

業務名称：2023-2024年度役職員向け広報研修

(公告/公示日：2023年2月6日) について、意見招請実施要項に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部 次長 (契約担当)

通番	該当頁	項目	意見・質問	回答
1	P5	業務の内容 (1)	前回実施時のテーマ、カリキュラム、講師、満足度は共有いただけますでしょうか？ 受講者から好評で継続したい内容/形式はありますか？ 受講者から不評でなくしたい内容/形式はありますか？	機密保持誓約書をご提出いただくことを条件として、以下の資料を提供することが可能です。 ・第5期中期計画期 広報戦略 ・2021年度 広報研修総括報告書 機密保持誓約書の様式は発注者の以下のウェブサイトからダウンロードして入手してください。 https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html 継続したい研修は動画研修とプレスリリース研修です。不評だった研修はありません。
2	P5	業務の内容 (1) 3, 4	(1, 2が対面に対して) 3, 4のオンライン開催でのメディア対応の実技とは、オンラインでの取材対応の場合を想定してよろしいでしょうか？	研修のオンライン開催については、研修参加者が国内外の拠点からオンラインで参加することを意味しています。オンライン開催であっても、実技はオンラインでの取材対応に限らず、オンラインで実施可能かつ効果の得られる内容としてしてください。
3	P7	業務の内容 (3)	研修対象者のうち当日参加できなかった者でも後日閲覧可能とすることとありますが、 閲覧可能期間はどの程度と考えるとよろしいでしょうか？ また、どのような提供方法を想定していますか？	JICAは海外にも事務所があり、時差の関係で当日研修に参加できないことも多いため、録画して後日閲覧可能とすることとしています。 期間や方法は下記を想定していますが、別の方法でも問題ありません。 閲覧可能期間：最低3年 形式：YouTube限定公開を想定
4	P12	評価表	前回の配点から、【1. 社としての経験・能力等】、【3. 業務総括者の経験・能力】の配点が高くなっていますが、こういった理由からでしょうか？	研修を効果的に実施するためには、講師の手配・調整と、JICAとの連絡調整を遅滞なく綿密に行う必要があるため、事務局としての機能を重視しています。