

## 2021-2026 年度 JICA 4 課題部事務支援業務委託契約

(公告/公示日：2021年7月15日/調達管理番号：21a00477) について、以下のとおり回答いたします。

独立行政法人国際協力機構  
調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P19	第2.3 (2)1)エ その他会議に紐づかない各種支払いにも必要に応じて対応する	会議に紐づかない各種謝金支払いが発生する想定頻度はどのくらいになるか。	月に1~2件程度の想定です。
2	P.33	別表3 課題部事務支援ユニット体制 1カ月当たりの想定される運営体制/ 想定される業務分掌パターン	運営体制一覧、業務分掌パターンより、運営体制の人数の更なる内訳として「会議支援4人程度」の内、業務分掌 会議運営支援①(会議設営)と②精算等の内訳、は各々何名での運営とされての4人程度となるのか、同様に報告書管理・情報整備支援要員の3人程度の内訳も想定されている報告書・情報整備支援の想定されている内訳人数を伺いたい。	「会議支援」を4名とした場合、当方では内訳は会議設営2名、精算2名を想定しています。また、「報告書・情報整備支援」を3名とした場合、当方では内訳は報告書2名、情報整備1名を想定しています。一方、「程度」とありますとおり、こちらはあくまでも当方の想定となりますので、それぞれの班の人数及び内訳について、業務を遂行する上でより望ましい体制がありましたら技術提案書でご提案願います。

## JICAからのお知らせ

持ち込みパソコンにかかる各種要件は、秘密保持誓約書提出者に別途配布します。配布期間は、資格審査書類提出〆切日2021年8月3日火曜日正午迄としますので、希望者は〆切期限内に、e\_sanka@jica.go.jpにご連絡ください。