	() =		×	() =	
	〇〇				*	×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
						×	() =		×	() =	
合計					0		0		0	0	
					(1,000円未満切捨)	0		(1,000円未満切捨)	0	0	

課税対象額	
(1)旅費(航空賃)(円)	(2)旅費(日当・宿泊料等、特別手当)(円)
0	0
0	0

* 航空経路、搭乗クラス

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。
 注1) 本邦外に居住する従事者が本邦に渡航する場合のみ課税区分欄で「課税」を選択してください。
 注2) 数字や日にちなどに関しては、黄色ハイライト部分のみに入力してください。それ以外の部分には計算式や他のシートなどからリンクした値が入っているので、ご注意ください。
 注3) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択してください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

(2)-2 旅費(その他) : 戦争特約保険料

合計 0 円

不課税 0 円

項目	内訳	変更内容	単価(円)	数量	金額(円)	備考
					0	
					0	
					0	
					0	
合 計					0	
					(1,000円未満切捨)	0

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。

注1) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

(3) 一般業務費

合計

円

不課税

円

費目	変更内容	単価 (円)	数量	単位名	金額 (円)	備考
① 一般備人費						
	小計					
② 特殊備人費						
	小計					
③ 車両関連費						
	小計					
④ 賃料借料						
	小計					
⑤ 保守管理費 施設・機材						
	小計					
⑥ 消耗品費						
	小計					
⑦ 旅費・交通費						
	小計					
小計 ①～⑦						

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。

注1) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

前項合計

円

費 目	変更内容	単 価 (円)	数 量	単 位 名	金 額 (円)	備 考
⑧ 通信・運搬費						
	小 計					
⑨ 資料等作成費						
	小 計					
⑩ 水道光熱費						
	小 計					
⑪ 雑費						
	小 計					
合 計 ①～⑪						
					(1,000円未満切捨)	

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。

注1) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

(4) 報告書作成費

0 円

課税対象額

0 円

項目	内 訳	変更内容	単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
合 計					0	
					(1,000円未満切捨)	0

(5) 機材費

0 円

課税

0 円

不課税

0 円

1) 機材購入費

0 円

費 目	変更内容	単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考	課税区分 (注1)
① 機材 購入 費					別紙明細書 1 1) のとおり	
	小 計				0	
② 機材 損料					別紙明細書 1 2) のとおり	
	小 計				0	
合 計 (①+②)				0		

(1,000円未満切捨)

0

課税対象額

0

(1,000円未満切捨)

0

不課税対象額

0

2) 機材送料

0 円

費 目	変更内容	単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考
合 計				0	
				(1,000円未満切捨)	0

3) 小計 (1) +2))

0 円

課税対象額

0 円

不課税対象額

0 円

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。

注1) 本邦で使用する機材を購入する場合のみ、「課税」を選択ください。また、機材購入費別紙明細(両)に課税対象の機材と不課税対象の機材が混ざっている場合は課税分と不課税分の2行に分けて金額を記載ください。

注2) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

(6) 再委託費

合計 0 円

課税対象額 0 円

不課税対象額 0 円

1) 現地再委託費 (不課税) 0 円

項目	内 訳	変更内容	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
小 計					0	
					(1,000円未満切捨)	0

2) 国内再委託費 (原則課税対象) 0 円

項目	内 訳	変更内容	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考	課税区分
小 計					0		
					(1,000円未満切捨)	0	
					課税対象額	0	
					(1,000円未満切捨)	0	
					不課税対象額	0	

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。

注1) 本邦業者に業務の一部を委託する場合でかつ役務の提供場所が海外である場合は「不課税」を選択ください。

注2) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

(7) 国内業務費 0 円

対象額 0 円

1) 技術研修費/2) 招へい費 0 円

費目	変更内容	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
① 諸謝金					
講師謝金					
検討会等参加謝金					
原稿謝金					
見学謝金					
小計				0	
② 実施諸費					
翻訳料			枚		
会場借上費			時間		
参考資料等作成・購入費			枚		
機材借料損料			枚		
消耗品等購入費			枚		
小計				0	
③ 同行者等旅費					
小計				0	
④ 再委託費					
小計				0	
合計					0
					(1,000円未満切捨)
					0

3) 諸雑費 0 円

費目	変更内容	単価 (円)	数量	単位名	金額 (円)	備考
合計					0	
					(1,000円未満切捨)	
					0	

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。

注1) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

2 直接人件費 0 円

課税対象額 0 円

不課税対象額 0 円

(1) 現地業務

氏名	担当業務	変更内容	格付(号)	月額(円)	現地業務		現地業務	備考	内)課税対象分	課税金額(円)	法人・個人区分 ^{注2}
					派遣期間(月)	金額(円)					
	総括										
	〇〇										
小計(法人コンサル)					0.00	0	0		0	0	
小計(個人コンサル)					0.00	0	0		0	0	
小計(1)					0.00	0	0		0	0	

1,000円未満切捨 0 1,000円未満切捨 0

(2) 国内業務

氏名	担当業務	変更内容	格付(号)	月額(円)	国内業務		国内業務	備考	内)課税対象外	不課税金額(円)	法人・個人区分
					作業期間(月)	金額(円)					
	総括										
	〇〇										
小計(法人コンサル)					0.00	0	0		0	0	
小計(個人コンサル)					0.00	0	0		0	0	
小計(2)					0.00	0	0		0	0	

1,000円未満切捨 0 円 課税金額 0 円
1,000円未満切捨 0 円

(3) 直接人件費合計

合計	期間(人月)	金額(円)
(小計(1)+小計(2)) 合計	0.00	0
(小計(1)+小計(2)) 法人	0.00	0
(小計(1)+小計(2)) 個人	0.00	0
(1,000円未満切捨) 合計		0
(1,000円未満切捨) 法人		0
(1,000円未満切捨) 個人		0

課税対象金額	期間(人月)	金額(円)
(小計(1)+小計(2)) 合計	0.00	0
(小計(1)+小計(2)) 法人	0.00	0
(小計(1)+小計(2)) 個人	0.00	0
(1,000円未満切捨) 合計		0
(1,000円未満切捨) 法人		0
(1,000円未満切捨) 個人		0

不課税対象金額	期間(人月)	金額(円)
(1,000円未満切捨) 合計	0.00	0
(1,000円未満切捨) 法人	0.00	0
(1,000円未満切捨) 個人	0.00	0

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。
注1) 本邦外に居住する従事者の現地業務に本邦における業務が含まれる場合、「現地業務」の列の従事人・月合計(日)部分には現地業務の合計を記載し、本邦での業務従事人・月合計(日)は「内)課税対象分」の「従事人・月合計(日)」に記載してください。
注2) 法人・個人区分欄には個人コンサルの場合のみ、「個人」を選択してください。
注3) 本邦外に居住する従事者が本邦外で国内業務を行う場合、従事人・月の合計を「内)課税対象外」の「従事人・月合計(日)」に記載してください。
注4) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

3 その他原価

				0 円
合計				
直接人件費	×		%	
		0 ×	0 =	0
		1,000円未満切捨		0 円
課税対象				
直接人件費	×		%	
		0 ×	0 =	0
		1,000円未満切捨		0 円
不課税対象				
		1,000円未満切捨		0 円

法人

合計				
直接人件費	×		%	
		0 ×	0 =	0
		1,000円未満切捨		0 円
課税対象				
直接人件費	×		%	
		0 ×	0 =	0
		1,000円未満切捨		0 円
不課税対象				
(合計 - 課税対象)		1,000円未満切捨		0 円

個人

合計				
直接人件費	×		%	
		0 ×	0 =	0
		1,000円未満切捨		0 円
課税対象				
直接人件費	×		%	
		0 ×	0 =	0
		1,000円未満切捨		0 円
不課税対象				
(合計 - 課税対象)		1,000円未満切捨		0 円

注1) その他原価率は契約に基づいてご記載ください。

II 一般管理費等		0 円	
合計 (法人+個人)	合計	1,000円未満切捨	0 円
	課税対象	1,000円未満切捨	0 円
	不課税対象 (合計 - 課税対象)	1,000円未満切捨	0 円

法人	合計 (直接人件費+その他原価) ×	0 × <input type="text" value=""/> %	0 = 0 円
		1,000円未満切捨	0 円
	課税対象 (直接人件費+その他原価) ×	0 × <input type="text" value=""/> %	0 = 0 円
		1,000円未満切捨	0 円
	不課税対象 (合計 - 課税対象)	1,000円未満切捨	0 円

個人	合計 (直接人件費+その他原価) ×	0 × <input type="text" value=""/> %	0 = 0 円
		1,000円未満切捨	0 円
	課税対象 (直接人件費+その他原価) ×	0 × <input type="text" value=""/> %	0 = 0 円
		1,000円未満切捨	0 円
	不課税対象 (合計 - 課税対象)	1,000円未満切捨	0 円

注) 一般管理費等率の上限に10%加算が認められた場合には、個人は空白を10%に変更してください。
(一般管理費等率は契約に基づきます)

別紙明細書1

(5) 機材費 (1) + 2))

合計 0 円

課税対象 0 円

不課税対象 0 円

1) 機材購入費

区 分	品 名	仕 様	変更内容	単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	備 考	課税区分 (注1)
本邦購入								
本邦購入								
本邦購入								
本邦購入								
本邦購入 計 ①						0		
現地購入								
現地購入								
現地購入								
現地購入 計 ②						0		
機材購入費 合計 ③ (=①+②)						0		

課税対象額 0

不課税対象額 0

2) 機材損料

品 名	仕 様	変更内容	数 量	単 価	金 額 (円)	供用日数	損料率	損 料 (円)	備 考	課税区分 (注1)
					0					
					0					
					0					
合 計								0		

課税対象額 0

不課税対象額 0

注) 各費目の内訳を示したシートについては、変更後の契約金額の内訳を記載ください。

注1) 本邦で使用する機材を購入する場合のみ、「課税」を選択ください。

注2) すべての支出項目について、「変更なし」「変更後」「追加」のいずれかを選択ください。支出項目自体を削除する場合は、「変更後」を選択したうえで金額を0としてください。

中間における役務提供額の確定及び部分払の対象費用

(本シートは作業の区分により役務提供額を確定し、部分払を行う場合のみ契約金額内訳書に添付ください)

(単位：円)

費目	第1回(注1)			第2回(注2)			第3回(注3)		
	合計	課税対象額	不課税対象額	合計	課税対象額	不課税対象額	合計	課税対象額	不課税対象額
I. 業務原価	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 直接経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1) 旅費(航空賃)			0			0			0
(2) 旅費(その他)			0			0			0
(3) 一般業務費			0			0			0
(4) 報告書作成費			0			0			0
(5) 機材費			0			0			0
(6) 再委託費			0			0			0
(7) 国内業務費			0			0			0
2. 直接人件費			0			0			0
3. その他原価(注6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. 一般管理費等(注6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
契約金相当額(消費税抜き)(I.+II.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
部分払い金額(消費税抜き)注5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税額	0			0			0		
部分払い金額(消費税込)	0			0			0		

(参考)

契約金額(消費税込み)	0円
契約金額(消費税抜き)	円
前払金額	円

- 注1) 契約書附属書Ⅱ特記仕様書「7. (●)～(●)」に該当(●部分は実態に応じて記載ください)
- 注2) 契約書附属書Ⅱ特記仕様書「7. (●)～(●)」に該当(●部分は実態に応じて記載ください)
- 注3) 契約書附属書Ⅱ特記仕様書「7. (●)～(●)」に該当(●部分は実態に応じて記載ください)
- 注4) 金額については、消費税額を除き、全て千円未満を切捨ててください。(消費税額については、円単位で記載ください。)
- 注5) 「契約金相当額(消費税抜き)」×(9/10-前払金額/契約金額(消費税抜き))
- 注6) その他原価率は120%、一般管理費率は40%として計算式を作成しています。該当しない場合は適宜修正ください。
- 注7) 本シートは、変更後に設定された「中間における役務提供額の確定及び部分払の対象費用」に記載ください。