

独立行政法人 国際協力機構  
契約担当役理事殿

【会社名】  
【代表者役職名】  
【代表者名】

印

## 契約金額精算報告書の提出について

下記契約の業務が完了したので、業務実施契約約款第 14 条に基づき、別添の通り契約金額精算報告書を提出します。

なお、別添報告書における報告内容は事実と相違なく、契約の目的に基づき適正に支出されたものであることを併せて報告します。

### 記

1. 対象国名<sup>2</sup> :
2. 業務名称 :
3. 締結日 :

以上

添付書類 : 契約金額精算報告書

<sup>1</sup> 業務完了後、且つ履行期限内の日付として下さい。但し、発注者の了解があれば、履行期限後 30 日までを上限に、精算報告書の提出を延期させることができます。様式は以下 URL からダウンロード可能。<http://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/hokoku.html>

<sup>2</sup> 契約書記載の「業務名称」、「対象国名」、「締結日」を確認の上、記載願います。

<sup>3</sup> 本紙はファイルの中の一枚目として綴じてください。(ファイルの表面に貼付いただく必要はありません。)