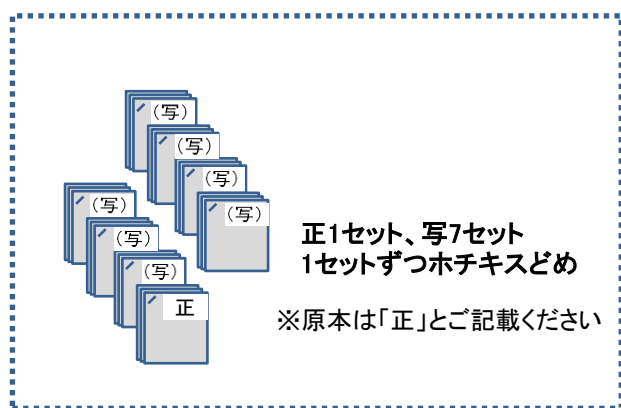
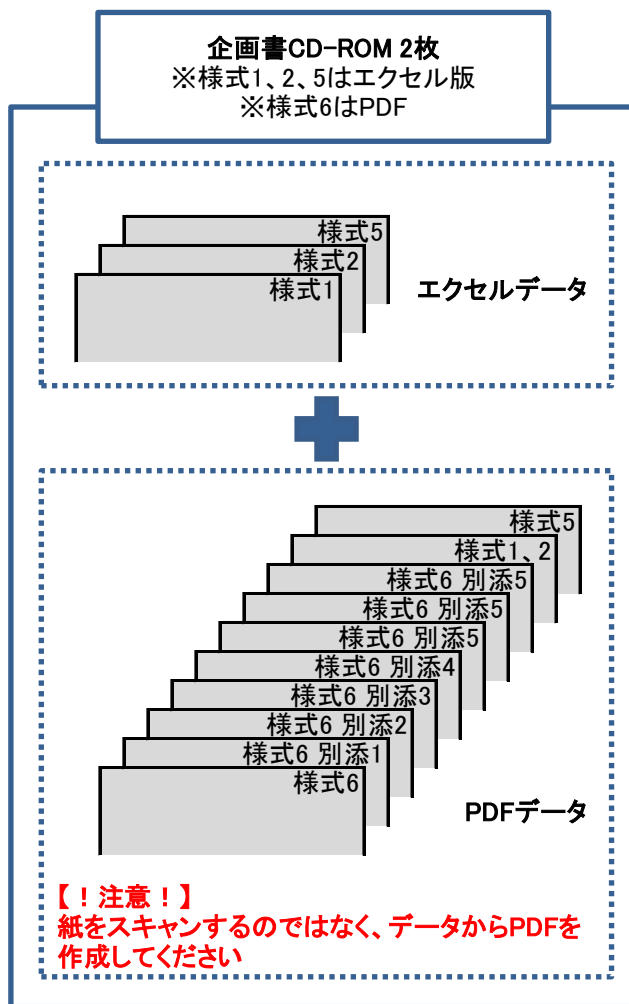
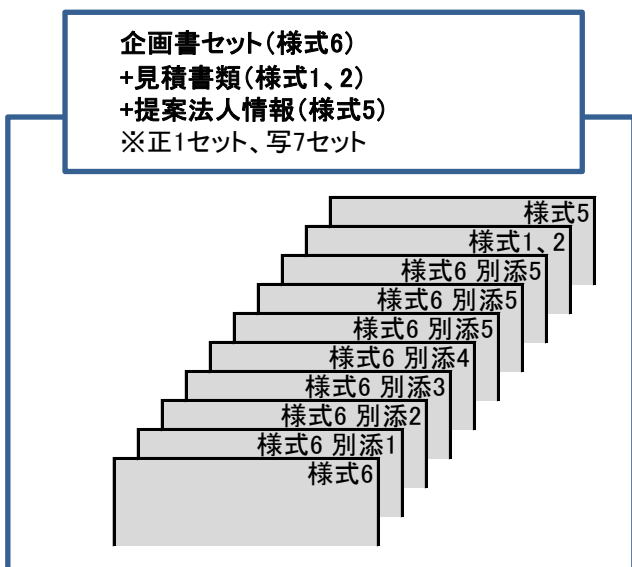
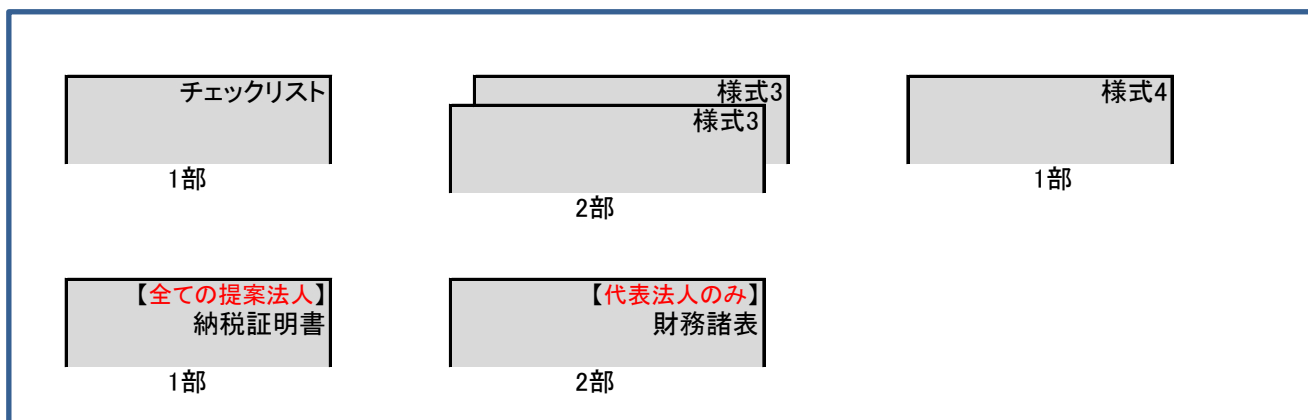


**【添付した書類にチェックを付して、企画書と共にご提出ください】**

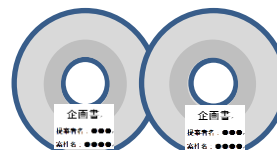
- 見積書類 ……8セット（正1、写7）
- 見積金額内訳書（様式1）→見積金額の合計額は、JICAとの契約ベースの上限額内となっているか。
- 見積金額内訳明細書（様式2）→各費目の合計額が様式1と一致しているか。
- 書類受領書（様式3） ……2部
- 企画競争申込書（様式4） ……1部
- 全提案法人の代表者印又は社印が押印されているか。
- 誓約事項が記載されている部分も印刷し、添付してあるか（両面印刷可）。
- 全提案法人について、法人番号（法人マイナンバー）欄に国税庁が指定する13ケタの法人番号が記載されているか。
- 提案法人情報（様式5） ……8セット（正1、写7）
- 企画書セット（様式6、8） ……8セット（正1、写7）
- 企画書（様式6）
- 企画書別添（別添1～5）
- 同意書（様式8）  
（補強団員が評価対象となる場合のみ）
- 企画書CD-ROMもしくはDVD-R ……2枚
- 様式1、2、5 →エクセルで格納してあるか。
- 様式6 →別添を含む全ページを1つのPDFファイルとして結合し、格納してあるか。
- 【代表法人のみ】財務諸表 ……2部
- 直近1年分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書が揃っているか。
- 【全ての提案法人】納税証明書（その3の3）
- 正しい書類であるか。
- ※市区町村発行の「法人事業税」等の納税証明書、納税時の領収書、納税証明書その1等では受付できません。
- 全提案法人のものが揃っているか。

※書類の組み方については、別シート「書類の組み方」をご覧ください。

★印刷不要★ 提出いただく書類の組み方(イメージ)



様式1、2、5のエクセルと様式6のPDFを  
1セットにする



CD-R 2枚